

Piano di Emergenza ed Evacuazione
Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi

**PIANO DI' EMERGENZA
ED
EVACUAZIONE**



CDR di Velletri

Via Troncavia N° 4 – 00049 Velletri (RM)



REVISIONE N° 1 del 12.03.2018

ALLEGATO N° 2

Piano di Emergenza ed Evacuazione

1) OBIETTIVI DEL PIANO

Il piano di emergenza tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- b) pianificare le azioni necessarie per proteggere sia il personale dipendente sia le persone del pubblico;
- c) proteggere nel modo migliore i beni e le strutture.

2) CONTENUTI DEL PIANO

Il presente piano contiene nei dettagli:

- a) le azioni che i lavoratori devono mettere in atto in caso di emergenza;
- b) le procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti;
- c) le disposizioni per chiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco o dell'ambulanza e fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
- d) le specifiche misure per assistere le persone disabili;
- e) l'identificazione di un adeguato numero di persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste.

3) CRITERI ADOTTATI

I fattori di cui si è tenuto conto nella compilazione del piano di emergenza sono:

- le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo;
- il sistema di rivelazione e di allarme incendio;
- il numero delle persone presenti e la loro ubicazione;
- i lavoratori esposti a rischi particolari;
- il numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano, nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, primo soccorso);
- il livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori.

Il piano di emergenza è basato su chiare istruzioni scritte e include:

- a) i doveri del personale di servizio incaricato di svolgere specifiche mansioni;
- b) i doveri del personale cui sono affidate particolari responsabilità in caso di incendio;
- c) i provvedimenti necessari per assicurare che il personale sia informato sulle procedure da attuare;
- d) le specifiche misure da porre in atto nei confronti dei lavoratori esposti a rischi particolari;
- e) le specifiche misure per le aree ad elevato rischio di incendio;
- f) le procedure per la chiamata dei Vigili del Fuoco o dell'ambulanza, per informarli dell'accaduto al loro arrivo e per fornire la necessaria assistenza durante l'intervento.

Il piano include le planimetrie nelle quali sono riportati:

- le caratteristiche del luogo con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree e alle vie di esodo;
- il tipo e l'ubicazione degli impianti di estinzione;
- l'ubicazione di cabine elettriche, gruppi di continuità, depositi di materiale pericoloso, ecc.

Volsca Ambiente e Servizi SPA	Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a	Data di Emissione 19.09.2017 Revisione n° 1	Pagg. 3	
Piano di Emergenza ed Evacuazione				
<p>4) AGGIORNAMENTO DEL PIANO</p> <p><i>Il piano verrà aggiornato ogni qualvolta si ritiene necessario rispetto a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - le variazioni avvenute negli edifici e negli uffici dell'azienda presenti nel edificio medesimo i quali potrebbero ospitano sia le attività che gli impianti. - le variazioni della realtà organizzativa quando la stessa potrebbe incidere con effetti e conseguenze per la sicurezza medesima. - l'esperienza acquisita. - alle mutate esigenze della sicurezza e dello sviluppo della tecnica e dei servizi disponibili <p>5) PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI SOCCORSO ALL'ESTERNO</p> <p>Chiunque rileva un fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc.) e <u>non è assolutamente certo di potervi far fronte con successo, deve seguire le seguenti procedure:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dare l'allarme chiamando al numero di emergenza specificando: <ul style="list-style-type: none"> • le proprie generalità; • il luogo esatto in cui si trova: "Indirizzo e Località"; • il recapito telefonico del luogo in cui al momento si trova; • la natura dell'emergenza (incendio, infortunio, ecc.); • la presenza di eventuali infortunati o persone intrappolate. 2. Può quindi attivarsi per tentare di contenere o ridurre il pericolo solo dopo aver valutato attentamente le proprie capacità operative e assicurandosi prima di tutto della propria incolumità 3. Se l'emergenza lo richiede per la presenza di un infortunio grave, può chiamare direttamente il Pronto Soccorso 118 fornendo indicazioni chiare sull'ubicazione dell'edificio e sulle condizioni di salute dell'infortunato. Sarà poi necessario allertare comunque il RSPP / D.L. / Dirigente e/o Preposto e specificare che i Soccorsi sono già stati chiamati. <p>La chiamata del numero di emergenza attiverà i soccorsi necessari.</p> <p><i>In ogni caso è attivo il numero di emergenza n° a cui rispondono i servizi tecnici in grado di fornire indicazioni e supporto in caso di difficoltà.</i></p> <p><i>E' fondamentale, comunque, ricordarsi che dopo aver segnalato l'emergenza è obbligatorio uscire dall'edificio, dirigersi verso il cancello d'ingresso, attendere i soccorsi chiamati e dare loro indicazioni chiare (dove è localizzato l'incendio, dove si trova l'infortunato, qual è il tipo di allarme).</i></p>				

