
Asta pubblica per concessione e gestione di spazi per comunicazioni pubblicitarie da installare su macchine mangiaplastica di proprietà della Volsca Ambiente e Servizi SpA

CIG 63541477FA

a) Stazione appaltante: Volsca Ambiente e Servizi SpA, Via Troncavia 6 - 00049 Velletri (Rm) - tel. 06/96154012 - fax 06/96154021 – sito web: www.volscaambiente.it. – posta elettronica certificata: volscaservizispa@legalmail.it – e-mail: s.sessa@volscaambiente.it;

b) Oggetto: **Affidamento della concessione e della gestione di spazi per comunicazioni pubblicitarie da installare su quattro macchine mangiaplastica di proprietà della Volsca Ambiente e Servizi SpA mediante asta pubblica con offerte al rialzo sulla base d'asta di seguito indicata**

L'importo complessivo a base d'asta del canone annuo è stimato in Euro 20.000 oltre iva.

Art. 1

Oggetto e importo a base d'asta

L'appalto ha per oggetto la concessione e gestione di spazi per comunicazioni pubblicitarie su macchine mangiaplastica site nel Comune di Albano Laziale

Volsca Ambiente e Servizi SpA mette a disposizione spazi destinati alla pubblicità, posti su quattro macchine mangiaplastica, situate nel territorio del comune di Albano Laziale (Viale Spagna, Piazza Silvestri, Piazza Zampetti, Via Pescara) .

Fermo restante la possibilità di un sopralluogo facoltativo, al fine di agevolare la predisposizione dell'offerta da parte delle ditte concorrenti, negli allegati sono state riportate alcune foto.

L'aggiudicazione della concessione attribuisce al concessionario un diritto di esclusiva per la gestione degli spazi pubblicitari a pagamento di Volsca Ambiente e Servizi SpA..

L'importo a base d'asta del canone annuo è di € 20000 esclusa IVA.

Offerte relative al canone annuo di importo inferiore a quello sopra riportato non saranno ammissibili.

Il servizio deve essere attivato entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per essere ammesse all'asta pubblica le Imprese devono attestare con dichiarazione sostitutiva (Allegato 1,1b), il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

A. Requisiti generali:

- Iscrizione alla CCIAA, per le attività dell'oggetto sociale esercitate e regolarmente attivate presso la Camera di Commercio alla data di di invito alla procedura, attinenti all'oggetto dell'appalto; in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza
- dichiarazione relativa al casellario giudiziale e dei carichi pendenti riferito a tutti i legali rappresentanti e procuratori dell'impresa partecipante, per i consorzi di tutti i consorziati.
- Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
- - Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
- - Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
- Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- Di aver preso visione del disciplinare e di accettare integralmente le condizioni ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni. Il presente disciplinare, sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta , in segno di accettazione integrale ed incondizionata dovrà essere inserito nella busta della documentazione.
- Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della par-condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali) art. 2359 c.c.
- Di essere in regola ai sensi della normativa sui piani individuali di emersione Legge 383/2001.
- Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs. 231/2001.

B. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Dichiarazione di aver realizzato in servizi analoghi un fatturato complessivo minimo negli ultimi tre esercizi finanziari nell'ambito del settore del presente appalto al netto dell'I.V.A., pari almeno all'importo a base d'asta.

Art. 3**Offerta e documentazione**

Le offerte dovranno pervenire – a pena di esclusione – in un plico chiuso idoneamente, sigillato con nastro adesivo o ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve pervenire per posta o consegnata direttamente a mano o mediante corriere a ciò autorizzato entro le ore **13.00 del 29/09/2015**, al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo Volsca Ambiente e Servizi S.p.A Via Troncavia 6 00049 Velletri (Rm)

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopraindicato, intendendosi Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. esonerata da ogni

responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A pena l'esclusione, sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura " OFFERTA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SPAZI PUBBLICITARI" ed il nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax della ditta mittente.

Il plico dovrà contenere DUE BUSTE anch'esse sigillate con ceralacca o nastro adesivo, separate e controfirmate sui lembi.

La prima busta con la dicitura "DOCUMENTI", scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/200, conformemente all'Allegato 1 e 1b, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante.
2. Cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta ai sensi art. 75 D.lgs. 163/06 s.m.i.
3. Codice Passoe

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione comporterà l'esclusione del concorrente .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche in sede successiva alla gara, la veridicità della dichiarazioni prodotte.

La seconda busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" , scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere, a pena di esclusione , l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (Allegato 2). L'Offerta, relativa al canone annuo, dovrà essere formulata indicando i prezzi espressi in cifre e lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte indeterminate , condizionate, parziali o plurime. **Offerte relative al canone annuo di importo inferiore a quello fissato a base d'asta non saranno ammissibili.**

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per la Volsca Ambiente e Servizi SpA.

In caso di sottoscrizione di tutti o parte degli atti e/o dichiarazioni da parte di un procuratore, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale o copia conforme, a pena di esclusione.

Non si darà corso all'apertura del plico che:

- non sarà pervenuto all'Ufficio Protocollo di Volsca Ambiente e Servizi. S.p.A. entro i termini stabiliti;
- non risulti debitamente sigillato sui lembi di chiusura;
- non riporti l'indicazione del mittente o dell'oggetto della gara.

Non sarà ammessa l'offerta che:

- non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata;

- manchi dei documenti richiesti;
- sia incompleta o presenti delle irregolarità.

Non sono altresì ammesse:

- offerte parziali;
- offerte subordinate a condizioni o riserve;
- offerte tardive anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente, propria o di altri.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Art. 4

Svolgimento della Procedura

La procedura si svolgerà il giorno **30/09/2015 alle ore 09.00** presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.

Se non verranno presentate offerte, la procedura verrà dichiarata deserta.

Ciascuna impresa offerente potrà presenziare a mezzo del proprio legale rappresentante o di un proprio rappresentante munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante .

La commissione procederà dunque all'apertura dei plichi dei partecipanti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e regolarità dei plichi interni previsti nella presente lettera di invito ; quindi provvederà all'apertura ed all'esame del contenuto della busta n. 1 “ Documenti” presentata da ciascuna impresa offerente, al fine di verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata .

La commissione procederà dunque alla apertura della busta contenente “ Offerta Economica” , alla verifica della correttezza formale della documentazione in essa contenuta, alla lettura delle offerte economiche presentate.

L'asta verrà aggiudicata anche nel caso in cui risulti una sola offerta purché ritenuta valida.

L'esito verrà comunicato via fax o mail.

Art. 5

Modalità di espletamento del servizio ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a:

- provvedere, con propria organizzazione e spese, alla ricerca, promozione ed acquisizione di ordini di pubblicità;
- occuparsi dell'individuazione e della gestione degli inserzionisti, curandone la relativa rotazione;
- concludere a proprio nome i relativi contratti, sostenendo tutte le spese e le imposte inerenti e conseguenti alla gestione e stipula dei contratti;
- sostenere le imposte/tasse comunali e provvedere a tutti i relativi adempimenti;
- curare la scelta e la realizzazione dei messaggi e dei materiali pubblicitari nel rispetto di quanto disposto dalla presente lettera di invito e di eventuali successive disposizioni di Volsca Ambiente e Servizi SpA.;
- richiedere la preventiva autorizzazione a Volsca Ambiente e Servizi SpA. per l'inserimento dei messaggi pubblicitari;
- pianificare in accordo con Volsca Ambiente e Servizi SpA. le fasi temporali, il numero e il tipo di spazi da utilizzare per l'inserimento di messaggi pubblicitari;
- sostenere il costo di realizzazione dei materiali pubblicitari e dei prodotti pubblicitari;

- provvedere all'inserimento, alla gestione, all'aggiornamento, alla programmazione e alla rimozione dei messaggi pubblicitari provvedendo inoltre a proprie spese al ripristino degli spazi così come concessi da Volsca Ambiente e Servizi SpA;

- rispettare i criteri estetici e di impatto sociale ed ambientale al fine di evitare un eccessivo affollamento di messaggi

- nominare un referente con cui Volsca Ambiente e Servizi SpA. potrà far riferimento.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle direttive che verranno impartite da Volsca Ambiente e Servizi SpA.

La Ditta aggiudicataria deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Alla scadenza del termine di concessione oggetto della presente procedura, la Ditta provvederà a proprie spese alla rimozione totale delle strutture fisse e mobili per l'affissione e diffusione di messaggi pubblicitari, provvedendo inoltre a proprie spese al ripristino degli spazi così come concessi da Volsca Ambiente e Servizi SpA..

Art. 6

Limiti

Fermo restando i limiti generali imposti dalla legge, in particolare a tutela dell'interesse pubblico, la Ditta aggiudicataria, nell'attività di raccolta pubblicitaria e di accordi commerciali dovrà impegnarsi formalmente a non trattare pubblicità e a non prendere accordi con settori commerciali che possano andare contro la morale corrente ed il comune senso del pudore.

Non possono comunque essere oggetto di pubblicità o di accordo commerciale le materie di seguito elencate e comunque tutto ciò che non risulta preventivamente autorizzato da VOLSCA:

- 1) attività vietate in Italia da leggi penali o dalla Costituzione;
- 2) editoria e propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- 3) produzione, distribuzione di bevande alcoliche e superalcoliche;
- 4) tabacco, sigarette elettroniche, droghe o attività ad essi anche indirettamente collegate;
- 5) armi, esplosivi o altri strumenti di violenza;
- 6) attività di carto-chiromanzia, magia, occultismo, chat line ed altri analoghi servizi;
- 7) gioco d'azzardo, case di gioco, gratta e vinci e similari;
- 8) editoria, spettacoli, prodotti, pubblicità e proiezioni a contenuto pornografico o vietato ai minori, sexy shop.

