

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**INCITTI MAURIZIO**

Indirizzo

**VIA MARTIRI FOSSE ARDEATINE N. 15, 00034 COLLEFERRO (ROMA)**

Telefono

**06 9700189**

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

02/05/58

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da 1/1/1983 – a 31/8/2003)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI COLLEFERRO

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO IMPIEGO

• Tipo di impiego

IMPIEGATO

• Principali mansioni e responsabilità

SEGRETERIA DEL SINDACO

• Date (periodi del rapporto di lavoro con il Comune di Colleferro, in Legge 300 – datore di lavoro CGIL)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CGIL FUNZIONE PUBBLICA

• Tipo di azienda o settore

SINDACATO

• Tipo di impiego

SEGRETERIA POLITICA

• Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTAZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO

• Date (da 1/9/2003)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA IGIENE AMBIENTALE

• Tipo di impiego

QUADRO

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE RISORSE UMANE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**



• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

LICEO SCIENTIFICO GUGLIELMO MARCONI – COLLEFERRO diplomato 1977

**ITALIANA**

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



