

RICHIESTA di ACCESSO CIVICO

**Art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016
“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità,
trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**

MODULO B

richiesta di accesso civico ai dati, informazioni o documenti per i quali vige l’obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale - **Art. 5 c.1** del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dal D.Lgs n. 97/2016

Al Responsabile della Trasparenza
della VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI SpA ⁽¹⁾

Il/la sottoscritto/a..... (cognome) (nome),
nato/a a residente in
Provincia Via/Piazza N.
e-mail Tel.
in qualità di ⁽²⁾

CHIEDE,

in adempimento a quanto previsto dall’art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato
dall’art. 6 del D.Lgs. n. 97/2016, la pubblicazione del/di

.....
.....
..... ⁽³⁾

sul sito web istituzionale **Volsca Ambiente e Servizi SpA**, nonché la contestuale comunicazione al sottoscritto dell’avvenuta pubblicazione con l’indicazione del collegamento ipertestuale alle informazioni/dati/documenti oggetto della presente istanza.

Indirizzo a cui spedire la suddetta comunicazione (indirizzo fisico oppure riferimento di posta elettronica):

Luogo e data

Firma

.....

Si allega la fotocopia della carta di identità ⁽⁴⁾

-
-
- (1) La richiesta di accesso civico va presentata alla Società Volsca Ambiente e Servizi SpA attraverso una delle seguenti modalità:
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: *info@volscambiente.it*
 - tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: *volscaservizispa@legalmail.it*
 - tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Volsca Ambiente e Servizi SpA (c.a. Responsabile della Trasparenza), via Troncavia n.ro 6 – 00049 Velletri (RM)
 - a mezzo fax al seguente numero: 06. 96.15.40.21
 - brevi manu direttamente al Responsabile della Trasparenza (Via di Troncavia, 6 – Uffici Sede)
- Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali la Volsca Ambiente e Servizi SpA è tenuto ad adempiere a quanto richiesto. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente.
- Nel caso in cui il Responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione nei termini previsti dalla legge, il Richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione Volsca Ambiente e Servizi SpA che deciderà con provvedimento motivato entro venti giorni. Il Richiedente può comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente sia avverso la decisione dell'Amministrazione competente che, nel caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione.
- (2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.
- (3) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione on line nella sezione "Società Trasparente".
- (4) **La trasmissione della carta di identità è da intendersi parte integrante della richiesta di accesso civico. Qualora non venga allegata, la Volsca Ambiente e Servizi SpA si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d'identità.**

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento - I dati personali verranno trattati da Volsca Ambiente e Servizi SpA per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento - Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento - In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati - Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato - All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è Volsca Ambiente e Servizi SpA con sede in Via Troncavia, 4 - 00049 Velletri. Il Responsabile del trattamento Volsca Ambiente e Servizi SpA con sede in Via Troncavia, 4 - 00049 Velletri
