

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**tra i Comuni di Velletri - Lariano e la Velletri Servizi S.p.a –Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.**  
**Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1 00049 Velletri (Rm)**

**Tel 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it**

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO NOLEGGIO A FREDDO SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

*(Lariano)*

L'anno duemilasedici addì 20 del mese di Aprile alle ore 09.35, presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi SpA, in Via Troncavia 6 Velletri (Rm), si è riunita, in prima seduta pubblica, la commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, nelle persone di :

**Presidente- Michela Caracci**  
**Membro- Daniele D'annibale**  
**Membro- Antonella Orciuoli**  
**Segretario Verbalizzante- Simona Sessa**

Premesso

che in data 01/04/2016 è stata pubblicata sulla GURI n. 37 la procedura aperta ai sensi dell'articolo 55, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 per l'affidamento del noleggio a freddo suddivisa in quattro lotti

che le offerte dovevano pervenire in busta chiusa entro le ore 13.00 del giorno 18/4/2016;

che con i seguenti numeri di Prot. del Comune di Velletri , si attesta che entro le ore 13.00 del 18/4/2016 sono pervenute le seguenti offerte per i lotti 1 e 2:

1. Giomar srl prot 13119 del 14/04/2016, lotto1
2. Giomar srl prot 13118 del 14/04/2016, lotto 2

Per i lotti 3 e 4 non sono pervenute offerte.

che con giusta determina di nomina della CUC n. ... del *20*/4/2016, è stata costituita la commissione giudicatrice di cui sopra.

Tutto ciò premesso

Si dichiara aperta la gara, avvertendo che la stessa si svolgerà sotto le disposizioni previste nel disciplinare e in osservanza della normativa vigente. I membri della commissione, tenuto conto anche della ditta partecipante, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Sono presenti giusta delega agli atti Priscilla Palmieri e Antonio Guariniello, della Giomar

Si procede all'apertura del plico relativo al lotto 1.

Il Presidente depone sul tavolo il plico sigillato, di cui la Commissione accerta l'integrità, la regolarità della sigillatura, la corretta apposizione della dicitura prescritta e la data di arrivo nel termine previsto.

Successivamente, viene aperto il plico , si verifica che all'interno siano presenti ulteriori tre buste A- Documentazione amministrativa , B-Scheda tecnica, C-Offerta economica, dei quali si provvede alla sigla.

Il Presidente procede all'apertura della Busta contenente la Documentazione amministrativa presentata dalla Giomar.

La commissione rileva che la documentazione risulta conforme a quanto richiesto nel disciplinare, per l'iscrizione all'Albo conto terzi si terrà conto della documentazione pervenuta della procedura tenutasi il 14/04 scorso.

Si procede alla verifica della documentazione tecnica. La Commissione prende e dà atto della rispondenza della scheda tecnica a quanto richiesto nel bando.

Si procede all'apertura dell'offerta economica

Si enunciano gli importi. La ditta offre il ribasso del 10% pari ad un costo unitario mensile di € 900 oltre iva, e per il costo annuale complessivo di € 10.800 oltre iva.

Si procede all'apertura del plico contenente l'offerta della Giomar relativa al secondo lotto.

La Commissione rileva che la documentazione amministrativa è conforme a quanto richiesto nel bando di gara, salvo verifica dell'iscrizione all'Albo conto terzi.

Si procede all'apertura della Scheda tecnica. La Commissione ritiene la scheda tecnica conforme rispetto a quanto richiesto nel disciplinare.

Si procede all'apertura dell'offerta economica relativa al secondo lotto e si enunciano gli importi.

La ditta offre un ribasso del 5%, per un importo unitario mensile di € 950 oltre iva ed un importo complessivo annuale di € 11.400 oltre iva.

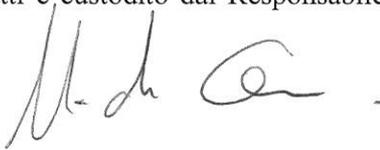
La gara viene pertanto aggiudicata provvisoriamente alla Giomar srl, per un importo annuale di € 10.800 oltre iva per il 1 lotto e per un importo annuale di € 11.400 oltre iva per il secondo lotto , per un totale complessivo di € 22.200 oltre iva.

La seduta è chiusa alle ore 10.00.

Il presente verbale viene acquisito agli atti e custodito dal Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

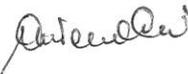
Presidente

Michela Caracci



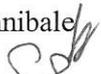
Membro

Antonella Orciuoli



Membro

Daniele D'annibale



Segretario verbalizzante Simona Sessa

