



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Velletri - Lariano e la Velletri Servizi S.p.a –Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.

Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1 00049 Velletri (Rm)

Tel 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per affidamento gestione servizio assicurativo rc auto.

CIG 6968522E42. Importo a base d'asta € 60.000

La Centrale Unica di Committenza formata dai Comuni di Velletri, Lariano, Velletri Servizi SpA e Volsca Ambiente e Servizi SpA indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 per la copertura assicurativa RC AUTO, del parco automezzi aziendale della Volsca Ambiente e Servizi SpA, da effettuarsi alla condizioni di seguito indicate:

1. Condizioni contrattuali

Il contratto dovrà prevedere la decorrenza dal 31/03/2017 al 31/03/2018 e l'automatica risoluzione alla scadenza del 31/03/2018, fatta salva l'eventuale proroga da attivarsi esclusivamente su specifica e formale richiesta della stazione appaltante.

L'importo a base d'asta è pari ad € 60.000

La copertura assicurativa dovrà essere organizzata o mezzo libro matricola e quindi con unica polizza con riferimento al parco automezzi in elenco, o a mezzo di polizza singola.

La copertura assicurativa, oltre che ai trasportati, dovrà essere estesa anche ai conducenti degli automezzi.

L'offerta dovrà essere elaborata – per singola voce- per trasporto in c/terzi, tenendo conto che trattasi per lo più di automezzi rifiuti, con le modalità e sulla base dei parametri che seguono:

- R.C. Auto per massimale unico senza franchigia per i mezzi d'opera e per le autovetture pari a € 5.000.000 .
- Furto e incendio per un massimale come da valore degli automezzi senza scoperto
- Garanzia accessoria: Polizza Kasko completa

L'offerta dovrà essere formulata nei confronti di n° 28 automezzi (allegato d)

Dovrà essere assicurata l'assistenza legale attiva e passiva sino ad avvenuta liquidazione del danno.

Dovrà essere allegata copia delle condizioni generali di contratto che regolano l'assicurazione.

Dovrà prevedere l'applicazione del pagamento premio con cadenza trimestrale.

Le garanzie devono intendersi concesse alla Volsca Ambiente e Servizi SpA con esclusione di ogni e qualsiasi diritto di rivalsa da parte della Società assicuratrice.

Resta inteso che i premi assicurativi dovranno essere espressi includendo tutte le imposte spese ed ogni onere accessorio a carico della Stazione Appaltante.

2. Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. , in possesso, a pena di esclusione dei requisiti di seguito elencati:

a. Requisiti di carattere generale

- Assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 Dlgs 50/2016

b. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione registro imprese della CCIAA o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi UE, con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto

- Possesso dell'autorizzazione ISVAP per l'esercizio dell'attività nel ramo danni prevista per legge;

c. Capacità economico finanziaria

- Due idonee dichiarazioni bancarie

d. Capacità tecnico professionale

- Elenco principali servizi assicurativi effettuati negli ultimi tre anni.

Il concorrente deve produrre l'elenco dei servizi oggetto dell'appalto effettuati negli anni 2013-2014-2015 indicando le date e i destinatari.

3. Procedura di gara

La fornitura in oggetto verrà affidata a mezzo di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 95 Comma 3 del decreto legislativo 50/16, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le seguenti specifiche:

PREZZO= punteggio max 60 punti

QUALITA' DEL SERVIZIO = punteggio max 40 punti

L'attribuzione del punteggio relativo al "PREZZO" avverrà applicando la seguente formula:

$Pu = 60 \times (Pmin/Pi)$

Dove

Pu= punteggio attribuito all'offerta in esame

Pmin= valore del prezzo minimo dell'offerta economica del lotto in esame

Pi= valore del prezzo offerto dalla ditta iesima per il lotto in esame.

L'attribuzione del punteggio relativo a "QUALITA' DEL SERVIZIO" avverrà in base alla valutazione sia della Condizioni Generali del Contratto che di una Relazione tecnica relativa alla modalità della gestione del contratto assicurativo, contenente ogni elemento utile a valutare i seguenti criteri :

Valore tecnico del servizio (MAX 35 PUNTI)

Migliorie rispetto al capitolato (MAX 5 PUNTI)

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria

Si precisa che i coefficienti V(a) saranno determinati :

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari per ciascun elemento di valutazione in coefficienti definitivi ossia si procede alla riparametrazione, riportando ad uno la media piu' alta e proporzionando ad essa le altre.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVI	PUNTEGGIO TECNICO
Valore tecnico servizio: <ul style="list-style-type: none"> • Condizioni generali di contratto- max 15 pt • Modalità gestione sinistro e di comunicazione con la stazione appaltante, funzionalità complessiva del servizio (allegare la modulistica ritenuta opportuna per rappresentare nel dettaglio le modalità di gestione del contratto)- max 10 pt 	Max 35
<ul style="list-style-type: none"> • Migliorie rispetto al capitolato (1 pt assegnato ad ogni elemento migliorativo) 	Max 5 punti

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo la successiva legenda.

