

REP. N. _____

INCARICO DI CONSULENZA ESTERNA AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE.

L'anno....., il giorno.....
del mese di..... in Velletri....., presso la
sede della Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.

TRA

-

il quale dichiara d'intervenire in nome, per conto e nell'interesse esclusivo
del Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. (n.ro C.F.), nella di lui
qualifica di ;

E

-

in qualità di Legale Rappresentante dello Studio
con sede in P.I.:

PREMESSO:

che con determinazione n. del è stato conferito
allo..... l'incarico professionale per attività di consulenza e
supporto legale specialistico.....

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante sostanziale del presente atto le
parti, come sopra costituitesi, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - Oggetto

La Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. conferisce all, che accetta,
l'incarico professionale per attività di consulenza e supporto legale

specialistico nella gara a doppio oggetto relativa a: Attribuzione della qualità di socio quale partner industriale per la progettazione esecutiva, costruzione e gestione di un impianto volto alla produzione di energia mediante digestione anaerobica di materiale organico (proveniente dalla raccolta di RSU ed assimilabili) e gestione del relativo impianto di compostaggio; cogestione del servizio di raccolta e spazzamento svolto dalla Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. , come previsto dalla lettera di invito prot. del e alle condizioni offerte dal professionista e rilevabili dal verbale della Commissione valutatrice del

Oggetto della prestazione è la seguente attività:

- a) nell'analisi del quadro ordinamentale e specifico in cui opera la Società e sono erogati i Servizi;
- b) individuazione delle possibili strategie più efficacemente volte alla conservazione e tutela dei diritti della Volsca Ambiente e Servizi s.p.a e delle prerogative della stessa in ordine all'erogazione ottimale dei servizi;
- c) nell'analisi delle condizioni giuridiche concrete in ordine alla prosecuzione da parte della società dei servizi affidati;
- d) nell'avvio e gestione di eventuali azioni da promuoversi da parte della Volsca Ambiente e Servizi s.p.a, anche in ambito contenzioso, a tutela della società e nella individuazione di forme di gestione dei servizi;
- e) valutazione del valore della Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.a., finalizzata alla successiva attivazione della procedura amministrativa di privatizzazione, e supporto nella definizione della strategia complessiva;
- f) Supporto al RUP per la verifica delle procedure ed atti adottati propedeutici all'indizione della gara di che trattasi;
- g) Supporto agli uffici nella predisposizione delle analisi economiche e quantificazione dei costi per la definizione dell'importo a base d'asta;

- h) Studio e stesura degli atti di gara (bando di gara, capitolato d'oneri, schema di contratto e relativi loro allegati);
- i) adempimenti pubblicitari prescritti sia in sede comunitaria, sia in sede nazionale, con relativi costi anticipati dalla Società Volsca e successivamente posti a carico dell'aggiudicatario in sede di stesura del bando di gara;
- l) adempimenti e procedure relative all'espletamento di tutte le procedure volte all'acquisizione del CUP (qualora richiesto) e Codice Identificativo Gara presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con relativi costi a carico della Società Volsca;
- m) supporto al RUP per l'estensione di eventuali risposte a chiarimenti su quesiti posti dagli operatori economici nel corso dell'intero procedimento di gara;
- n) supporto al RUP in sede di verifica dei requisiti ed espletamento del diritto di accesso agli atti di gara;
- o) assistenza nella redazione dei verbali di gara, nonché delle comunicazioni di rito di cui all'articolo 79 D. Lgs. 163/06;
- p) disponibilità delle funzioni di segretario della commissione di gara di incaricato dello studio;
- q) verifiche ex art. 11, commi 5 e 8, D. Lgs. 163/2006;
- r) tutto quanto afferente alle modalità di pubblicità post gara e report informatici da rendere all'Autorità di Vigilanza;
- s) pareri giuridico – amministrativi sulle decisioni da adottare nelle diverse fasi del procedimento amministrativo di gara;
- t) supporto al RUP mediante l'emissione di pareri giuridico amministrativi nel corso della procedura di esecuzione delle opere e fino al collaudo delle stesse.

L'attività suindicata dovrà essere espletata in modi e tempi tali da non pregiudicare e/o ritardare la realizzazione degli interventi e delle attività programmate dalla Società. L'incaricato svolgerà le prestazioni di cui sopra, in raccordo con l'ufficio Gare-Contratti della Società, con i quali sarà

tenuto a rapportarsi e rimanere in contatto continuativo al fine di ottimizzare il servizio prestato

Resta a carico dell'incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento dell'incarico.