Piano di Emergenza ed Evacuazione

5.1)

ESEMPIO DI MODALITA' DI CHIAMATA DEI NUMERI ESTERNI D'EMERGENZA

VIGILI DEL FUOCO – 115

Pronto, qui è l'azienda *Volsca Ambiente e Servizi* sita in **Velletri**
Via Troncavia, n° 4.

E' richiesto il vostro intervento per (un principio d'incendio - un'emergenza dovuta a)

Il mio nome èed il nostro numero di **telefono è** **06. 96154012/14**

Ripeto, qui è l'azienda *Volsca Ambiente e Servizi* sita in *Velletri* *Via*
Troncavia, n° 4.

PRONTO SOCCORSO 118 – EMERGENZA SANITARIA

Pronto, qui è l'azienda ***Volsca Ambiente e Servizi*** sita in ***Velletri***
Via Troncavia, n° 4.

E' richiesto il vostro intervento con autoambulanza per assistenza ad una persona che:

- si è infortunata cadendo e, forse, presenta una frattura a
- si è ustionata a
- è pallida e presenta difficoltà respiratorie;
- presenta i sintomi dell'infarto;

Il mio nominativo è.....ed il nostro numero di **telefono è**
06. 96154012/14

Ripeto, qui è l'azienda *Volsca Ambiente e Servizi* sita in *Velletri* *Via*
Troncavia, n° 4.

Volsca Ambiente e Servizi SPA	Documento di Valutazione dei Rischi <i>ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a</i>	Data di Emissione 19.09.2017 Revisione n° 1	Pagg. 5	
Piano di Emergenza ed Evacuazione				
<p>6) TIPOLOGIE DI EMERGENZA</p> <p>6.1) INCENDIO</p> <p>In caso d'incendio con presenza di fiamme e fumo, i presenti devono dare l'allarme e allontanarsi celermente. Nelle vie d'esodo in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato.</p> <p>Nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità e forte calore, è importante recarsi in aree con presenza di acqua e poco materiale combustibile. Le persone che indossano tessuti acrilici e sintetici (nylon, poliestere ecc.) dovranno spogliarsi di questi.</p> <p>Chi rimane intrappolato, deve segnalare ai soccorritori la propria presenza in ogni modo.</p> <p>E' fatto divieto di percorrere le vie d'esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.</p> <p><i>Oltre ai suggerimenti tecnici individuati, è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.</i></p> <p>6.2) INFORTUNIO</p> <p>In caso di infortunio è bene attuare subito alcune importanti azioni, fondamentali per la salute della persona. Chiamate subito i soccorsi, secondo le modalità indicate.</p> <p>Rimanete vicino all'infortunato, tranquillizzandolo se cosciente altrimenti segnalate subito lo stato di incoscienza. Evitate comunque di accalcarvi tutti intorno all'infortunato, fate invece spazio attorno e lasciate libera la strada per i soccorsi in arrivo.</p> <p>Chiedete se nelle vicinanze sono presenti persone in grado di prestare i primi aiuti (medici, infermieri, volontari...)</p> <p>Se l'infortunio coinvolge voi stessi chiamate subito aiuto, se siete soli cercate di raggiungere un telefono e di dare l'allarme indicando dove siete e come fare a raggiungervi. In ogni modo cercate di mantenere la calma</p>				