- **Coefficiente 0:** in caso di “inesistenza”, emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
- **Coefficiente 0,25:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “grave insufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,40:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “quasi sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,50:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,60:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,75:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “discreta” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- **Coefficiente 0,80:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più

- che discreta – quasi buona ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- **Coefficiente 0,85:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
 - **Coefficiente 0,90:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che buona – quasi ottima ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
 - **Coefficiente 1:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

3. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico, contenente la documentazione sotto specificata dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 13/03/2017** al seguente indirizzo: COMUNE DI VELLETRI –P.ZZA CESARE OTTAVIANO AUGUSTO, 00049- Velletri (Rm), all’ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Ai fini della partecipazione alla gara faranno fede la data e l’ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per le offerte che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo rispetto al termine previsto fissato dal bando di gara.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, sottoscritte dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società con firma leggibile e per esteso.

Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente pervenuta oltre il termine sopra indicato, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere sigillato e confezionato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, recante oltre ai dati identificativi del soggetto offerente (**IL NOME DEL MITTENTE, L’INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E PEC**) la seguente dicitura: **“Procedura aperta per copertura assicurativa RC AUTO”**.

Dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate con i contenuti di seguito specificati.

BUSTA 1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Istanza di partecipazione**, redatta ai sensi del DPR 445/200, conformemente all’Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il

domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante . Nell'istanza il sottoscrittore si obbliga ad accettare senza alcuna riserva tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

2. **DGUE**, in cui l'operatore economico conferma di soddisfare le seguenti condizioni di partecipazione:
 - assenza delle situazioni di cui all'art. 80 D.lgs 50/16
 - possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 2 del presente disciplinare
3. **N. 2 Dichiarazioni bancarie**
4. **Garanzia provvisoria** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 , pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta.
5. **Codice PASSOE**

BUSTA 2) – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere le Condizioni Generali di Contratto e una Relazione tecnico illustrativa del servizio offerto , nella quale a pena di esclusione, non siano riportati elementi riconducibili al valore economico dell'offerta . La stessa dovrà prevedere una sezione relativa alla gestione dei sinistri, inserendo anche la modulistica usata dal concorrente.

BUSTA 3) - OFFERTA ECONOMICA

Formulata preferibilmente mediante utilizzo dell'Allegato “Offerta economica” predisposto dalla stazione appaltante, timbrato e firmato dal legale rappresentante.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

L'offerta economica deve indicare in cifre e in lettere: **l'importo complessivo del premio (comprensivo di tasse ed eventuali altri oneri per l'assicurato) su base annuale.**

-Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara , ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/16, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Ogni irregolarità essenziale della documentazione obbliga il concorrente al pagamento a favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'un per mille dell'importo del valore a base di gara del singolo lotto. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione.

L'apertura delle buste avrà luogo il **giorno 14/03/2017 alle ore 09.00** presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi SpA sita in Via Troncavia 6 Velletri.

All'aggiudicazione si procederà anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta ne sarà data tempestiva comunicazione tramite pubblicazione sul profilo internet della Volsca Ambiente e Servizi e del Comune di Velletri., alla voce Bandi di gara.

Parimenti eventuali successivi avvisi di convocazione verranno resi noti tramite pubblicazione sui siti indicati.

Sarà pertanto onere di ciascun concorrente collegarsi periodicamente al sito per verificare eventuali variazioni di data e/o ora degli avvisi di convocazione, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante in tal senso.

L'aggiudicazione definitiva sarà in ogni caso subordinata all'approvazione del verbale di gara e potrà in ogni caso essere annullata qualora la stazione appaltante accerti l'insussistenza in capo all'aggiudicatario anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

In tal caso, resta salva la facoltà per la stazione appaltante di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione non ha luogo di contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione della polizza. Bolli e spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla stipula delle polizze, la stazione appaltante si considererà svincolata dagli obblighi assunti in sede d'appalto e si rivolgerà ad altra Compagnia di Assicurazione, ponendo a carico dell'inadempiente tutte le maggiori spese e gli eventuali danni conseguenti.

4. Durata dell'appalto

La durata della fornitura è stabilita in 1 anno. E' facoltà della stazione appaltante richiedere alla società, con esplicita richiesta scritta, la proroga del contratto alle medesime condizioni per il tempo necessario a predisporre gli atti di gara.

5. Indicazioni relative al D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Il trattamento dei dati forniti dalle concorrenti avverrà nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

6. DUVRI

Non sono previsti gli oneri per la sicurezza in quanto non si ravvisano interferenze che possano

comportare dei rischi e pertanto non si procede alla redazione del DUVRI

7. Modalità per la denuncia dei sinistri e oneri aggiudicatario

È cura del Contraente comunicare tempestivamente i sinistri commessi o subiti, che contengano tutti i dati richiesti dall'assicuratore, ivi compresi i nominativi dei testimoni oculari, nonché approntare le opportune procedure di dialogo con l'assicuratore anche on line. Alla denuncia devono fare seguito, nel più breve tempo possibile, da parte dell'Assicuratore, le notizie, i documenti e gli eventuali atti giudiziari relativi al sinistro. L'Impresa assume, ai sensi dell'art. 1917 C.C., a nome dell'Assicurato, la gestione stragiudiziale e giudiziale delle vertenze civili in qualunque sede nella quale si discuta del risarcimento del danno, designando, ove occorra, legali o tecnici.

L'impresa si assume la gestione di tutti i sinistri, attivi e passivi.

1. L'Assicuratore, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, si impegna a fornire all'Amministrazione contraente, con cadenza trimestrale, l'evidenza dei sinistri denunciati a partire dalla data di decorrenza del contratto. Tale elenco dovrà essere fornito in formato [standard digitale aperto] tramite file modificabili (quindi non nella modalità di sola lettura), e non modificabili, e dovrà riportare per ciascun sinistro :

- il numero del sinistro attribuito dall'Assicuratore;
- la data di accadimento dell'evento; -
- la data della denuncia;
- la tipologia dell'evento;
- la tipologia di rischio assicurato (ad esempio, ramo assicurativo);
- la tipologia di indennizzo (se diretto o indiretto);
- l'indicazione dello stato del sinistro secondo la seguente classificazione e con i dettagli di seguito indicati:
 - a) sinistro agli atti, senza seguito;
 - b) sinistro liquidato, in data _____ con liquidazione pari a € ;
 - c) sinistro aperto, in corso di verifica con relativo importo stimato pari a €_____.

2. In caso di mancato rispetto di quanto previsto al comma 1 nel presente articolo, in assenza di adeguate motivazioni legate a causa di forza maggiore, l'Assicuratore dovrà corrispondere all'Amministrazione un importo pari al 0,5% del premio annuo complessivo per ogni giorno solare di ritardo, con un importo massimo pari a 600 Euro

3. L'Assicuratore si impegna a fornire ogni altra informazione disponibile, relativa al contratto assicurativo in essere che l'Amministrazione, d'intesa con l'Assicuratore, ritenga utile acquisire nel corso della vigenza del contratto.

4. Per gli adempimenti relativi alle informazioni da fornirsi successivamente alla data di scadenza del contratto, l'applicazione delle eventuali penali è garantita dalla cauzione definitiva che non potrà essere svincolata fino alla completa trasmissione delle informazioni di cui al comma 1.

8. Informazioni e punti di contatto

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Acquisti della Volsca Ambiente e Servizi SpA , Via Troncavia 6 – 00049 Velletri (Rm) , telefonando al numero 0696154012/14 o inviando una mail all'indirizzo: s.sessa@volscambiente.it, al Responsabile del Procedimento Simona Sessa.

La documentazione di gara sarà pubblicata sul sito della Volsca Ambiente e Servizi SpA , www.volscambiente.it e sul sito www.comune.velletri.rm.it sezione bandi.

I concorrenti possono richiedere al RUP, all'indirizzo mail sopra indicato, le richieste di chiarimento entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte

I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sul profilo della Volsca Ambiente e Servizi e sul profilo del Comune di Velletri, nella sezione chiarimenti, alla voce bandi di gara.

Costituisce pertanto onere di ciascun concorrente visionare periodicamente i siti sopra indicati al fine di venire a conoscenza di eventuali chiarimenti forniti dalla stazione appaltante.

Allegati:

a) ALLEGATO A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

b) ALLEGATO B - DGUE

c) ALLEGATO C- MODELLO OFFERTA ECONOMICA

d)ALLEGATO D – ELENCO AUTOMEZZI CON VALORE COMMERCIALE

e) ALLEGATO E- CARTE DI CIRCOLAZIONE