Volsca Ambiente e Servizi SpA. si riserva di definire in seguito ulteriori esclusioni.

Tutti i messaggi pubblicitari dovranno obbligatoriamente riportare in modo ben visibile e chiaro la dicitura "Spazio pubblicitario a pagamento".

Volsca Ambiente e Servizi SpA ha facoltà di richiedere l'eliminazione di uno spazio pubblicitario preventivamente autorizzato, con o senza il cartello pubblicitario in quel momento affisso, per motivi legati all'attività istituzionale, senza dover giustificare la richiesta.

La Ditta aggiudicataria dovrà preventivamente fornire a VOLSCA la bozza dei messaggi pubblicitari che saranno affissi negli spazi di cui sopra per la concessione della relativa autorizzazione, nonché gli accordi commerciali da stipulare.

Volsca Ambiente e Servizi SpA. potrà rifiutare la pubblicazione di qualsiasi messaggio pubblicitario che appaia illecito, illegittimo o anche semplicemente inopportuno, e quando ritenga che dalla stessa possano derivare situazioni di conflitto di interessi o di danno all'immagine del concedente medesimo.

Volsca Ambiente e Servizi SpA. dovrà comunicare per iscritto alla Ditta il rifiuto e/o le modifiche, integrazioni e/o richieste di cambiamento del messaggio pubblicitario entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricezione della preventiva comunicazione scritta da parte della Ditta. In mancanza di tale comunicazione da parte di VOLSCA, il messaggio pubblicitario si riterrà definitivamente approvato e la Ditta sarà libera di procedere alla relativa pubblicazione.

Art. 7

Controlli

Volsca Ambiente e Servizi SpA. ha titolo ad effettuare verifiche sulla qualità del servizio prestato e a far rilevare alla Ditta aggiudicataria le difformità rispetto alle prescrizioni della presente lettera di invito, nonché a segnalare quando tali difformità siano di gravità tale da comportare l'addebito di una penalità o la risoluzione del contratto.

Art. 8

Corrispettivi economici

La Ditta aggiudicataria è obbligata a trasmettere Volsca Ambiente e Servizi SpA copia dei contratti stipulati con gli inserzionisti, eventuali rinnovi ed apposito rendiconto delle fatture emesse (e di eventuali imposte/tasse comunali) entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo a quello relativo alla stipula del contratto e di riferimento per le fatture. La ritardata o mancata comunicazione dei suddetti documenti sarà sanzionabile ai sensi dell'apposito articolo della presente lettera di invito e nei casi di reiterato comportamento negligente, si potrà giungere alla risoluzione del contratto in danno del fornitore inadempiente.

Volsca Ambiente e Servizi SpA emetterà con cadenza trimestrale in carico alla Ditta aggiudicataria la fattura corrispondente all'importo del canone annuo offerto (importo annuale suddiviso in quattro trimestri), che la stessa si è impegnata a riconoscere a Volsca Ambiente e Servizi SpA. a titolo di corrispettivo per l'utilizzo dei propri spazi in cui è inserito il messaggio pubblicitario.

I pagamenti, con bonifico sul c/c intestato a Volsca Ambiente e Servizi SpA. (che verrà comunicato in sede di stipula del contratto) dovranno avvenire entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura a pena dell'addebito degli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal DLgs 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo DLgs, che decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Art. 9

Sanzioni per eventuali inadempimenti e penali

Volsca Ambiente e Servizi SpA. si riserva, qualora siano rilevati inadempimenti contrattuali e violazioni rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito,

l'applicazione di una penale di importo da € 100,00= (cento euro) a € 1.000,00.= (mille euro) per ogni inadempienza riscontrata e debitamente contestata per iscritto alla Ditta aggiudicataria, la quale entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, dovrà fornire giustificazioni che saranno oggetto di valutazione da parte di VOLSCA. In mancanza di alcuna giustificazione nei termini suddetti si procederà all'applicazione delle penali stabilite.

Qualora nell'arco dell'anno vengano contestate almeno tre inadempienze gravi e che abbiano comportato l'applicazione di penali o in presenza di altre gravi violazioni contrattuali, Volsca Ambiente e Servizi SpA. si riserva la facoltà di risolvere il contratto come previsto dal successivo art. "Risoluzione del contratto".

Art. 10

Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto stabilito in via generale dall'art. 1453 cc, Volsca Ambiente e Servizi SpA. potrà avvalersi della facoltà di immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc, previa valutazione del pubblico interesse, unicamente comunicando alla Ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi specifici:

- a) nei casi previsti dalla presente lettera di invito, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ivi prevista e attraverso dichiarazione scritta al titolare della ditta aggiudicataria a norma dell'art. 1456 cc;
- b) in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali;
- c) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- d) ritardo nei pagamenti di 2 mensilità consecutive;
- e) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- f) per cessione dell'azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- g) per cessione del contratto o del credito o in caso di subappalto non autorizzati da Volsca Ambiente e Servizi SpA.;
- h) per cessioni, scissioni, fusioni di azienda o subappalti non comunicati e/o non autorizzati;
- i) per motivi di interesse pubblico;
- l) in ogni altro caso previsto dalla legge o dal contratto;
- m) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, questa farà sorgere a favore di Volsca Ambiente e Servizi SpA. il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria .

La parte inadempiente sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da Volsca Ambiente e Servizi SpA per il rimanente periodo contrattuale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Nelle ipotesi di risoluzione Volsca Ambiente e Servizi SpA si riserva comunque il diritto di effettuare il servizio ricorrendo ad altra ditta, mantenendo per quanto possibile le

disposizioni e le condizioni contrattuali in atto con l'inadempiente ditta aggiudicataria originaria.

Volsca Ambiente e Servizi SpA dà comunicazione del nuovo contratto alla Ditta aggiudicataria originaria mediante raccomandata AR o PEC, nella quale quantifica altresì per singole voci la parte del servizio già eseguito e specifica, inoltre, le date di inizio del servizio da parte dei nuovi appaltatori .

Gli eventuali maggiori oneri per i nuovi contratti sono addebitati alla Ditta aggiudicataria originaria la quale risponde, inoltre ed in quanto ad essa dovuto, di ogni danno che potesse derivare a Volsca Ambiente e Servizi SpA dalla loro stipulazione. La ditta aggiudicataria originaria non può pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute o per mancato guadagno.

Volsca Ambiente e Servizi SpA non può recedere dal contratto quando gli inadempimenti derivino da causa di forza maggiore o per scioperi.

La Ditta aggiudicataria potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cc).

La risoluzione non si estenderà alle prestazioni già eseguite.

Art. 11

Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 116 D.Lgs. 163/06 s.m.i.

Art. 12

Contratto e spese

L'aggiudicazione non tiene luogo della stipulazione del contratto, che verrà concluso in forma di scrittura privata.

Eventuali spese contrattuali (bolli e tasse di registrazione) saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora venisse accertato che la Ditta si trovi in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e Volsca Ambiente e Servizi SpA avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo.

Art. 13

Tutela dei lavoratori

Nessun rapporto di lavoro viene a instaurarsi tra Volsca Ambiente e Servizi SpA ed il personale assunto dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è l'unico soggetto responsabile nei confronti del personale a qualsiasi titolo giuridico da esso impiegato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente lettera di invito, il quale dovrà essere munito d'idonea qualificazione professionale in funzione delle mansioni assegnate.

Essa è obbligata a osservare la normativa vigente in materia di tutela dei lavoratori sotto ogni profilo, con l'obbligo di garantire gli stessi per ogni infortunio che dovesse occorrere durante l'espletamento delle loro mansioni, anche all'interno delle strutture Volsca Ambiente e Servizi SpA.

Volsca Ambiente e Servizi SpA potrà verificare in ogni momento l'ottemperanza agli obblighi suddetti mediante richieste specifiche e la Ditta aggiudicataria s'impegna a fornire la documentazione e i chiarimenti occorrenti.

La Ditta aggiudicataria riconosce che Volsca Ambiente e Servizi SpA risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la Ditta aggiudicataria stessa e il proprio personale dipendente o ad altro titolo giuridico impiegato.

È fatta comunque salva la facoltà di Volsca Ambiente e Servizi SpA di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di operatori che per seri motivi non risultino idonei all'espletamento del servizio.

Le condizioni economiche e normative d'impiego non debbono essere inferiori ai minimi contrattuali del CCNL di categoria.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, può avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli art. 19 del DLgs 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è la stessa Volsca Ambiente e Servizi SpA.

Art.15

Responsabili del procedimento

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, è la sig.ra Simona Sessa, reperibile dal Lunedì al Venerdì dalle 08.00 alle ore 14.00 al numero 0696154012/14, oppure, s.sessa@volscambiente.it.

Art.16

Controversie e foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Velletri.

Art. 17

Disposizioni finali

Volsca Ambiente e Servizi SpA. si riserva la facoltà di sospendere la procedura e/o non effettuare l'esperimento della stessa, annullare o non procedere ad alcuna aggiudicazione, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione, sia nel caso che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze.