
Asta pubblica per affidamento gestione ecopunti emessi dalle quattro macchine mangioplastica situate nel territorio del Comune di Albano Laziale mediante offerta al rialzo sull'importo a base d'asta

CIG 635421E6F

Art. 1

Oggetto e importo a base d'asta

Le macchine mangioplastica rientrano in un sistema economico finalizzato alla incentivazione della raccolta differenziata pubblica, dedicata alla frazione degli imballaggi in plastica ad uso domestico (flusso C del protocollo Corepla) mediante stazioni di raccolta automatizzata. Il sistema è predisposto per la raccolta selezionata degli imballaggi . Inserendo gli imballaggi, la macchina legge il codice a barre degli oggetti e attribuisce un punteggio al cittadino, i punti accumulati possono essere utilizzati presso attività commerciali affiliate, o utilizzati mediante altri accordi . Il macchinario è inserito quindi in un sistema di promozione diretta della raccolta differenziata, con un sistema di pagamento dei punti di fedeltà per il cittadino che conferisce separatamente tali rifiuti, raccolti con la tessera sanitaria e trasformabili in sconti commerciali presso i punti di vendita che aderiscono al circuito.

L'affidamento del servizio riguarda la seguente attività:

Gestione dei necessari accordi con le attività commerciali locali per attuare operazioni di co-marketing, al fine dell'emissione di buoni all'atto del conferimento dei rifiuti nelle macchine mangia plastica site nel Comune di Albano Laziale, spendibili da parte dei cittadini per acquisti e servizi.

La gestione degli ecopunti della macchina mangioplastica prevede accordi con tutte le associazioni di categoria (commercianti, artigiani...) nonché con il Comune di Albano Laziale relativamente ai servizi comunali a pagamento.

L'aggiudicazione attribuisce il diritto di esclusiva della gestione degli ecopunti.

L'importo a base d'asta è di € 16.000 esclusa IVA.

Offerte di importo inferiore a quello sopra riportato non saranno ammissibili.

Il servizio deve essere attivato entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto. La durata del contratto sarà pari ad un anno, con possibilità di proroga.

Art.2

Requisiti di partecipazione

Per essere ammesse alla gara le Imprese devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

A. Requisiti generali:

- Iscrizione alla CCIAA, per le attività dell'oggetto sociale esercitate e regolarmente attivate presso la Camera di Commercio alla data di invio delle lettera di invito, attinenti all'oggetto dell'appalto; in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza
- dichiarazione relativa al casellario giudiziale e dei carichi pendenti riferito a tutti i legali rappresentanti e procuratori dell'impresa partecipante, per i consorzi di tutti i consorziati.
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..
- Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
- Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
- - Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
- Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni. Il capitolato, sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (di ciascuna impresa raggruppanda o della sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento già costituito), in segno di accettazione integrale ed incondizionata dovrà essere inserito nella busta della documentazione.
- Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della par-condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali) art. 2359 c.c.
- Di essere in regola ai sensi della normativa sui piani individuali di emersione Legge 383/2001.
- Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs. 231/2001.

B. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- - Presentazione (non autocertificabile) di copia dei bilanci societari dell'ultimo triennio (2012- 2013-2014) ;

C. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica

- Dichiarazione di aver svolto nel triennio 2012-2013-2014 analogo servizio in oggetto per almeno un destinatario di pubblico servizio.
- Di aver realizzato in servizi analoghi un fatturato complessivo minimo negli ultimi tre esercizi finanziari nell'ambito del settore del presente appalto al netto dell'I.V.A., pari almeno all'importo a base d'asta
- Elenco dei principali servizi analoghi prestati nel suddetto triennio con l'indicazione di date e destinatari pubblici dei servizi.

Art. 3**Procedura di aggiudicazione**

Asta pubblica, con ammissione di offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta.

Le offerte al ribasso o pari all'importo a base di gara saranno considerate nulle. Non saranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad offerta propria o di altri. Non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente.

Art. 4**Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Volsca Ambiente e Servizi SpA, in Via Troncavia 6 -00049-Velletri (Rm), a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 28/09/2015 mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A.R. od agenzia di recapito autorizzata. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. A pena di esclusione, il suddetto plico dovrà essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà indicare il nominativo ed il recapito del concorrente, nonché la seguente dicitura: "Asta pubblica per la gestione eco punti"

Il plico all'interno deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, n° 2 buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A) e B). All'esterno della busta A) dovrà essere riportata la dicitura: "Documentazione " All'interno essa dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la sottoelencata documentazione: 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, secondo lo schema unico predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (Allegato n. 1,1b), sottoscritta dall'offerente. A pena di esclusione dalla gara, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore

2) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi art. 75 D.Lgs. 163/06 s.m.i.

3) Codice Passoe

Busta B) – OFFERTA ECONOMICA .All'esterno della busta B) dovrà essere riportata la dicitura: "Offerta economica " L'offerta, secondo lo schema unico predisposto dall'Amministrazione (Allegato n. 2), deve contenere i dati personali dell'offerente/i, deve essere datata e firmata per esteso in ogni pagina ed indicare il prezzo offerto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per Volsca Ambiente e Servizi SpA.

Modalità di svolgimento della procedura

L'apertura in seduta pubblica delle buste avverrà in data 29/09/2015 ore 10.00.

La Commissione seguirà la seguente procedura: - verifica regolarità e apertura del plico principale e della busta contrassegnata con la lettera "A – Documentazione", verifica della regolarità della certificazione prodotta, ammissione degli offerenti ed eventuali esclusioni;

- apertura della busta contrassegnata con la lettera "B – Offerta economica" dei concorrenti ammessi a tale fase, lettura delle offerte, formulazione della graduatoria finale. In caso di presentazione di offerte uguali, si procederà, a richiedere formalmente ai soggetti che hanno presentato tali offerte, se tutti presenti alla seduta di gara, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso in cui i soggetti che hanno presentato offerta uguale non siano presenti o nessuno di essi voglia migliorare l'offerta si procederà all'estrazione a sorte. In caso di mancanza di offerte valide la gara verrà dichiarata deserta.

Art. 5

Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto all'importo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso si abbia una sola offerta valida.

L'aggiudicatario, al momento stesso dell'aggiudicazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui alla presente lettera di invito; in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario dichiara di voler per qualsiasi motivo recedere o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti, Volsca Ambiente e Servizi SpA avrà la facoltà di aggiudicare l'asta al migliore offerente che segue in graduatoria. Volsca Ambiente e Servizi SpA rimane impegnata solo dopo la stipula del contratto e pertanto potrà, fino a quel momento e per esigenze di interesse pubblico, recedere, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata.

Art. 6

Modalità di espletamento del servizio ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Il gestore dovrà definire, attraverso un regolamento, le modalità di maturazione degli ecopunti e di trasformazione degli ecopunti in sconti.

Dovrà coinvolgere tutte le associazioni di categoria di Albano Laziale, attraverso accordi e incontri finalizzati a presentare il progetto ai fini dell'adesione. Altresì, dovrà concordare con il Comune la tipologia e la modalità di gestione dei servizi comunali che faranno parte del sistema ecopunti.

Il gestore degli ecopunti prenderà accordi diretti con coloro che desidereranno affiliarsi al circuito, predisporrà i documenti di adesione e provvederà all'inserimento delle attività su un apposito sistema informatico. Predisporrà le operazioni necessarie al caricamento dei punti sulla tessera sanitaria, alla contabilizzazione su un sistema informatico e alla trasformazione dei punti in sconti.

Curerà inoltre la campagna di comunicazione, relativa alla promozione del progetto.

Art. 7

Corrispettivi economici

Volsca Ambiente e Servizi SpA emetterà con cadenza trimestrale in carico alla Ditta aggiudicataria la fattura corrispondente all'importo del canone annuo offerto (importo annuale suddiviso in quattro trimestri), che la stessa si è impegnata a riconoscere a Volsca Ambiente e Servizi SpA. a titolo di corrispettivo per la gestione degli ecopunti. I pagamenti, con bonifico sul c/c intestato a Volsca Ambiente e Servizi SpA. (che verrà comunicato in sede di stipula del contratto) dovranno avvenire entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura a pena dell'addebito degli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal DLgs 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo DLgs, che decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Art. 8

Controlli

Volsca Ambiente e Servizi SpA ha titolo ad effettuare verifiche sulla qualità del servizio prestato e a far rilevare alla Ditta aggiudicataria le difformità rispetto alle prescrizioni della presente lettera di invito, nonché a segnalare quando tali difformità siano di gravità tale da comportare l'addebito di una penalità o la risoluzione del contratto.

Art. 9

Sanzioni per eventuali inadempimenti e penali

Volsca Ambiente e Servizi SpA si riserva, qualora siano rilevati inadempimenti contrattuali e violazioni rispetto a quanto previsto dal presente bando, l'applicazione di una penale di importo da € 100,00.= (cento euro) a € 1.000,00.= (mille euro) per ogni inadempienza riscontrata e debitamente contestata per iscritto alla Ditta aggiudicataria, la quale entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, dovrà fornire giustificazioni che saranno oggetto di valutazione da parte di Volsca Ambiente e Servizi SpA. In mancanza di alcuna giustificazione nei termini suddetti si procederà all'applicazione delle penali stabilite.

Qualora nell'arco dell'anno vengano contestate almeno tre inadempienze gravi e che abbiano comportato l'applicazione di penali o in presenza di altre gravi violazioni contrattuali, Volsca Ambiente e Servizi SpA si riserva la facoltà di risolvere il contratto come previsto dal successivo art. "Risoluzione del contratto".