<i>Volsca Ambiente e Servizi SPA</i>	Documento di Valutazione dei Rischi <i>ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a</i>	Data di Emissione 19.09.2017 Revisione n° 1	Pagg. 6	
Piano di Emergenza ed Evacuazione				
<p>6.3) TERREMOTO</p> <p>In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di brevi intensità, è necessario portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.</p> <p>Per questo evento non si deve attendere l'avviso fonico e/o sonoro per attivare l'emergenza.</p> <p>Nel caso che le scosse telluriche dovessero coinvolgere subito lo stabile ad uso ufficio, tanto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti. Prima di abbandonare lo stabile ad uso ufficio, una volta che è terminata l'emergenza, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo siano integre e fruibili, altrimenti attendere l'arrivo dei soccorsi esterni.</p> <p>Una volta raggiunto l'esterno raggrupparsi nel punto di raccolta, adeguatamente segnalato.</p> <p>6.4) MINACCIA ARMATA E PRESENZA di PERSONA FOLLE</p> <p>Nel caso di minaccia armata o presenza di un folle i lavoratori dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:</p> <p>Non abbandonare i posti di lavori e non affacciarsi alle porte del locale per curiosare all'esterno.</p> <p>Restare ciascuno al proprio posto, con la testa china, se la minaccia è diretta.</p> <p>Offrire la minore superficie ad azioni di offesa fisica.</p> <p>Non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle.</p> <p>Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle.</p> <p>Qualsiasi azione e/o movimento deve essere eseguito con naturalezza e con calma (non si devono compiere azioni che possano apparire furtive o movimenti che possano apparire una fuga o una reazione di difesa).</p> <p>6.5) ANNUNCIO ORDIGNI ESPLOSIVI</p> <p>Nel caso venga denunciata la presenza di ordigni esplosivi si dovrà dare immediatamente l'allarme al numero di emergenza n° specificando esattamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le proprie generalità; • Il recapito telefonico del luogo in cui si telefona; • il luogo esatto in cui si trova (edificio, stanza); • il contenuto della telefonata ; • Gli addetti all'Emergenza, i Servizi Tecnici provvederanno ad attivare i Soccorsi Pubblici e, se necessario, a far evacuare l'edificio. 				

Piano di Emergenza ed Evacuazione**7) PROCEDURA DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

Per assicurare lo svolgimento dell'abbandono dei locali e delle aree in caso di emergenza in condizioni di maggiore sicurezza è indispensabile sempre garantire le seguenti condizioni:

- Le scrivanie e gli armadi devono essere disposti in modo da non ostacolare l'uscita veloce dai locali;
- La porta dell'ufficio deve potersi aprire con tranquillità;
- I percorsi per raggiungere, devono essere sgombri da impedimenti che ostacolino l'esodo.

Se queste condizioni non sono garantite o si riscontrano altre carenze ritenute importanti, segnalarle immediatamente ai responsabili della sicurezza. Il percorso di esodo deve essere adeguatamente segnalato e conosciuto, pertanto in ogni ambiente dovranno essere appesi:

- la planimetria del piano con tutte le indicazioni per raggiungere la più vicina uscita di sicurezza;
- un estratto delle istruzioni di sicurezza.

7.1) PROCEDURE PER LA DIFFUSIONE DELL'ALLARME E DELL'EVENTUALE ORDINE DI EVACUAZIONE

L'avviso di evacuazione dell'edificio e delle aree viene dato da un apposito messaggio vocale o da un segnale sonoro di allarme. In alternativa al messaggio vocale, il segnale sonoro di allarme sarà dato per mezzo di apposito dispositivo ad aria compressa (tipo tromba da stadio) con tre suoni interrotti da brevi intervalli e ripetuto in direzione dei locali.

7.2) IN CASO DI ALLARME

1. Informare il più vicino responsabile della sicurezza;
2. Mantenere la calma;
3. Interrompere ogni attività;
4. Lasciare tutti gli oggetti personali, prendere se possibile il registro presenze;
5. Abbandonare i locali ordinatamente;
6. Chiudere le porte dopo l'uscita;
7. Seguire le vie di fuga indicate;
8. Raggiungere il punto di raccolta esterno.

Piano di Emergenza ed Evacuazione

7.3) COMPITI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE EMERGENZE

- Partecipare all'elaborazione ed aggiornamento dei piani di emergenza;
- Conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi d'allarme, uscite di emergenza, segnaletica di sicurezza);
- Aggiornare i recapiti telefonici degli enti esterni;
- Frequentare apposito corso di formazione.

Alla comunicazione di una situazione di emergenza, gli addetti all'Emergenza devono immediatamente attivarsi ed in particolare devono:

- Rispondere prontamente alla chiamata recandosi sul luogo dell'incidente per valutare l'entità dell'evento;
- Segnalare tempestivamente l'emergenza dando l'allarme; Coordinare le operazioni di Emergenza: predisporre l'apertura delle porte di sicurezza e dei cancelli per l'arrivo di eventuali soccorsi esterni, tenere sgombra la via di accesso ai soccorsi e indicare loro il luogo dell'incidente;
- Coordinare le azioni di esodo del personale e dei visitatori in caso di evacuazione, aiutando il recupero di eventuali persone infortunate o esposte a particolari rischi;
- Portare con sé il libro presenze aggiornate giornalmente e verificare la presenza di tutti i dipendenti;
- Assicurare che siano isolate le apparecchiature interessate all'emergenza riportando rapidamente gli impianti in sicurezza;
- Disporre che vengano intercettate, se necessario, le utilities in funzione (gas, acqua, energia elettrica, ecc.), intervenendo sui dispositivi appositi (valvole, interruttori);
- Ordinare il personale presente in fila;
- Guidare la fila, con passo sollecito, ma NON DI CORSA lungo le vie di fuga prestabilite, fino al luogo di sicurezza (punto di raccolta esterno, vicino cancello d'ingresso);
- Accertare che tutte le persone abbiano abbandonato il locale e lo abbandonano a loro volta provvedendo a chiudere la porta;
- Allertano i Vigili del Fuoco (115) e/o pronto Soccorso (118), solo se ritenuto necessario;
- Collaborare alle operazioni di abbandono dei locali prestando aiuto, solo se in grado psico-fisico di farlo, alle persone portatori di handicap in assenza del personale di sostegno;
- Controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- Mettere in azione gli estintori in caso di incendio (solo il personale opportunamente preparato);
- Fornire ai soccorsi tutte le informazioni utili per un rapido intervento;
- Impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi;
- Coordinare le operazioni per la ricerca di eventuali dispersi.

Piano di Emergenza ed Evacuazione

IN PARTICOLARE GLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI DOVRANNO:

- Collaborare alle attività di prevenzione incendi;
- Qualora il principio di incendio sia localizzato e facilmente domabile, intervenire sul focolaio con i mezzi a disposizione senza mettere a repentaglio la propria incolumità.

GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO DOVRANNO:

- Accertarsi delle condizioni di salute dell'infortunato in modo da fornire agli Enti di Soccorso tutte le informazioni utili possibili
- Assistere l'infortunato fino all'arrivo dei Soccorsi
- Prestare le prime cure agli infortunati conformemente alla formazione ricevuta.

E' IMPORTANTE SOTTOLINEARE CHE:

Agli addetti all'Emergenza è richiesto di agire nei limiti della formazione ricevuta e nei limiti delle proprie capacità:

In particolare:

- Non deve combattere il fuoco al di sopra delle proprie possibilità;
- Deve preoccuparsi di tenersi sempre libera una via di fuga alle proprie spalle e di operare sempre con l'assistenza almeno un'altra persona;
- In qualsiasi situazione di pericolo o al primo segnale di malessere deve preoccuparsi come PRIMA COSA di se stesso.

7.4) COMPORTAMENTO DI TUTTI I PRESENTI DURANTE L'EVACUAZIONE

- a) Al Segnale d'allarme tutti devono interrompere immediatamente l'attività che stanno svolgendo;
- b) Non ci si deve preoccupare dei cappotti o sopra-abiti;
- c) Ci si deve dirigere verso l'uscita con passo spedito, senza correre, seguendo in modo ordinato la fila;
- d) Ricordarsi di non spingere ed evitare di gridare;
- e) Non ostacolare il deflusso verso l'esterno;
- f) La prima persona che raggiunge l'uscita ha il compito di verificare che non vi siano all'esterno impedimenti all'abbandono dell'edificio;
- g) Giunti all'esterno, continuare ad allontanarsi, mantenendo la calma, verso il punto di raccolta previsto;
- h) Giunti al punto di raccolta, riunirsi e fare l'appello.

Piano di Emergenza ed Evacuazione**7.5) COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI**

I lavoratori Si devono recano presso il PUNTO DI RACCOLTA seguendo le istruzioni di seguito indicate:

- Devono mantenere la calma;
- Devono Evitare d'intralcio i soccorsi;
- Devono Evitare di creare allarmismi o confusione

8) DESCRIZIONE DEL SITO

Gli spazi e/o aree dell'immobile utilizzati dal CDR sono organizzati in un area apposita, dove insistono aree scoperta e area zona ufficio. L'area uffici è organizzata al piano terra su un unico livello.

La struttura ospita 2 impiegati e 2 addetti al CDR, oltre che la pubblica utenza.

Informazione riguardanti i Servizi e Attrezzature (interno / esterno):

1. Riscaldamento/climatizzazione – ad opera di climatizzatori contenenti gas R407;
2. Approvvigionamento idrico – di fornitura pubblica;
3. Scarichi idrici – mediante impianto di depurazione a sub irrigazione in corso di autorizzazione a cura del proprietario dell'immobile (presentata richiesta);
4. Approvvigionamento di energia elettrica – fornitura pubblica;

8.1) TIPOLOGIA DEI LUOGHI DI LAVORO

I servizi igienici sono divisi tra uomini e donne ed è presente la cassetta del pronto soccorso ed estintori adeguatamente segnalati.

8.2) SEGNALETICA

All'interno dei locali è esposta la planimetria generale del sito con indicati i percorsi di fuga. Nella Planimetria sono indicati: le istruzioni sul comportamento da seguire in caso d'allarme; i presidi di sicurezza; il "punto di raccolta esterno", la dislocazione dei vari cartelli segnaletici, nonché l'ubicazione degli estintori. La segnaletica indicante le direzioni delle uscite (cartelli esterni di colore verde) e cartelli indicanti i presidi di sicurezza (cartelli di colore rosso) è in fase di installazione.

Piano di Emergenza ed Evacuazione

8.3) DISLOCAZIONE AMBIENTI

L'area esterna utilizzata è ben dimensionata e sufficientemente spaziosa da poter consentire ampie manovre agli automezzi (grandi e piccoli) ed è utilizzata ai fini dello scarico del materiale conferito dall'utenze private ed il carico delle vasche di raccolta e delle presse con appositi mezzi.

Descrizione area interna: costituito da un ufficio, un magazzino, box di accettazione, e servizi igienici

8.4) VIE DÌ ESODO

Per tutto il personale interno, presente e operante al momento dell'esodo utilizza le vie di esodo contrassegnate dalla segnaletica facendo attenzione alle porte ecc., raggiunta la porta d'ingresso dell'edificio, (contrassegnata sulla planimetria del Piano) si può raggiungere il punto di raccolta definito: piazzale antistante lo stabile.

Per gli esterni, raggiungere il punto di raccolta individuato.

9) FINE DELL'EMERGENZA

L'emergenza viene dichiarata finita solo dopo che i Servizi interessati hanno, con opportune verifiche, riportato gli impianti alle normali condizioni di funzionamento isolando eventuali parti danneggiate.

Piano di Emergenza ed Evacuazione

10) NORME DI PREVENZIONE (LEGGETE ATTENTAMENTE)

Familiarizzate con le seguenti procedure di prevenzione e protezione:

- Localizzate le vie di fuga e le uscite di emergenza;
- Osservate la posizione dei pulsanti di emergenza, estintori e cassette di Primo Soccorso;
- Ponete in evidenza i numeri telefonici di emergenza;
- Non ostruite le vie di fuga o le uscite di emergenza;
- Leggete e rispettate quanto riportato nella cartellonistica esposta;
- Tenete in ordine il vostro luogo di lavoro in modo tale che non possa rappresentare fonte di rischio;
- Rispettate il DIVIETO DI FUMO e non usate fiamme libere di alcun tipo dove vi è pericolo di incendio;
- Disponete i materiali facilmente infiammabili lontani da ogni possibile fonte di calore;
- NON sovraccaricate le prese di corrente;
- Quando possibile spegnete le apparecchiature elettriche al termine della giornata;
- Segnalate sempre tempestivamente il cattivo stato di apparecchiature elettriche o di prese di corrente;
- Segnalate sempre tempestivamente ai Responsabili principi di incendio o piccoli incidenti accaduti, anche quando vi sembrano trascurabili.

FIRME

<i>Datore di Lavoro</i> (DL) Mauro MIDEI _____
<i>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</i> (RSPP) Stanislao SORO _____
<i>Medico Competente</i> (MC) Dott. Giuliano D'ANGELO _____
<i>Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza</i> (RLS) Sergio D'ANGELO _____

Velletri il 12.03.2018

ALLEGATA PLANIMETRIA CDR – VELLETRI (RM)