Art. 2 - Termini per lo svolgimento dell'Incarico

L'incarico dovrà essere espletato entro e non oltre la durata massima presumibile, quanto alle attività di assistenza stragiudiziale, di mesi **dodici**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed in ogni caso sino al completamento dell'attività per cui è conferito, e, quanto alle attività di assistenza giudiziale eventualmente avviate, sino a conclusione del giudizio di primo grado.

Il luogo di esecuzione dell'incarico è previsto in Velletri, presso gli uffici della Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. e presso la sede operativa del soggetto incaricato.

La consegna di ogni singolo elaborato dovrà avvenire in tempo utile alla Società per lo svolgimento delle singole fasi procedurali di gara, e comunque dovrà avvenire entro e non oltre sette giorni lavorativi dal ricevimento di richiesta formale della Società committente.

I pareri richiesti saranno resi per iscritto nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre sette giorni lavorativi, salvo richiesta di integrazione della documentazione necessaria.

I termini sopra indicati sono da considerarsi essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.

Art. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo forfettario per la prestazione professionale, a carico dell'aggiudicatario, è stabilito in Eurooltre a CNAP e ad IVA per un totale di €

Il pagamento del compenso pattuito è previsto a cadenze periodiche, in rapporto allo svolgimento e, conclusione delle varie fasi afferenti i procedimenti per i quali l'incaricato svolgerà la sua attività di supporto.

I compensi sono corrisposti con le modalità di seguito descritte a seguito di presentazione di regolare fattura:

- 1) 70% entro 30 gg. dalla data di affidamento dell'appalto a conclusione delle procedure di gara, con la sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario;
- 2) 30% entro 30 gg. dalla data di completamento dell'attività per cui è conferito il presente incarico.

L'incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo , oltre a quanto previsto nel presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o non riconducibile alla Società committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

I pagamenti avverranno nel rispetto dell'art. 3 L. n 136/2010 , tramite bonifico bancario o postale (o altri strumenti idonei a garantirne la tracciabilità), sul seguente apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche : :::::.....

L'incaricato assume infatti, con la sottoscrizione del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136 del 13.08.2010 e ss.mm., pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della medesima legge.

Art. 4 – Risultato, prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

Il soggetto incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso

della propria attività è di proprietà della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 5 – Incompatibilità.

Lo studioaccetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti incompatibili o in contrasto di interessi con il presente incarico o con la Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. o Comuni soci.

Art. 6 - Assicurazioni professionali e oneri contributivi

L'incaricato ha depositato, in atti, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 10 comma 7 del D.Lgs. 163/06, polizza a copertura dei rischi dell'attività professionale.

La Società ha verificato la regolarità contributiva dell'incaricato con la Cassa Previdenziale competente mediante.....

Art. 7– Revoca

La Società si riserva la facoltà di revocare, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, a semplice comunicazione a mezzo raccomandata A.R. l'incarico in oggetto.

Nel caso di cui al comma precedente, viene riconosciuto all'incaricato un rimborso delle spese fino ad allora effettivamente sostenute per lo svolgimento del presente affidamento e rendicontate, per un ammontare massimo di € 10.000,00.

Art. 8 – Facoltà del committente

La Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla richiesta delle singole prestazioni oggetto del presente incarico secondo i tempi ritenuti idonei e utili per la stessa Società

committente, senza che ciò costituisca titolo per richieste di compensi e indennizzi da parte dell'incaricato.

Art. 9 – Termine essenziale _ Penali e risoluzione

L'attività oggetto del presente disciplinare per la Società committente assume rilevanza tale che il ritardo della consegna di quanto affidato comporta una penale pari all'1 per mille dell'importo dei compensi di cui al precedente art. 3, per ciascuna fase dell'incarico, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'art. 2; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dalla Società committente.

Nel caso in cui le penali superino il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale e comunque nel caso di grave inadempimento del presente incarico, la Società committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno all'incaricato.

Art. 10 Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto è competente il foro di Velletri.

Art. 11 - Spese contrattuali

Le eventuali spese contrattuali sono a carico del soggetto incaricato. La presente scrittura privata verrà registrata ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del DPR. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 12 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidato allo studio legale
elege domicilio presso il proprio studio. in;

Art. 13 - Normativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali delle parti private

verranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente il presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto

Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. (Dott.)

Lo studio legale ()