Art. 10

Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto stabilito in via generale dall'art. 1453 cc, Volsca Ambiente e Servizi SpA potrà avvalersi della facoltà di immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc, previa valutazione del pubblico interesse, unicamente comunicando alla Ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi specifici:

- a) nei casi previsti dalla lettera di invito, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ivi prevista e attraverso dichiarazione scritta al titolare della ditta aggiudicataria a norma dell'art. 1456 cc;
- b) in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali;
- c) ritardo nei pagamenti verso la stazione appaltante per 2 mensilità consecutive
- c) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- d) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- e) per cessione dell'azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- f) per cessione del contratto o del credito o in caso di subappalto non autorizzati da Volsca Ambiente e Servizi SpA
- g) per cessioni, scissioni, fusioni di azienda o subappalti non comunicati e/o non autorizzati;
- h) per motivi di interesse pubblico;
- i) in ogni altro caso previsto dalla legge o dal contratto;

j) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, questa farà sorgere a favore di Volsca Ambiente e Servizi SpA il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria .

La parte inadempiente sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da Volsca Ambiente e Servizi SpA per il rimanente periodo contrattuale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Nelle ipotesi di risoluzione Volsca Ambiente e Servizi SpA si riserva comunque il diritto di effettuare il servizio direttamente oppure ricorrendo ad altra ditta, mantenendo per quanto possibile le disposizioni e le condizioni contrattuali in atto con l'inadempiente ditta aggiudicataria originaria.

Volsca Ambiente e Servizi SpA dà comunicazione del nuovo contratto alla Ditta aggiudicataria originaria mediante raccomandata AR o PEC, nella quale quantifica altresì per singole voci la parte del servizio già eseguito e specifica, inoltre, le date di inizio del servizio da parte dei nuovi appaltatori o direttamente a cura di

Volsca Ambiente e Servizi SpA

Gli eventuali maggiori oneri per i nuovi contratti sono addebitati alla Ditta aggiudicataria originaria la quale risponde, inoltre ed in quanto ad essa dovuto, di ogni danno che potesse derivare a Volsca Ambiente e Servizi SpA dalla loro stipulazione o dall'esecuzione diretta del servizio. La ditta aggiudicataria originaria non può pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute o per mancato guadagno.

La Ditta aggiudicataria potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cc).

La risoluzione non si estenderà alle prestazioni già eseguite.

Art. 11

Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 116 D.Lgs. 163/06 s.m.i.

Art. 12

Contratto e spese

L'aggiudicazione non tiene luogo della stipulazione del contratto, che verrà concluso in forma di scrittura privata.

Nel termine perentorio indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la Ditta affidataria dovrà provvedere:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive presentate ai fini della gara e/o richiesta dalla lettera di invito.

Eventuali spese contrattuali (bolli e tasse di registrazione) saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra, o qualora venisse accertato che la Ditta si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la

pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e Volsca Ambiente e Servizi SpA avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo.

Art. 13

Tutela dei lavoratori

Nessun rapporto di lavoro viene a instaurarsi tra Volsca Ambiente e Servizi SpA ed il personale assunto dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è l'unico soggetto responsabile nei confronti del personale a qualsiasi titolo giuridico da esso impiegato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente invito, il quale dovrà essere munito d'idonea qualificazione professionale in funzione delle mansioni assegnate.

Essa è obbligata a osservare la normativa vigente in materia di tutela dei lavoratori sotto ogni profilo, con l'obbligo di garantire gli stessi per ogni infortunio che dovesse occorrere durante l'espletamento delle loro mansioni, anche all'interno delle strutture Volsca Ambiente e Servizi SpA.

Volsca Ambiente e Servizi SpA potrà verificare in ogni momento l'ottemperanza agli obblighi suddetti mediante richieste specifiche e la Ditta aggiudicataria s'impegna a fornire la documentazione e i chiarimenti occorrenti.

La Ditta aggiudicataria riconosce che Volsca Ambiente e Servizi SpA risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la Ditta aggiudicataria stessa e il proprio personale dipendente o ad altro titolo giuridico impiegato.

È fatta comunque salva la facoltà di Volsca Ambiente e Servizi SpA di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di operatori che per seri motivi non risultino idonei all'espletamento del servizio.

Le condizioni economiche e normative d'impiego non debbono essere inferiori ai minimi contrattuali del CCNL di categoria.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso Volsca Ambiente e Servizi SpA, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, può avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli art. 19 del DLgs 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in

termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è la stessa Volsca Ambiente e Servizi SpA .

Art.15

Responsabili del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Simona Sessa reperibile al numero 0696154012/14, mail: s.sessa@volscambiente.it .

Art. 16

Controversie e foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Velletri.

S'intende che i concorrenti siano a conoscenza delle disposizioni previste dal presente bando e pertanto non sarà ammessa alcuna ignoranza in merito.

Art. 17

Disposizioni finali

Volsca Ambiente e Servizi SpA si riserva la facoltà di sospendere la procedura e/o non effettuare l'esperimento della stessa, annullare o non procedere ad alcuna aggiudicazione, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione, sia nel caso che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze.