

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica Committenza – Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi, Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.

Procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un operatore, per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. CIG 6968656CD7

Art. 1 – oggetto

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed ha per oggetto la procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, mediante sottoscrizione di un accordo quadro con un operatore, avente durata 12 mesi

L'appalto è riservato agli operatori economici:

- A) in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro e a tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. 276/2003, e conseguente iscrizione all'apposito Albo presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali: requisito di idoneità professionale;
- B) in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001/2000 o equipollente a norma dell'art. 87 del D.L.vo 50/2016 nel settore attinente l'oggetto dell'appalto;
- C) in possesso - o disponibili ad individuare e disporre - di una sede operativa in provincia di Roma;
- D) che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, abbiano realizzato un fatturato complessivo per servizi identici a quelli previsti dal bando di gara e cioè per "fornitura di servizi di somministrazione lavoro temporaneo ad aziende pubblico-private", non inferiore a € 3.000.000,00 (IVA esclusa).

L'appalto verrà aggiudicato a lotto intero, unico ed indivisibile, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016, previa valutazione di rispondenza alle specifiche tecniche riportate nel capitolato, o a quelle ritenute ad esse equivalenti, dalla commissione giudicatrice, e valutazione degli elementi di qualità e prezzo, il tutto di seguito descritto.

Sarà dichiarato aggiudicatario e, pertanto, ammesso alla sottoscrizione dell'accordo quadro, il concorrente la cui offerta abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato (inteso quale somma del punteggio qualitativo e del punteggio tecnico). Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'appaltatore, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, disponibile fra gli atti di gara.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, in materia di soccorso istruttorio, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi relativi alla documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore dell'accordo quadro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'importo posto a base d'asta è il seguente: € 3.500.000 oltre IVA di legge

Art. 2 - Caratteristiche dell'accordo quadro

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze della struttura utilizzatrice - ma solo il loro prezzo e tipologia. Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo specifici contratti fornitura di lavoro temporaneo alle condizioni economiche proposte dalla Ditta aggiudicataria. L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura di lavoro temporaneo non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, ad € 3.500.000,00 (IVA esclusa) e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo. I fabbisogni sono puramente indicativi, pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il numero e le figure professionali effettivamente necessarie e richieste dall'azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, e ciò all'interno del valore dell'accordo quadro.

Art. 3 - Quantità e valore dell'accordo quadro

In esecuzione degli obblighi contrattuali che andrà ad assumere con il presente contratto, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare, su richiesta scritta della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A., una o più somministrazioni singole o plurime, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale relativa al comparto igiene ambientale.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva, e i concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano che tale clausola sia inserita nel contratto d'appalto, di prorogare la fornitura per il tempo eventualmente ancora necessario alla conclusione della nuova procedura concorsuale e, in ogni caso, sino ad un massimo di mesi sei, alle condizioni economiche e contrattuali vigenti a quel momento.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi offerti, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008, la Volsca Ambiente e Servizi SpA ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in aumento sul valore posto a base di gara.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 in sede di offerta economica.

Art. 4 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di 12 mesi a decorrere dal giorno di sottoscrizione del contratto.

La Volsca si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione delle quantità e della durata contrattuale. L'accordo giungerà a scadenza anche prima di tale termine, in caso di esaurimento dell'importo dell'accordo quadro. Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale, l'importo dell'accordo quadro non fosse esaurito, potrà procedersi alla sua proroga.

Alla conclusione dell'accordo quadro (per scadenza del periodo temporale o per esaurimento del suo valore), in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi.

E' escluso ogni tacito rinnovo.

È facoltà della Società appaltante recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso scritto di trenta giorni.

Art. 5 - Atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

- disciplinare di gara e relativi allegati,
- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Art. 6 - Modelli di gara

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Allegato 1 – facsimile dell'istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 2- DGUE
- Allegato 3 – modello per la presentazione dell'offerta economica.

Art. 7 - Forme di pubblicità

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016, sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità:

- 1 Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
- 2 Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (estratto);
- 3 Siti internet:
 - 3.1 Ministero infrastrutture
 - 3.2 Osservatorio nazionale
 - 3.3 Profilo di committente della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. e del Comune di Velletri
- 4 n° due quotidiani a principale diffusione nazionale e n. due a maggiore diffusione regionale.

Ai sensi dell'art.216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario deve rimborsare all'amministrazione regionale le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e nei quotidiani del bando e dell'esito di gara , entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 8 - Modalità ritiro atti e modelli di gara

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.volscambiente.it.; www.comune.velletri.rm.it.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi al Rup Simona Sessa (email: s.sessa@volscambiente.it). Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alla data riportata in intestazione e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo della Volsca e del Comune di Velletri, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino ai sei giorni lavorativi, antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, riportato in intestazione. Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sui siti indicati.

Art. 9 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del D.lgs. 50/2016, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla GURI.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, dell'art. 80, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e f-bis) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I partecipanti dovranno essere in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti di seguito riportati che avranno provveduto ad autocertificare mediante il Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/16, il cui modello è in allegato al presente disciplinare:

- A) requisito di idoneità professionale: possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro e a tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. 276/2003, e conseguente iscrizione all'apposito Albo presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- B) certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001/ 2000 o equipollente a norma dell'art. 87 del D.L.vo 50/2016 nel settore attinente l'oggetto dell'appalto;
- C) di possedere o di essere disponibile ad individuare e disporre di una sede operativa in provincia di Roma;
- D) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI , un fatturato globale per servizi identici a quelli previsti dal bando di gara e cioè "fornitura di servizi di somministrazione ad aziende pubblico-private" non inferiore a € 3.000.000,00

(IVA esclusa).

In caso di R.T.C costituito deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il R.T.C. deve specificare la parte del servizio e la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Si segnala che:

- i requisiti di cui ai precedenti punti A) e B) devono essere posseduti da ciascun concorrente raggruppato;
- il requisito di cui al punto C) deve essere posseduto da almeno uno dei concorrenti raggruppati/raggruppandi;
- il requisito di cui al punto D) deve essere interamente posseduto dal Raggruppamento temporaneo e per almeno il 60% dal capogruppo/mandatario (o, in caso di R.T.C. non costituito, da almeno uno dei concorrenti raggruppandi, da indicarsi come capogruppo) e nella misura minima del 20% da ogni concorrente raggruppato/mandante/(raggruppando in caso di R.T.C. non costituito, da indicarsi come capogruppo).

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 deve essere presentata copia dell'atto costitutivo/statuto da cui risultino tutti i consorziati e i nominativi dei soggetti autorizzati alla firma dei contratti. Il consorzio, a pena di esclusione, deve indicare se concorra per sé o per quali consorziati intenda concorrere, specificando, in tale ultimo caso, la parte del servizio e la relativa percentuale che sarà eseguita da ciascun concorrente consorziato.

Si precisa che a norma dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016, pena di esclusione, è vietato ai concorrenti:

- partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara contemporaneamente anche in forma individuale qualora il concorrente già vi partecipi in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipare alla gara nei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.L.vo 50/2016 e contemporaneamente in forma individuale;
- in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- partecipare alla gara in più consorzi di qualsiasi tipo o in più raggruppamenti temporanei;
- è', altresì, vietato partecipare alla gara in R.T.C. ovvero in Consorzio ordinario a due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta deve essere prodotta e deve essere redatta in lingua italiana.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 - Contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo PEC dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "Non aprire – Appalto per il servizio di Somministrazione di lavoro temporaneo per la Volsca Ambiente e Servizi SpA". Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) , B) e C), tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "*Documentazione amministrativa*", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- a) istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore
- b) DGUE che dovrà a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:
- c) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- d) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.
- e) Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliario.)
- f) Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC.
- g) **Si rappresenta, ad ogni effetto di legge, che gli operatori economici dovranno produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel bando di gara ed eventualmente non prevista nel formulario standard del DGUE.**
- h) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
- i) Copia conforme della certificazione della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- j) Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta. Per fruire dei benefici riduttivi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta allegando copia conforme della certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante il suo possesso.
- k) Impegno di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.
- l) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità

Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP.

- m) Dichiarazione di accettazione integrale di: disciplinare di gara, capitolato di gara e dei relativi allegati.

N.B. ogni documento dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

B) Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "*Offerta tecnica*", dovrà essere contenuta una relazione Tecnica, che descriva nel dettaglio le attività in cui si articolano i servizi oggetto della presente procedura di gara. Il progetto di erogazione dei servizi dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione riportati all'art. 12 "Criteri di Aggiudicazione". Copia della predetta documentazione dovrà essere riprodotta all'interno di un CD, non riscrivibile, da allegare all'offerta.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento di carattere economico pena l'esclusione. Al fine di una più agevole consultazione da parte della Commissione Giudicatrice si richiede che tutta la documentazione tecnica richiesta e presentata venga rilegata o resa con pagine non facilmente asportabili. L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto. Ogni documento costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme sulla dichiarazione di cui al presente punto dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. L'offerta tecnica può essere sottoscritta da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A. Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, non equivoci e pertinenti.

E' esclusivo onere del Concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, presentare documentazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni.

Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

C) Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura " Offerta economica ", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- A) dichiarazione, redatta, mediante utilizzo dell'Allegato 3 – schema dell'offerta economica, disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, recante il valore, in cifre e in lettere, del MOLTIPLICATORE - UNICO per tutti i profili professionali, da applicare ai costi del lavoro derivanti dal Contratto Collettivo Nazionale FISE. Pena l'esclusione, il valore del moltiplicatore offerto dovrà essere compreso tra 0,001 e 0,014 (compreso). Il valore deve essere espresso con max. 3 cifre decimali.
- B) dichiarazione contenente gli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da produrre in calce all'offerta economica o in documento separato.

Non sono ammesse:

- la presentazione di offerte alternative;

- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti. Le forniture si intendono affidate secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolato, e i prezzi si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio. Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà formulato il prezzo (moltiplicatore), più basso. Nel caso in cui due (o più) concorrenti ottengano pari punteggio tecnico ed economico, si procederà a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Art. 11 - Modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/03/2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Velletri – P.za Cesare Ottaviano Augusto – 00049 Velletri (RM). Ai fini della consegna a mano, si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì – venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; lunedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 15:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Velletri. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 12 - Commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.lgs. 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato, o a quelle ritenute equivalenti dalla Commissione giudicatrice.

La prima seduta pubblica si terrà il 21/03/2017 alle ore 09.00 presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. Via Troncavia 6 Velletri, qualsiasi variazione sarà pubblicata sui siti del Comune di Velletri e della Volsca Ambiente e Servizi SpA.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri di valutazione:

Criteri qualitativi- Qualità del servizio: max punti 40- Prezzo: max punti 60 . I criteri qualitativi sono di seguito riportati:

<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO TECNICO MIN/MAX</i>
Affidabilità del sistema organizzativo e di gestione dell'appalto (Individuare nel progetto tutte le modalità organizzative previste per garantire l'affidabilità del servizio e la corretta gestione dell'appalto. Indicare il sistema di controllo usato sul tasso di assenteismo, allegando modulistica relativa alle procedure in concreto adottate)	Max 16
Qualità e modalità rendicontazione fatture (Elencare tutte le voci che andranno a costituire la fattura prestando particolare attenzione alla trasparenza. Allegare schema di fatturazione proposto)	Max 10
Processo di selezione e reclutamento del personale (Indicare le modalità attuate per la selezione del personale)	Max 6
Tempi di messa a disposizione del personale richiesto: Entro 24 ore dalla richiesta 5 pt, Entro 48 ore dalla richiesta 3 pt, Entro 72 ore dalla richiesta 1 pt	Max 5 punti Entro 24 ore 5 punti Entro 48 ore 3 punti Entro 72 ore 1 punto
In relazione alla valutazione della formazione del personale: progetto formativo specificatamente proposto per il personale somministrato da inserire, con riferimento all'aderenza dei contenuti formativi alle attività richieste, organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente incaricato (Presentare per singolo profilo professionale i corsi proposti per la formazione ed i nominativi con curriculum da cui si evinca la reale esperienza dei formatori)	Max 3

Per la valutazione afferente la “QUALITÀ DEL SERVIZIO” ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

- **Coefficiente 0:** in caso di “inesistenza”, emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
- **Coefficiente 0,25:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di

- “grave insufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,40:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “quasi sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,50:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,60:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,75:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “discreta” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- **Coefficiente 0,80:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che discreta – quasi buona ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- **Coefficiente 0,85:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- **Coefficiente 0,90:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che buona – quasi ottima ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- **Coefficiente 1:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

Qualora necessario, la commissione può riservarsi anche di utilizzare coefficienti intermedi.

L’attribuzione del punteggio relativo all’elemento prezzo (60 punti) verrà disposta secondo le seguenti modalità: dopo avere assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, che avrà offerto il moltiplicatore più basso, saranno attribuiti i punteggi proporzionali agli altri concorrenti con l’applicazione della seguente formula:

$$p = pM \frac{Pm}{P}$$

dove:

p = punteggio da attribuire all’offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile (punti 60)

P = prezzo dell’offerta presa in considerazione

Pm = prezzo migliore offerta.

Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio tecnico e punteggio economico) e l’aggiudicazione del servizio avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Art. 13 - Moltiplicatore Unico

Il Moltiplicatore, unico per tutti i livelli di inquadramento, sarà applicato ai costi di seguito riportati in tabella. I costi di cui alla tabella comprendono gli oneri retributivi (comprensivi di

tutti i ratei per ferie, ex festività sopresse, tredicesima, quattordicesima e trattamento di fine rapporto ed ogni altro diritto derivante al lavoratore e conseguente all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro in essere per i dipendenti dell'Azienda) e oneri contributivi ed assistenziali (INPS, INAIL, EBITEMP, FORMATEMP...).

Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo del contratto sarà fatturato dalla ditta aggiudicataria al verificarsi dell'evento, nel seguente modo:

- se il lavoratore viene chiamato a prestare la sua attività nei giorni festivi ha diritto, oltre alla normale retribuzione globale di fatto giornaliera, alla retribuzione per le ore di lavoro effettivamente prestate con la maggiorazione per lavoro festivo;
- se il lavoratore non presta la sua attività nel giorno festivo e la festività coincide con la domenica o con il giorno di riposo settimanale compensativo, al lavoratore che fruisce del giorno di riposo di domenica o del giorno di riposo settimanale compensativo spetta una quota giornaliera di retribuzione globale da aggiungersi al normale trattamento contrattualmente dovuto;
- se il lavoratore non presta la sua attività nel giorno festivo e la festività **non** coincide con la giornata di domenica o con la giornata di riposo settimanale compensativo, al lavoratore che fruisce del riposo festivo **non spetta** la quota giornaliera di retribuzione globale da aggiungersi a quanto contrattualmente dovuto in quanto per i lavoratori retribuiti in misura fissa è già compresa nel fisso mensile.

		Livelli di inquadramento				
		1	2B	3B	3A	4B
Retribuzione base		1.406,31	1.562,57	1.743,83	1.829,19	1.889,50
Indennità integrativa mensile (per 12 mensilità)		30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
E.D.R. (Accordo interconfederale 31/07/92 per 13 mensilità)		10,33	10,33	10,33	10,33	10,33
TOTALE ELEMENTI		1.446,64	1.602,90	1.784,16	1.869,52	1.929,83
Ratei 13^ (paga base + EDR)		118,05	131,08	146,18	153,29	158,32
Rateo 14^ (paga base)		117,19	130,21	145,32	152,43	157,46
Rateo ferie (26 gg.)	2,1666	120,55	133,57	148,68	155,78	160,81
Rateo ex festività sopresse (2 gg.)	0,1666	9,27	10,27	11,44	11,98	12,37
TOTALE RATEI		365,06	405,13	451,62	473,49	488,96
TOTALE RETRIBUZIONE		1.811,71	2.008,03	2.235,77	2.343,01	2.418,79
<i>Imponibile contributivo</i>		<i>1.812,00</i>	<i>2.008,00</i>	<i>2.236,00</i>	<i>2.343,00</i>	<i>2.419,00</i>
Contributi INPS	28,68%	519,68	575,89	641,28	671,97	693,77
ASPI	1,40%	25,37	28,11	31,30	32,80	33,87
Fondo Formazione	4%	72,48	80,32	89,44	93,72	96,76
Ente Bilaterale	0,20%	3,62	4,02	4,47	4,69	4,84
Premio INAIL	6,36%	115,24	127,71	142,21	149,01	153,85
TOTALE CONTRIBUTI		736,40	816,05	908,71	952,20	983,08

Retribuzione utile ai fini del TFR (paga base e 14*)		1.523,50	1.692,78	1.889,15	1.981,62	2.046,96
Rateo TFR		112,85	125,39	139,94	146,79	151,63
COSTO TOTALE MENSILE su cui si applica il moltiplicatore						
		2.660,95	2.949,47	3.284,71	3.442,00	3.553,50
Retribuzione giornaliera		102,34	113,44	126,32	132,38	136,67
Retribuzione oraria (per le maggiorazioni del salario accessorio)		11,70	13,00	14,51	15,22	15,72
<i>Alcune voci ricorrenti:</i>						
Indennità lavaggio indumenti		0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
Indennità domenicale		9,85	9,85	9,85	9,85	9,85
NB: eventuali voci non previste saranno valutate di concerto con l'azienda utilizzatrice						

Art. 14 - Motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Velletri entro il termine perentorio riportato in intestazione o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare di gara alla partecipazione in più forme di uno stesso soggetto;
- il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;
- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica non sia presentata, non sia sottoscritta come indicato nel precedente art. 10 o non sia inserita nella busta, chiusa e sigillata;
- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito, o sia in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso. La Commissione escluderà i candidati nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 15 – Aggiudicazione

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, ma non lo è per

L'Amministrazione aggiudicatrice. L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia. L'Amministrazione si riserva l'esecuzione d'urgenza: per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, per l'igiene e la salute pubblica, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare

Art. 16 -Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.lgs. 50/2016, è escluso il diritto di accesso agli atti in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 17 – Comunicazioni

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo PEC tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara. I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Simona SESSA, s.sessa@volscambiente.it, tel 0696154012.