



CITTÀ DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore 5

Servizio Ambiente Igiene Urbana

DETERMINAZIONE N. 611 del 31-07-2015

OGGETTO: Impegno di spesa a favore della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. (periodo 1° luglio- 30 ottobre 2015).

Rif: D5 - 46 - 2015

Premesso:

-che il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 111 del 20.12.2011, ha deciso di procedere alla trasformazione della società Volsca Ambiente e Servizi Spa a totale partecipazione pubblica, in società a capitale misto pubblico privato, tramite gara pubblica c.d. a “doppio oggetto”, per la selezione del socio privato cui attribuire specifici compiti operativi e una partecipazione non inferiore al 40%;

-che l'attuale rapporto con la Società è regolato dai contratti di servizio relativi ai vari periodi in ragione della normativa sui servizi pubblici che si è copiosamente succeduta a partire dal 2008;

-che al fine di differenziare la raccolta dei rifiuti, questo Ente effettua la raccolta differenziata dei rifiuti su circa la metà del vasto territorio amministrato;

Che con determina n° 273 del 2013 è stato affidato alla Società stessa il servizio di raccolta differenziata stradale (campane) sui $\frac{3}{4}$ del territorio comunale per un importo mensile di € 9.000,00 oltre Iva 10% per € 9.900,00/mese.

Considerato che nel primo semestre 2015 il servizio di raccolta differenziata “porta a porta” è stato esteso all'area 1, lotto 2) (di complessivi 19.170 abitanti), su 12.000 abitanti.

Richiamata la sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 2012, con la quale è stato dichiarato incostituzionale l'art. 4 del decreto legge 138 del 2011, convertito con

la legge n. 148 del 2012 .

Richiamato il decreto legge n. 95 del 2012, convertito nella legge 135 del 2012, modificato dall'art. 34 del decreto legge n.179 del 2012, convertito nella legge 221 del 2012, che ha eliminato, al comma ottavo dell'art. 4 della legge 135 del 2012, il limite di euro 200.000,00 annui per affidamenti in house;

Verificato che non ci sono più limitazioni di importi per affidare servizi pubblici a società a capitale interamente pubblico.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 26 luglio 2012 , con i seguenti **costi annuali** per tutto il servizio di igiene urbana:

a)1.534.139,00 per costo raccolta porta a porta nella zona del primo step; gestione centro di raccolta differenziata euro 96.552,00; raccolta indifferenziata su $\frac{3}{4}$ del territorio euro 2.191.115,74; spazzamento e servizi vari euro 397.561,00; sicurezza euro 6.000,00; cimitero 62.209,00.

b)considerato altresì che deve essere aggiunto il costo per il servizio di raccolta differenziata stradale (campane) per la porzione di territorio comunale non servita dalla raccolta porta a porta, pari ad euro 9.000,00 mensili, oltre iva 10%.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 25.07.2014, con la quale è stato approvato il programma di estensione della raccolta differenziata.

Dato atto:

che la relazione di cui al comma 20 dell'art. 34 del d.l. 179, convertito con la legge 221 del 2012, per l'anno 2013, è stata pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione trasparenza -enti controllati-società partecipate-Volsca Ambiente e servizi spa.; che essa è valida anche per il presente affidamento;

che il Consiglio Comunale nella seduta del 23.12.2013, ai sensi del comma 21 del d.l. 179 del 2012, convertito nella legge n.221 del 2013, ha indicato il termine al 31.12.2015;

Richiamata la propria precedente determinazione n 464 del 12/06/2015, che ha ottenuto parere negativo da parte dell'ufficio finanziario per mancanza di disponibilità sul capitolo di appartenenza;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i.;

Visto l'articolo 9 della legge 102/2009;

Visto il D.L. 118/2011

Visto lo statuto comunale e il regolamento di contabilità;

DETERMINA

-di affidare per il secondo semestre del 2015 (dal 1 luglio al 31 dicembre 2015), alla Società a capitale interamente pubblico, Volsca Ambiente e Servizi spa, con sede legale in Velletri Via Troncavia 125, il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti come meglio precisato nell'allegato schema di contratto di servizio e i suoi relativi allegati , ai seguenti prezzi:

a)767.069,5 per costo raccolta porta a porta nell'area 1, lotto 1), comprese forniture ed attrezzature; gestione centro di raccolta differenziata euro 48.276,00; raccolta indifferenziata euro 1.095.557,87; spazzamento e servizi vari euro 198.780,5; sicurezza euro 3.000,00; cimitero 31.104,05; il costo per il servizio di raccolta differenziata stradale (campane), nella porzione di territorio comunale non servita dalla raccolta porta a porta, pari ad euro 54.000,00 euro/anno; la raccolta differenziata porta a porta nell'area 1, lotto 2), per 12.000 2015: costo mensile di euro 55.940,00/mese (importo totale per sei mesi di euro 335.640,00); tale spesa tiene conto del minor costo per la raccolta stradale e per la raccolta dell'indifferenziato .

-dato atto che sono state rilasciare alla Società le deleghe Conai;

-impegnare la spesa di euro 2.000,00 più iva 22% in uno euro 2.440,00 occorrente per le analisi chimiche delle frazioni umido e verde; tale somma verrà rimborsata alla Società Volsca Ambiente, sulla scorta della copia delle fatture attestanti la spesa sostenuta.

La spesa di euro 2.533.427,92 oltre iva 10% pari ad euro 253.342,79 in uno euro 2.786.770,71, più il rimborso delle analisi pari a stimati euro 2.000,00 oltre iva 22%, in uno euro 2.440,00, per il secondo semestre 2015, per un totale di euro 2.789.210,71, farà carico per euro 1.859.473,81(a copertura del periodo 1° luglio- 30 ottobre 2015) al capitolo 09031002, missione 09 programma 03, titolo 1, macro

aggregato 03, P.F.V. V liv. U.1.03.02.15.000, del bilancio pluriennale 2015-2016, esercizio 2015 che presenta la necessaria disponibilità, come dal seguente schema:

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ				PROGRAMMA PROGETTO	CENTRO ELEM.
				2014	2015	2016	successivi		
9031002	09 03 1 03	U.1.03.02.15.000			x				

A favore di

CREDITORE	ESIGIBILITÀ	CODICE FISCALE	P.IVA	IMPORTO
Volscia Ambiente e Servizi S.p.A.	2015	11211231003		1859473,81

Quanto ai rimanenti euro 929.737,90, a copertura del servizio per i mesi di novembre e dicembre prossimi, verranno impegnati successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2015; a tal'uopo nello schema di contratto allegato, all'art. 26, è prevista la clausola risolutiva espressa, a far data dal primo novembre prossimo, in caso di impossibilità di impegnare la spesa indicata.

Di accertare la regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

Di dare atto che l'impegno è assunto nel rispetto dell'art.9 della legge 102/2009

Di stabilire che la violazione degli obblighi derivanti dal dpr n. 62 del 2013 e dal codice di comportamento del Comune di Velletri costituisce motivo di risoluzione del contratto;

Di stabilire che appena diventato esecutivo il presente provvedimento, si provvederà ad adempiere agli obblighi previsti dal Decreto legislativo 33/2013

Di trasmettere il presente provvedimento all' Uff. Ragioneria per le relative annotazioni sulle scritture contabili.

Il Responsabile del Settore 5

Dott. De Gregori Massimo

Scrittura privata ai sensi dell'art. 12 del Regolamento dei contratti del Comune di
Velletri

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

Contratto di servizio- igiene urbana-.

L'anno duemila..... il giorno del mese di presso
....., tra :

- Il Dott. _____ nato a _____ il __/__/____, nella qualità di _____ del Comune di VELLETRI, domiciliato per la carica nella sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune, di cui riferisce il Codice Fiscale n° _____ che per brevità in seguito sarà indicata come “Ente appaltante”, a tanto autorizzato da _____ (indicare atto di conferimento dei poteri), ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3°, del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.i.m.
- il Dott. _____ nato a _____ il __/__/____, nella sua qualità di Rappresentante legale della Società _____, che rappresenta, con sede in _____ Via/Piazza _____ n° ____ CAP _____ – iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ dal __/__/____, avente codice fiscale n. _____ che per brevità in seguito sarà indicata come “Società appaltatrice”

PREMESSO CHE:

- con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio Ambiente n° ----- in data _----- si è stabilito di procedere all'affidamento dei servizi di igiene urbana ivi compreso lo step di raccolta differenziata.**
- che la relazione di cui al comma 13 dell'art. 34 del d.l. 179, convertito con la legge 221 del 2012 è stata pubblicata sul sito internet del Comune-sezione trasparenza-;**
- che il Consiglio Comunale nella seduta del 23.12.2013, ai sensi dell'art.34, comma 21 del d.l 179 del 2012, convertito nella legge n.221 del 2012, ha indicato il termine al 31.12.2015.**

Tutto ciò premesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 – Oggetto del contratto

La Società appaltatrice si obbliga a prestare il servizio di igiene urbana meglio specificato dai documenti menzionati all'art. 4, che la Società appaltatrice dichiara di conoscere ed accettare senza riserva.

ARTICOLO 2 – Durata dell'affidamento.

Il contratto ha durata dal 1.07.2015 al 31.12.2015 , salvo la risoluzione anticipata prevista dal successivo art. 26.

ARTICOLO 3 – avvio dell'esecuzione del contratto.

L'esecuzione del contratto avrà avvio dal primo luglio 2015.

ARTICOLO 4 – Obblighi contrattuali.

Le Società si impegna ed obbliga:

1- a rispettare ed eseguire quanto stabilito con il contratto repertorio n.1770, del 18 ottobre 2007, disciplinante i servizi previsti;

2-ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, “porta a porta” nella zona del territorio comunale delimitata nella planimetria, allegato 1) al contratto repertorio 970 del 13.9.2012 ; ad effettuare la raccolta differenziata sul primo lotto, seconda area per 12.000 abitanti;

3-ad espletare i servizi di cui agli allegati 2) e 3), rispettivamente: “Disciplinare raccolta differenziata -pulizia Cimitero e Gestione Centro di Raccolta” e “Disciplinare per il servizio di raccolta differenziata stradale nel Comune di Velletri”.

4- ad assumere il servizio di svuotamento delle campane, nel territorio non servito dalla raccolta differenziata, ai patti e alle condizioni che indicati all'allegato 3).

Le attività e i servizi di cui al presente contratto sono eseguiti alle condizioni economiche di seguito indicate e nel rispetto al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/08, che è parte integrante del contratto e allegato 4);

In relazione alla estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti alla restante parte del territorio comunale, la Società si impegna ad iniziare il servizio entro e non oltre trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, fermo restando che tale richiesta non potrà essere formulata prima dell'inizio della campagna informativa nella zona interessata.

Sono a carico della Ditta gli adempimenti necessari ad evitare danni all'ambiente, alle persone ed alle cose.

ARTICOLO 5 – Garanzie.

E obbligo della società stipulare polizze assicurative per lo svolgimento dei servizi del presente contratto, ivi comprese adeguate polizze per RCT ed RCO.

ARTICOLO 6 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Società appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In particolare la Società :

a--ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi all'esecuzione del presente contratto sia attivi verso l'Ente che passivi nei confronti degli altri operatori della filiera, il conto corrente bancario riportato nel presente contratto;

b-- a comunicare all'Ente, in caso di variazione del conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di detto conto corrente, entro sette giorni dalla sua variazione, e a comunicare, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone abilitate ad operare su tale conto;

c--a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alle attività oggetto del presente contratto, sia attivi che passivi, sul conto dedicato;

d--ad utilizzare lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, ai fini di realizzare i movimenti finanziari sopra descritti, salvo quanto previsto dal successivo punto f);

e--ad effettuare mediante conto corrente dedicato, per il totale del pagamento dovuto anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione delle attività di cui al presente contratto, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti o fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche;

f-- a reintegrare il conto corrente dedicato mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, ove sia necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti in questione per il pagamento di spese estranee al presente affidamento.

ARTICOLO 7 –Quadro economico- corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento.

Le parti reciprocamente si danno atto del seguente quadro economico, riferito al secondo semestre 2015.

QUADRO ECONOMICO		
A SOMME DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	1) Costo Servizi porta a porta lotto 1, area 1.	€ 720.000,00
	2) Costo Forniture materiali d'uso	€ 27.070,00
	3) Costo Forniture attrezzature porta a porta	€ 19.999,50
	4) Centro Comunale di raccolta	€ 48.276,00
	5) Costo servizi raccolta stradale $\frac{3}{4}$ territorio	€ 1.095.557,87
	6)Costo spazzamento e servizi secondarie	€ 198780,5
	7)Oneri per la sicurezza	3.000
	8)Cimitero	31.104,05
	9) Raccolta frazioni differenziata stradale	54.000,00
	10) Porta a porta lotto 1, area 2 (12000 abitanti)	335640,00
	TOTALE	2533427,92
	IVA 10%	253342,79
	Totale	2786770,71
	Rimborso analisi 2000,00 euro compreso iva 22%	2.440,00
	TOTALE GENERALE	2789210,71

I pagamenti verranno disposti previo accertamento delle prestazioni effettuate, in

termini di qualità e quantità, rispetto a quanto previsto.

In caso di singoli inadempimenti si provvederà a stralciare dal canone mensile, anche parzialmente, gli importi relativi agli inadempimenti stessi.

In caso di ritardo dei pagamenti, resta fermo quanto previsto dal D.Lgs 9 ottobre 2002 n°231, così come modificato dal D. lgv.192/2012.

Prima del pagamento delle prestazioni effettuate l'Ente verifica la regolarità del versamento dei contributi da parte della Società appaltante e degli eventuali subappaltatori tramite il D.U.R.C, il quale viene acquisito d'ufficio anche attraverso strumenti informatici.

Le fatture emesse a seguito della sottoscrizione del presente contratto, dovranno essere intestate a: Comune di VELLETRI, P.zza Cesare Ottaviani Augusto, 1.

La liquidazione di ciascuna delle fatture trasmesse dalla Società appaltatrice dovrà avvenire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 2010, mediante bonifico bancario (o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni). Il conto corrente bancario (o postale), dedicato anche al presente affidamento n. _____, è intestato alla Società appaltatrice presso _____, Agenzia _____, in _____, Via _____, A.B.I. _____, C.A.B. _____, IBAN _____

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136 del 2010, la Società appaltatrice dichiara che le persone delegate ad operare sul conto corrente bancario (o postale) sono:

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____ c.f _____;

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____ c.f _____.

ARTICOLO 8 – Variazioni modalità organizzative

L'Ente si riserva la facoltà di apportare modifiche all'oggetto del contratto quali, a titolo esemplificativo: l'organizzazione e l'estensione dei servizi, la durata degli interventi previsti, le modalità del loro svolgimento, le frequenze di raccolta, nonché una diversa presenza del personale addetto.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Società appaltatrice, se non disposta dal Comune e preventivamente approvata dall'Ente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comportano la rimessa in ripristino, a carico della Società esecutrice, della

situazione originaria preesistente.

Le varianti in corso d'opera possono essere autorizzate dall'Ente nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;**
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dal Responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione della Società, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;**
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni sui quali si interviene verificatisi in corso di esecuzione del contratto;**

Le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, sono ammesse a condizione che non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il 5% dell'importo originario del servizio alla data di inizio dell'affidamento e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione dello stesso. Tali varianti sono approvate dal soggetto competente.

La Società non è obbligata ad accettare richieste di modifiche che comportino una variazione superiore al 20%; tuttavia, nel caso in cui non si avvalga del proprio diritto alla risoluzione del contratto entro quindici giorni dalla richiesta, è obbligato ad assoggettarsi alle richieste avanzate dall'Ente appaltante.

ARTICOLO 9 - carta dei servizi.

La Società, nell'ambito delle indicazioni di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, procederà alla redazione e pubblicazione della carta dei servizi relativa al servizio di Igiene Urbana. In particolare, ad integrazione dei principi di cui alla citata direttiva, essa dovrà garantire il massimo dell'informazione all'utenza finale circa i parametri più rappresentativi del livello di servizio (frequenza ed orari di intervento per zona e/o strada; gradimento del servizio, ecc..).

ARTICOLO 10 – Strutture per il ricovero mezzi, mezzi e attrezzature; centro di

raccolta comunale.

La Società al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto deve possedere tutti i mezzi per l'esecuzione dei servizi appaltati e idoneo ricovero.

Sono previste a carico della Società, per il centro comunale di raccolta, le spese relative alla manutenzione ordinaria, mentre le spese relative alla manutenzione straordinaria rimangono a carico dell'Ente.

la Società si impegna al pagamento di tutte le spese relative al consumo dell'energia elettrica, dell'acqua, del gas metano e del telefono;

la Società non potrà comunque apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione ai locali locati e alla loro destinazione d'uso o agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto dell'Ente;

la Società appaltatrice è tenuta ad eseguire a proprie spese tutte le riparazioni conseguenti a danni provocati da sua negligenza nell'uso dell'immobile e delle apparecchiature ivi esistenti, nonché le piccole riparazioni e manutenzioni di cui all'art. 1609 c.c., in esse rientrano, per patto espresso, quelle inerenti le parti degli impianti igienico sanitari, elettrico, idrico, del gas, dell'acqua calda di pertinenza esclusiva dell'immobile locato, nonché le riparazioni alle condutture idrauliche di scarico e le conseguenti opere di ripristino e inoltre la manutenzione periodica degli infissi esterni ed interni.

ARTICOLO 11 – Sicurezza sul luogo di lavoro

Per ciò che concerne la materia di sicurezza e salute sul luogo del lavoro, la Società si assume tutte le responsabilità derivanti dagli obblighi previsti, in particolare da quelli derivanti dal DUVRI e dal DVR.

I costi relativi alla sicurezza dovuti ai rischi specifici propri dell'attività e dei lavoratori, sono a carico della Società.

La Società deve adottare tutte le iniziative atte al riconoscimento dei lavoratori dipendenti di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

ARTICOLO 12- Altri oneri a carico della Società appaltatrice.

La Società è soggetta, durante l'esecuzione dei servizi, a tutte le prescrizioni in tema di tutela dei lavoratori, dei fornitori e dei subappaltatori (artt. 118 del D.Lgs. n. 163/06 e 35 comma 28 Legge n. 248/06). Inoltre l'appaltatore nel momento del pagamento da

parte dell'Ente appaltante deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori.

ARTICOLO 13 - Controlli.

I controlli in ordine a tutte le obbligazioni a carico dell'Appaltatore avverranno a cura dei delegati dell'Ente.

ARTICOLO 14 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

Qualora circostanze particolari (avverse condizioni climatiche, casi di forza maggiore o altre circostanze particolari) impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'Ente ne ordina la sospensione. A seguito con l'intervento del rappresentante della Società appaltatrice (o di un suo legale rappresentante), si compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento.

ARTICOLO 15 – Certificato di ultimazione delle prestazioni

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, l'Ente effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni..

ARTICOLO 16 – Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del codice civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Ente appaltante.

ARTICOLO 17– Penali

1. In caso di inadempienze agli obblighi, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:

- mancata assunzione del servizio entro i termini previsti, 500,00 euro/giorno per un massimo di quindici giorni oltre i quali l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto;**
- mancato ritiro dei cassonetti nei tempi previsti per l'inizio della raccolta differenziata, 500,00 euro al giorno;**
- inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio euro 100,00;**
- ritardata e/o incompleta raccolta rifiuti o parte della stessa nei giorni stabiliti 100 euro giorno;**
- reiterato riscontro di traboccamento dei contenitori dovuto a mancato rispetto della frequenza del ritiro, euro 100,00 giorno;**

- mancato prelievo singola busta, euro 10, 00 giorno;
- mancato prelievo singolo contenitore, euro 20,00 giorno;
- mancata effettuazione intero servizio di raccolta rifiuti urbani indifferenziati, euro 1.000,00 giorno;
- mancata riparazione o sostituzione dei contenitori segnalati guasti o danneggiati entro otto giorni dalla comunicazione, euro 50,00 per ogni contenitore e per ogni giorno di ritardo dopo l'ottavo;
- operai senza divisa, DPI o con divise indecorose, euro 100,00 per ogni singola contestazione;
- inadeguato stato di conservazione degli automezzi, 500,00 euro per ogni singola contestazione;
- mancata consegna di documentazione amministrativa, informatica e trasmissioni delle informazioni attinenti i rifiuti trattati, nei termini indicati dall'Ente, 100,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- in caso di disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta verrà applicata la sanzione giornaliera di € 500,00 .
- mancata fornitura, totale o parziale, dei materiali previsti, euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi previsti o assegnati dal direttore del contratto;
- per tutte le ulteriori inadempienze non previste dal presente articolo e per ogni singola inadempienza, potrà essere applicata una penalità variabile da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 2.000,00;

Alla Società possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione sarà contestata alla Società per iscritto a mezzo pec, con l'indicazione delle penalità applicate e l'invito a far pervenire, entro sette giorni, giustificazioni a discarico. In caso di mancata giustificazione o della non accettazione delle stesse sarà applicata la penale relativa.

Quando necessario la contestazione sarà accompagnata dall'invito a risolvere l'inadempienza entro un congruo termine se non stabilito; esso sarà stabilito dal direttore del contratto. Qualora la Società non ottemperi nei tempi assegnati, l'Ente ha la facoltà di intervenire d'ufficio a danno della Società inadempiente, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese sostenute, maggiorate del 15 % per oneri di amministrazione.

Al fine di abbattere il contenzioso e le contestazioni, la Società ha l'obbligo di segnalare immediatamente, o comunque nel corso della giornata di riferimento, al direttore dell'esecuzione del contratto circostanze e fatti che possono pregiudicare il regolare svolgimento del contratto.

In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penalità di cui sopra in maniera doppia.

Gli importi delle penali, così come le eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio, saranno trattenuti in sede di liquidazione della prima fattura utile.

La Società sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei maggiori danni provocati dagli inadempimenti

ARTICOLO 18 – Recesso contrattuale

L'Ente appaltante potrà recedere dal Contratto nei seguenti casi:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;

-qualora il legale rappresentante o il responsabile tecnico della Società appaltatrice siano condannati, con sentenza anche non passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Nelle ipotesi di recesso descritte nel presente articolo, la Società avrà diritto al pagamento da parte dell'Ente dei servizi effettivamente prestati fino alla data di efficacia del recesso stesso, secondo i corrispettivi e le condizioni previste nel presente contratto, rinunciando sin d'ora a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa ed indennizzo per mancato guadagno, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. .

ARTICOLO 19 – Risoluzione del contratto

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva della Società negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, acquista una relazione particolareggiata predisposta dal direttore dell'esecuzione del contratto, propone, ai sensi dell'articolo 135 comma 1 del D.Lgs n°163/2006 e ss.mm.ii, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Si avrà, inoltre, decadenza dall'appalto con risoluzione immediata del contratto per una o più delle seguenti cause:

- a) mancata assunzione, da parte della Società , dei servizi previsti.**
- b) venir meno da parte della Società dei requisiti minimi.**
- c) gravi irregolarità o deficienze da parte della Società riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni all'Ente, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Ente nelle lettere di contestazione;**
- d) impedimento dalla Società in qualsiasi modo del potere di controllo dell'Ente ;**
- e) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dall'Ente relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi da parte della Società ;**
- f) Sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di forza maggiore; qualora la Società risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, o colpevole di frode;**
- g) per cessione totale o parziale del contratto in subappalto da parte della Società**

appaltatrice a terzi per servizi differenti rispetto a quanto indicato nel capitolato;

- h) inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione dei servizi da parte della Società , tali da determinare rischi igienico sanitari e/o ambientali ritenuti gravi o da arrecare danni all'Ente ed alla popolazione, qualora debitamente accertate e contestate non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal Comune o dall'unione dei Comuni nelle lettere di contestazione;**
- i) miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il secco indifferenziato da parte della Società ;**
- j) gravi o ripetute violazioni del Documento di Valutazione Rischi e del D.U.V.R.I da parte della Società ;**
- k) grave violazione degli obblighi facenti capo alla Società per quanto previsto dal presente Contratto nella prosecuzione del servizio;**
- l) raggiungimento da parte della Società del limite massimo complessivo delle penali pari al 10% dell'importo contrattuale netto annuo;**

Qualora si verificano i casi sopra citati, la parte adempiente potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto previa apposita diffida ad adempiere da comunicare con raccomandata a.r. all'altra parte, indicando puntualmente l'inadempimento e concedendo un termine per l'adempimento pari ad almeno 15 (quindici) giorni solari.

Salvo il caso fortuito o la forza maggiore, il contratto si risolve qualora la parte inadempiente non cessi entro il termine assegnatole il proprio comportamento inadempiente, ovvero non dimostri che l'inadempimento contestato dipenda da cause alla medesima non imputabili.

La parte diffidata può presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data di ricezione dell'atto di contestazione degli addebiti.

Alla Società spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto e non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Sia l'Ente sia la Società potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

Inoltre si procede alla risoluzione del contratto qualora nei confronti della Società sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6.9.2011 n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Ente appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone all'Ente, in relazione allo stato dell'esecuzione dei servizi e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità dell'intervento, di procedere alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 20 – il Subappalto.

Si richiama integralmente quanto disposto dall'art.118 del codice dei contratti.

Se il documento unico di regolarità contributiva del subappaltatore, ai fini il pagamento dei corrispettivi alla Società per i servizi svolti, risulti negativo per due volte consecutive, l'Ente pronuncia, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, del D.Lgs n°163/2006 e ss.mm.ii, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

L'affidamento dei servizi da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma1 lett. b) e c) del D.Lgs n°163/2006 e ss.mm.ii ai propri consorziati non costituisce subappalto. Comunque a tali consorziati non devono sussistere nessun dei divieti previsti dal codice antimafia.

ARTICOLO 21 - Spese di contratto.

Sono a carico della Società i diritti di rogito, tutte le spese di bollo e registro, della copia di contratto, senza diritto di rivalsa.

ARTICOLO 22 - Modalità di soluzione delle controversie.

Per tutti gli effetti del presente atto la Società appaltatrice elegge domicilio presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Velletri, fatto salvo

quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. n. 163/06. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 23 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. Le Parti e i loro legali rappresentanti danno atto di aver ricevuto apposita informativa e di aver prestato il loro consenso al trattamento dei dati prima della sottoscrizione del Contratto.

ARTICOLO 24 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto e dagli atti e contratti richiamati si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti pubblici e al codice civile.

Art. 25- codice comportamento

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 “ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), pubblicato sulla G. U. n. 129 del 4.6.2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Velletri, consultabile sul sito <http://velletri.etrasparenza.it>. In caso di violazione dei predetti obblighi di condotta da parte dell'appaltatore ovvero dei suoi dipendenti e/o collaboratori, l'amministrazione Comunale potrà dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni.

Art.26 scadenza anticipata.

Le parti si danno reciprocamente atto che in mancanza del provvedimento di impegno della spesa riferito ai mesi di novembre e dicembre 2015, il presente si risolverà di diritto a partire dal 1 novembre 2015.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di conoscere e di accettare le seguenti clausole: Articoli 1,2,3,9,17,18,19 e 26.

firme

ALLEGATO 2)

Disciplinare raccolta differenziata -pulizia Cimitero e Gestione Centro di Raccolta.

Articolo 1 - Osservanza delle disposizioni legislative

La Società è tenuta all'obbligo di osservare le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme del Regolamento Comunale e le ordinanze municipali, nonché i documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale. In particolare la Società deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 2 - Sicurezza sul lavoro

1

L'Ente ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (ex art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), che viene allegato alla documentazione. Tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso Ente, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dei servizi; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta della società.

La Società ha l'obbligo di farsi carico di adottare tutti gli accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire le misure di prevenzione e protezione dai rischi dei propri addetti, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In caso di subappalto, la Società dovrà trasmettere il DUVRI acquisito tra i documenti di gara ai subappaltatori i quali si impegneranno a compilare le parti di propria competenza in fase di autorizzazione del subappalto e stipula del relativo contratto a cura della Società .

Il DUVRI è un documento "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamenti a lavoratori autonomi.

Articolo 3 - Servizio di raccolta differenziata domiciliare dei RU ed assimilati agli urbani e fornitura di attrezzature e di materiali d'uso nell'area I

3.1 - Raccolta rifiuti urbani con modalità porta a porta presso le utenze domestiche

Nell'intento di ottenere un notevole aumento della percentuale della raccolta differenziata, la volontà del Comune è di adottare un sistema di raccolta rifiuti urbani domestici con modalità "Porta a Porta" presso le utenze del territorio comunale.

Il sistema di raccolta domiciliare dei RU interesserà le seguenti frazioni merceologiche: umido, secco non riciclabile, carta e cartone (raccolta congiunta), imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e lattine (raccolta congiunta).

La Volsca Ambinete s.p.a dovrà provvedere all'acquisto, alla fornitura e distribuzione alle utenze domestiche dei seguenti materiali ed attrezzature:

- 1) per la raccolta della frazione umida: sottolavelli areati da 10 lt per ogni famiglia con dotazione di relativi sacchi in *"materiale compostabile"*. Invece per l'esposizione di tale frazione merceologica si potranno utilizzare a secondo delle utenze: mastelli da 20-40 lt dotati di chiusura antirandagismo; bidoni carrellati a due ruote da 120-240-660 lt.
- 2) per la raccolta delle restanti frazioni merceologiche: mastelli impilabili da 30-50 lt; bidoni carrellati a due ruote da 120-240-360-660; sacchi in HDPE con spessore minimo 22 micron (70 lt / 110 lt) per la sola raccolta degli imballaggi in plastica e del secco residuo.

I colori dei contenitori o solo dei coperchi, in funzione delle frazioni merceologiche da raccogliere, saranno i seguenti:

- Grigio scuro/nero: secco residuo;
- Marrone: frazione umida;
- Giallo: imballaggi in plastica;
- Bianco: carta e cartone;
- Verde: imballaggi in vetro e lattine.

Il materiale di cui sopra alla fine del rapporto contrattuale rimarrà in proprietà all'Ente.

Alla scadenza della gestione del servizio pubblico il gestore cederà al gestore subentrante le attrezzature di raccolta, in quanto beni strumentali non duplicabili a costi socialmente sostenibili, per la prosecuzione del servizio da parte del soggetto appaltatore della procedura ad evidenza pubblica. Il gestore subentrante corrisponderà al precedente gestore un importo pari al valore contabile originario non ancora ammortizzato, al netto di eventuali contributi pubblici direttamente riferibili ai beni stessi.

La raccolta dovrà avvenire mediante prelievo del rifiuto direttamente presso i luoghi di produzione dello stesso: l'utente conferirà il rifiuto nelle attrezzature assegnate che verranno collocate sulla pubblica via, all'esterno delle abitazioni, e le ritirerà a svuotamento effettuato (non sarà permesso lasciare i contenitori su vie e luoghi pubblici tra un turno di svuotamento e l'altro).

Le operazioni di raccolta con modalità porta a porta dovranno essere concluse entro le 12:00. L'Amministrazione comunale potrà prevedere, senza oneri aggiuntivi, una piccola revisione degli orari di espletamento del servizio di raccolta, anche su proposta della Società ed in funzione degli orari di apertura degli impianti di destinazione.

Durante le operazioni di svuotamento gli operatori dovranno porre la massima cura per non arrecare danni ai bidoni e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni

caso, dovranno essere immediatamente raccolti.

La raccolta domiciliare dei rifiuti, conferiti a livello individuale o condominiale o da comunità, sarà prevista nei giorni feriali, escluse le domeniche. Se il giorno di raccolta coincide con una giornata festiva infrasettimanale, il servizio andrà comunque effettuato salvo il caso in cui le festività infrasettimanali siano tra quelle previste in astensione obbligatoria dal servizio nel contratto collettivo di lavoro. In occasione di due o più giorni festivi consecutivi il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere assicurato in almeno uno degli stessi giorni; la Ditta si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente ed agli utenti nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima della sospensione del servizio. Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse.

Le frequenze minime settimanali della raccolta delle frazioni merceologiche saranno le seguenti:

- secco residuo: una volta a settimana**
- umido: tre volte a settimana**
- carta e cartone: una volta ogni due settimane**
- imballaggi in plastica: una volta a settimana**
- imballaggi in vetro e lattine: una volta ogni due settimane.**

Variazioni sulle frequenze di raccolta possono essere concordate anche per singole situazioni dopo la partenza del servizio.

Per le utenze che presentano criticità a causa della maggiore produzione di rifiuti di carta e cartone ed imballaggi in vetro, la frequenza di raccolta sarà settimanale.

Di seguito ad un attento studio del territorio comunale, per le utenze residenti nelle case sparse, quantificate in circa il 10% del totale, si può prevedere la raccolta di prossimità per le seguenti frazioni merceologiche: secco residuo, imballaggi in vetro e lattine, carta e cartone e imballaggi in plastica. Tali frazioni merceologiche verranno raccolte tramite il posizionamento in punti di prossimità di bidoni carrellati (120-240-360 lt) nelle vie secondarie. Nella gestione del servizio di prossimità nelle case sparse si possono prevedere frequenze di raccolta più basse da quelle sopra citate in funzione delle attrezzature fornite.

Per queste utenze domestiche è intenzione del Comune prevedere l'attivazione del compostaggio domestico per una riduzione dei costi del servizio di raccolta e di trattamento della frazione umida organica.

Gli operatori ecologici non preleveranno i rifiuti nel caso in cui il conferimento all'interno delle buste e/o dei contenitori avvenga in modo improprio, nel caso in cui i contenitori siano esposti in giorni di raccolta errati o qualora il conferimento avvenga in attrezzature diverse da quelle dedicate al servizio e consegnate dalla Società. Nei casi citati, per almeno i primi tre mesi dall'attivazione del servizio di raccolta differenziata domiciliare, la Volsca Ambiente e servizi s.p.a, avrà l'obbligo di segnalare all'utenza l'eventuale errato conferimento tramite l'apposizione di adeguati strumenti di comunicazione.

In caso di continuo errato conferimento da parte degli utenti il soggetto gestore dovrà comunicare al Comune di Velletri tali utenze.

Per la distribuzione alle utenze delle forniture sopra indicate la squadra di distribuzione collaborerà con il comunicatore messo a disposizione dal Comune di Velletri.

Per i soggetti diversamente abili dovrà essere prevista una consegna ad hoc, che sarà concordata direttamente con i soggetti interessati.

3.2 - Raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani presso le utenze non domestiche

Il sistema di raccolta differenziata presso tutte le utenze non domestiche presenti sull'intero territorio interessato, riguarderà le seguenti frazioni merceologiche: umido, secco non riciclabile, carta e cartone (raccolta congiunta), imballaggi in vetro e lattine (raccolta congiunta), ed imballaggi in plastica.

La Società provvederà all'acquisto alla fornitura e distribuzione alle utenze non domestiche di idonei contenitori per la raccolta differenziata di umido, secco non riciclabile, imballaggi in carta e cartone, imballaggi in vetro e lattine, imballaggi in plastica, di dimensioni e capacità variabili in funzione del quantitativo di rifiuto da raccogliere.

La Società dovrà provvedere all'acquisto, alla fornitura e distribuzione alle utenze non domestiche dei seguenti materiali ed attrezzature:

- Per la raccolta della frazione umida: mastelli da 25 lt dotati di chiusura antirandagismo e fornitura dei sacchi in carta compostabile di grammatura adeguata *con logo del comune e scritta "COMUNE DI VELLETRI"*; contenitori carrellati a due ruote di varia capacità 120-240 lt conformi alla norma UNI EN840 con segnaletica ad alta visibilità a norma di legge. Più specificatamente per le utenze non domestiche produttrici di notevoli quantitativi di "umido" è possibile l'utilizzo in funzione degli spazi di contenitori carrellati a quattro ruote da 660 lt con profilo rinforzato e conforme alla norma UNI EN840.
- Per la raccolta delle restanti frazioni merceologiche: mastelli impilabili da 30-50 lt; bidoni carrellati a due ruote da 120-240-360 lt conformi alla norma UNI EN840 e con segnaletica ad alta visibilità a norma di legge; sacchi in HDPE con spessore minimo 22 micron (70 lt / 110 lt) *con logo del comune e scritta "COMUNE DI VELLETRI"*.

Il materiale di cui sopra, alla fine dell'appalto, rimarrà in proprietà all'Ente Appaltante.

I colori dei contenitori o solo dei coperchi, in funzione delle frazioni merceologiche da raccogliere, saranno i seguenti:

1	Grigio scuro/nero:	secco residuo;
2	Marrone:	frazione umida;
3	Giallo:	imballaggi in plastica;
4	Bianco:	carta e cartone;
5	Verde:	imballaggi in vetro e lattine.

Le attrezzature rimangono di proprietà del Comune di Velletri.

Alla scadenza della gestione del servizio pubblico il gestore cederà al gestore subentrante le attrezzature di raccolta, in quanto beni strumentali non duplicabili a costi socialmente sostenibili, per la prosecuzione del servizio da parte del soggetto appaltatore della procedura ad evidenza pubblica. Il gestore subentrante corrisponderà al precedente gestore un importo pari al valore contabile originario non ancora ammortizzato, al netto di eventuali contributi pubblici direttamente riferibili ai beni stessi.

Nella porzione di territorio interessato la raccolta avverrà secondo un calendario concordato con l'Ente appaltante con frequenza minima di raccolta: almeno di 2 volte a settimana per il secco residuo; carta e cartone, vetro e lattine, almeno una volta ogni quindici giorni; plastica, almeno una volta a settimana. Dopo l'avvio del servizio potranno essere stabili frequenze diverse in relazione alle esigenze che si manifesteranno.

Per la frazione umida si prevede una frequenza minima di tre volte a settimana e per le utenze produttrici di notevoli quantitativi di "umido" si dovrà provvedere una frequenza minima raccolta di cinque giorni a settimana da maggio a settembre.

3.3 - Raccolta differenziata degli imballaggi in cartone presso le utenze non domestiche

I rifiuti interessati da questo servizio sono gli imballaggi secondari e terziari in cartone provenienti da attività commerciali sul territorio interessato.

L'utenza depositerà i materiali in appositi spazi in prossimità delle Utenze non domestiche, e la ditta provvederà alla raccolta con una frequenza di tre volte a settimana. Per le utenze con grande produzione di imballaggi in cartone la stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere alla Società un aumento della frequenza di raccolta .

3.4 - Rimozione dei contenitori stradali e distribuzione dei contenitori per la raccolta differenziata domiciliare.

Almeno sette giorni prima dell'attivazione del servizio di raccolta domiciliare la ditta dovrà apporre su tutti i cassonetti del territorio interessato un adesivo ben visibile contenente la dicitura seguente:

ADDIO CASSONETTO
QUESTO CASSONETTO VERRÀ RIMOSSO ENTRO IL
I MATERIALI DEVONO ESSERE GETTATI NEGLI APPOSITI BIDONCINI DELLA
RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA GIÀ CONSEGNATI NEI
CONDOMINI, NELLE CASE E NELLE UTENZE NON DOMESTICHE
Grazie per la collaborazione

Invece la fase di consegna delle attrezzature per l'attivazione del servizio di raccolta differenziata dei RU "porta a porta" da parte di operatori della Società appositamente individuati ed adeguatamente formati per rispondere ai quesiti dell'utenza, dovrà concludersi almeno una settimana prima della rimozione dei cassonetti stradali.

Articolo 4 - Gestione centro comunale di raccolta

La Società dovrà provvedere a proprie cure e spese, alla gestione del Centro Raccolta Rifiuti Comunale, in Via di Troncavia.

La gestione del Centro di Raccolta Comunale è disciplinata dal Comune di Velletri.

Inoltre nel canone si prevede la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la pulizia periodica dei seguenti contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti in modo differenziato:

Materiale	Tipologia contenitori	Numero
Ingombranti	Container scarrabile da mc. 25-30 a tenuta stagna	1
RAEE	Container scarrabile da mc. 25-30 a tenuta stagna	1
Frigoriferi	Container scarrabile da mc. 25-30 a tenuta stagna	1
Cartone	Press-container da mc. 20	1
Carta e Cartone	Press-container da mc. 20	1

Umido	Container scarrabile da mc. 25-30 a tenuta stagna	2
Vetro	Container da mc. 14-18	2
Inerti	Container da mc. 14-18	1
Olii esausti minerali	Cisterna da lt. 500	1
Batterie esaurite	Ecotainer per T/F	1
RUP	Ecotainer per T/F	1
TOTALE		13

Alla scadenza della gestione del servizio pubblico il gestore cederà al gestore subentrante le attrezzature di raccolta, in quanto beni strumentali non duplicabili a costi socialmente sostenibili, per la prosecuzione del servizio da parte del soggetto appaltatore della procedura ad evidenza pubblica. Il gestore subentrante corrisponderà al precedente gestore un importo pari al valore contabile originario non ancora ammortizzato, al netto di eventuali contributi pubblici direttamente riferibili ai beni stessi.

La raccolta, il trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi attrezzati idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.

Le operazioni di trasporto, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade.

Detta gestione (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, tenuta dei registri di carico e scarico se dovuti) dovrà avvenire con il rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto. La mancata compilazione dei registri, se dovuta, sarà considerata grave inadempienza contrattuale. Eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dal mancato assolvimento degli obblighi normativi saranno a carico esclusivo della ditta e, se anticipate dall'Amministrazione Comunale, le stesse saranno decurtate dal canone dell'appalto alla prima decorrenza utile.

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito a tutti gli utenti muniti di ricevuta di pagamento della Tarsu.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico del Centro Raccolta Rifiuti mantenendo invariato il numero complessivo delle ore stabilite.

La Società dovrà inoltre garantire il costante ordine e pulizia dell'area.

Faranno capo alla Società tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria di carattere non strutturale, delle aree (comprese le aree verdi) e degli impianti presenti nel centro di raccolta dei rifiuti.

Le migliorie, le addizioni e quanto altro realizzato presso il Centro Raccolta Rifiuti dalla Società resteranno in proprietà dell'Amministrazione Comunale e nulla sarà dovuto alla Società a qualunque titolo.

Nel centro comunale di raccolta dovrà essere svolta attività di raccolta mediante raggruppamento per frazioni omogenee dei rifiuti previsti dalla normativa in vigore. I contenitori presenti nell'area dovranno essere svuotati con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti. Il gestore dovrà fornire tutti gli automezzi e le attrezzature necessari per la corretta esecuzione delle attività presso il centro comunale di raccolta, ai sensi del DM 8.04.2008 e del D.M del 13 maggio 2009. Il gestore dovrà assicurare l'apertura presidiata da personale qualificato, ed il funzionamento per almeno 6 giorni su 7, esclusi i festivi, per almeno sei ore giornaliere, al fine di dare adeguata assistenza all'utenza nella fase di conferimento.

Sono inoltre a carico della Società :

- la potatura delle siepi e la manutenzione delle aree a verde di cui è dotato il centro di raccolta comunale;
- la pulizia dell'area del centro di raccolta comunale e dello spazio esterno adiacente all'ingresso;
- la vigilanza durante gli orari di effettuazione del servizio affinché non venga asportato dal centro di raccolta comunale, ad opera di soggetti non aventi titoli, nessun materiale;
- la distribuzione agli utenti delle attrezzature e materiali d'uso per la raccolta differenziata;
- la manutenzione ed eventuale adeguamento della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali.
- Le spese ordinarie per la tenuta del centro ivi comprese gli allacci e/o le volture di tutte le energie, telefono, acqua ecc..
- La consegna dei materiali di consumo per la raccolta.

Durante gli orari di apertura del centro di raccolta comunale la ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione delle attrezzature ed agli automezzi.

Articolo 5 - Manutenzioni

La Società ha l'obbligo di provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature per la raccolta ed il trasporto delle frazioni citate nel presente atto di variante. Dovranno essere programmate operazioni di manutenzione ordinaria per garantire il perfetto funzionamento meccanico e la tenuta igienica delle attrezzature, delle quali deve essere preventivamente informato il Comune per facilitare i dovuti controlli. Si intende per manutenzione ordinaria, a titolo indicativo, la lubrificazione delle ruote, la riparazione delle leve di sollevamento dei coperchi e delle ruote, la cancellazione di scritte e la deaffissione dei manifesti abusivi (in proposito di richiede segnalazione al Comando di Polizia Locale) , il ripristino della segnaletica e dei catarifrangenti. La manutenzione straordinaria attiene alla riparazione di lesioni strutturali che per la loro natura e caratteristiche non siano di gravità tale da richiedere la sostituzione con esemplari nuovi. In ogni caso tali interventi di manutenzione straordinaria dovranno comunque salvaguardare il decoro dei luoghi.

Articolo 6 - Numero verde e Punti informativi

La Società dovrà dotarsi al momento dell'attivazione della raccolta "porta a porta" di un numero verde per le richieste dei cittadini e dovrà organizzare dei punti informativi.

Articolo 7 – Pagina Web

La Società dovrà inoltre realizzare e tenere costantemente aggiornato a propria cura e spese una serie di pagine web in formato HTML riepilogative di tutti i servizi resi alla cittadinanza dall'Amministrazione Comunale in materia di raccolta dei rifiuti, etc.

Articolo 8 - Pulizia Civico Cimitero

Posizionamento di n. 25 contenitori da lt 1.110 (in aggiunta agli 80 contenitori da lt 340 già presenti). Le operazioni di svuotamento saranno eseguite, con cadenza tre volte a settimana, mediante l'utilizzo di un minicompattatore a caricamento posteriore, con relativo autista ed un operatore addetto alla raccolta.

Fornitura contenitori.

Pulizia meccanizzata con spazzatrice meccanica e relativo operatore, con cadenza quindicinale per tre ore lavorative. Sono previsti quattro interventi aggiuntivi, due dei quali in occasione delle festività del primo e quattro novembre di ogni anno.

Spazzamento manuale con frequenza di tre volte a settimana, con l'impiego di un operatore, addetto alla pulizia delle aree non raggiungibili dalla squadra meccanizzata, per 6 ore lavorative ad intervento.

Articolo 9 - Sostituzione contenitori distrutti o divenuti obsoleti

La Società è tenuta a rimuovere, riparare e/o sostituire, a sue spese, tutti i contenitori ovunque installati sul territorio interessato, i quali, a giudizio insindacabile dell'Ente appaltante, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano più conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future. La Società è tenuta inoltre alla immediata sostituzione, dei; contenitori distrutti o resi inutilizzabili da atti vandalici o per incidenti stradali.

Articolo 10- Trattamenti e costi

Sono a carico del Comune i costi del trattamento dei rifiuti.

ALLEGATO 3)

Disciplinare PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA STRADALE COMUNE DI VELLETRI

Articolo 1

Osservanza delle disposizioni legislative

La Società è tenuta all'obbligo di osservare le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme del Regolamento Comunale e le ordinanze municipali, nonché i documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale. In particolare la Società deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 2

Specifiche tecniche dei servizi da eseguire

A - Raccolta differenziata mediante contenitori stradali, distinti per frazione omogenea di rifiuto esercitata in regime di privativa ed ai fini del recupero dei seguenti rifiuti compatibili con la raccolta attraverso campane:

al — carta/cartone, codice CER 20 01 01, CER 15 01 01

a2 — vetro, codice CER 1501 07

a3 - plastica. codice CER 15 01 02

a4 - metallo codice CER 15 01 04

1

B - Raccolta differenziata domiciliare, presso tutti gli Istituti scolastici indicati nelle tabelle allegate, attraverso contenitori specifici già presenti nelle strutture servite.

B1 — carta presso gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, codice carta/cartone, codice CER 200101, CER 150101

C - Raccolta differenziata in regime di privativa distinti per ogni frazione omogenea di rifiuto con contenitori stradali, dei seguenti rifiuti:

c1 — pile, codice CER 200133, CER 200134

c2 — medicinali, codice CER 200131, CER 200132

D - Trasporto dei rifiuti raccolti indicati ai precedenti punti presso idonei impianti debitamente autorizzati secondo quanto previsto dalla normativa di settore (D. Igs. 152/2006 successive modifiche ed integrazioni):

E - Gestione dei materiali recuperati sulla base degli accordi ANCI-CONAI e incasso del corrispettivo CONAI;

F - Smaltimento finale dei rifiuti indicati con codice CER 20 01 33, 20 01 34, 20 01 31, 20 01 32 e delle frazioni non recuperabili dei precedenti rifiuti, nel rispetto delle vigenti norme di legge. presso idonei impianti debitamente autorizzati e disposti ad accogliere i materiali raccolti dall'impresa operante.

Articolo 3

Esecuzione dei servizi

I servizi di cui all'ART.2 devono essere svolti in tutto il territorio del Comune di Velletri, ad eccezione della zona in cui viene effettuata la raccolta “porta a porta”.

Le modalità, i tempi ed i modi di raccolta e trasporto sono disciplinati dalle disposizioni dettate dall’art.7 del presente capitolato.

Articolo 4

Frequenza di svuotamento

La frequenza degli svuotamenti di tutti i contenitori necessari al servizio dovrà essere tale da evitare qualsiasi accumulo di materiale all'esterno degli stessi. La frequenza minima da garantire deve essere la seguente:

Per il servizio di raccolta stradale di carta e cartone, imballaggi in vetro, imballaggi in plastica e imballaggi in metallo: due interventi al mese e comunque all’occorrenza in ogni caso gli uffici comunali segnalino il totale riempimento dei raccoglitori;

Per il servizio di raccolta domiciliare di carta e cartone presso le scuole: Uno svuotamento al mese e comunque all’occorrenza in ogni caso gli uffici comunali segnalino il totale riempimento dei raccoglitori;

Per il servizio di raccolta di pile e medicinali: uno svuotamento al mese e comunque all’occorrenza in ogni caso gli uffici comunali segnalino il totale riempimento dei raccoglitori;

Per svuotamento si intende lo svuotamento di tutti i contenitori del determinato rifiuto ubicati nel Comune. Pertanto se lo svuotamento completo di tutti i contenitori richiederà più di 1 giorno lavorativo, ai fini del calcolo del corrispettivo relativo della frequenza sarà comunque calcolato come unico evento.

Articolo 5

Mezzi e Materiali messi a disposizione dalla Volsca Ambiente e Servizi Spa

Ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto la Volsca Ambiente e Servizi Spa dovrà fornire gli automezzi necessari alle specifiche esigenze e la disponibilità degli impianti di recupero o di smaltimento necessari alla corretta gestione dei rifiuti raccolti ed al loro recupero.

Tutto quanto nel presente Capitolato viene detto a proposito dei "contenitori", salva diversa specificazione, deve sempre intendersi riferito alle "campane" ai bidoni ed agli altri tipi di contenitori che si trovino già posizionati sul territorio del Comune e verranno utilizzati dalla Volsca Ambiente e Servizi Spa per la raccolta differenziata.

Articolo 6

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le normative nazionali e regionali vigenti in materia. Dovranno inoltre essere rispettate le seguenti prescrizioni tecniche:

A) Fase di raccolta: il servizio dovrà garantire il regolare svuotamento dei contenitori in modo da evitare accumuli al di fuori degli stessi e comunque dovrà avvenire con frequenza non inferiore a quella indicata all'ART.5 del presente Capitolato. Ogni variazione della frequenza di svuotamento dei contenitori dovrà essere preventivamente concordata fra le parti. Le operazioni di svuotamento dei contenitori dovranno, comunque, essere effettuate ogni volta che il riempimento dei contenitori lo richieda ed entro le 48 ore dalla richiesta scritta o telefonica degli Uffici comunali. Eventuali casi di forza maggiore che dovessero causare ritardi nei tempi di svuotamento dei contenitori dovranno essere comunicati nel modo più celere possibile.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori dovranno essere effettuate da appositi automezzi atti a non causare dispersione di rifiuti durante tutte le operazioni di raccolta e trasporto. Durante tali operazioni dovranno essere usate tutte le cautele possibili per non danneggiare i contenitori. Al termine delle operazioni di svuotamento dei contenitori l'area circostante gli stessi dovrà essere ripulita a cura della Volsca Ambiente e Servizi Spa da tutti i rifiuti eventualmente fuoriusciti durante le operazioni di carico. Inoltre, dopo lo svuotamento, i contenitori vuoti dovranno essere riposti in posizione corretta: allineati tra loro e con le scritte ben visibili eventualmente sostituite con adesivi nuovi.

Nell'espletamento dei servizi dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare rumori molesti in modo particolare nelle ore notturne e nel pomeriggio. Le macchine operatrici dovranno essere opportunamente silenziate. Non dovranno verificarsi inquinamenti ambientali, acustici e gassosi.

B) Fase di trasporto: il trasporto agli impianti di recupero o smaltimento dei materiali raccolti dovrà avvenire mediante automezzi idonei ed autorizzati ai sensi della normativa vigente al trasporto di rifiuti di cui al presente capitolato. Durante il trasporto dovranno essere evitate dispersioni di materiali sia solidi che liquidi, curando in particolare la copertura degli automezzi con teli o reti idonee ad evitare la dispersione di materiali leggeri. Le fasi di trasporto dovranno svolgersi nel tempo più breve possibile in modo da evitare stazionamenti di automezzi e rimorchi sul territorio Comunale. Gli oneri per il trasporto dei rifiuti sono interamente a carico della Volsca Ambiente e Servizi Spa che si impegna al pieno rispetto della normativa vigente in materia.

C) Fase di conferimento: tutti i materiali raccolti dovranno essere conferiti a cura e spese della Volsca Ambiente e Servizi Spa, presso gli impianti di recupero o smaltimento indicati dalla ditta stessa, nel rispetto della vigente normativa in materia. Sarà cura della Volsca Ambiente e Servizi Spa fornire agli Uffici Comunali tutta la documentazione indicata all'ART.9 attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti.

Gli oneri di recupero o smaltimento dei rifiuti sono a totale ed esclusivo carico della Volsca Ambiente e Servizi Spa così come sono a suo totale ed esclusivo vantaggio i corrispettivi derivanti dal conferimento di detti rifiuti ed, in particolare, quelli erogati dai Consorzi di filiera

Il Comune di Velletri autorizza la Volsca Ambiente e Servizi Spa a stipulare convenzioni con i Consorzi di filiera ed a percepire i relativi corrispettivi.

Articolo 7

Controllo Quantitativo Dei Rifiuti Raccolti

Il controllo dei quantitativi di rifiuti raccolti per ciascuna categoria merceologica dovrà essere eseguito, quotidianamente, per mezzo di idonea pesa.

Le operazioni di pesa possono essere soggette a verifica da parte di personale comunale.

Articolo 8

Controllo Del Servizio Effettuato

Durante il corso dei lavori l'Impresa dovrà comunicare il programma completo degli interventi di svuotamento previsti e dovrà indicare l'impianto di recupero o smaltimento che intende utilizzare.

La Volsca Ambiente e Servizi Spa dovrà attestare l'esecuzione del proprio servizio attraverso la produzione di documentazione relativa a:

A. formulario di identificazione del rifiuto per ogni tipologia e per ogni modalità di raccolta e debitamente timbrato e firmato tra le parti, dal Comune produttore;

B. cedolino prodotto da una pesa certificata per ogni operazione di carico e scarico del materiale raccolto;

I dati relativi agli svuotamenti effettuati, ai materiali raccolti ed al numero e ubicazione dei contenitori verranno forniti con un prospetto mensile.

I documenti originali (o loro fotocopie qualora consentiti dagli Uffici comunali), ordinati secondo un prospetto riepilogativo contenente tutti gli elementi citati, dovranno essere allegati alla fattura mensile.

CONTENITORI COLLOCATI SUL TERRITORIO TABELLA n.1

4 VELLETRI CARTA BIDONE 123

4 VELLETRI CARTA CAMPANA 82

4 VELLETRI FARMACI CASSETTA 18

4 VELLETRI METALLO CAMPANA 8

4 VELLETRI PILE CASSETTA 20

4 VELLETRI PLASTICA CAMPANA 101

4 VELLETRI VETRO CAMPANA 152

TABELLA N.2- SCUOLE SUPERIORI

VELLETRI A. MANCINELLI VIA PAOLINA

VELLETRI DANTE FALCONI VIA GUIDO NATI

VELLETRI A. LANDI VIA PAOLINA

VELLETRI NATHAN VIA DEI CAPPUCCINI, S.N.C.

VELLETRI I.S.A.ROMANI VIA LUIGI NOVELLI

VELLETRI I.S.A.ROMANI VIA MARTOCCI

VELLETRI GIUSEPPE GARIBALDI

VELLETRI CESARE BATTISTI VIA DEI LAURI

VELLETRI CESARE BATTISTI VIA APPIA NUOVA

VELLETRI G.VALLAURI VIALE SALVO D'ACQUISTO,

TABELLA N.3 SCUOLE ELEMENTARI

VELLETRI - G. MARCELLI VIALE OBERDAN

VELLETRI ZONA 167

VELLETRI COLLE CARCIANO

VELLETRI MALATESTA

VELLETRI A.MARIANI PIAIA I.GALLI 9

VELLETRI FONTANA DELLE ROSE

VELLETRI MORICE I S.GIUSEPPE

VELLETRI COLLE NOCI

VELLETRI COLLE PETRONE

VELLETRI COLLE OTTONE

VELLETRI COLLE PAGANICO

VELLETRI MERCATORA

VELLETRI PONTE DI MELE

VELLETRI SOLE E LUNA

VELLETRI COLLE PALAZZO ACQUAVIVOLA

VELLETRI PRATOLUNGO

VELLETRI COLLE PERINO

VELLETRI CASALE

VELLETRI COLONNELLE

VELLETRI CIGLIOLO

VELLETRI PESCHIO

VELLETRI TEVOLA

VELLETRI VIA NOVELLI VIA NOVELLI

TABELLA N.4- SCUOLE MEDIE

a)

b) **CARDINALI - VELLETRI VIA DELLA LIBERTA**

c) **VELLETRI MARIANI -**

d) **VELLETRI VIA FONTANA DELLA ROSA**

e) **VELLETRI VIALE R. MARGHERITA 33 VELLETRI**

ALLEGATO 4)

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENTI**

(ai sensi dell'art. 26 co. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)

**COMUNE di Velletri
(Provincia di Roma)**

Contratto misto di servizi e forniture:

Servizio di Igiene Urbana, servizi accessori e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata

D.U.V.R.I

Sindaco

Responsabile Unico del Procedimento

1 - PREMESSA

Il presente documento elaborato ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 così -come modificato e integrato dall'art.16 comma 3 del D.Lgs n.106 del 03/08/2009, ha lo scopo di valutare le interferenze, e non i rischi legati alle singole attività o lavorazioni, che si possono verificare nell'affidamento di lavorazioni ad aziende appaltatrici e/o lavoratori autonomi. Nel seguito del presente documento vengono definite le misure da adottare per eliminare o dove non possibile ridurre al minimo tali interferenze, ed i relativi costi per la sicurezza, da inserire nel contratto di appalto. Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un “*contatto rischioso*” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Alle aziende appaltatrici ed ai lavoratori autonomi, inoltre, verranno richieste informazioni relative alla attività specifica finalizzate alla elaborazione del presente documento ed alla promozione della cooperazione e coordinamento. In particolare rappresentano informazioni utili alla elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischio da interferenze ed alla attività di cooperazione e coordinamento a cui hanno l'obbligo di partecipare anche i datori di lavoro delle aziende appaltatrici ed i lavoratori autonomi:

- **l'organigramma della sicurezza (datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti per la sicurezza, medico competente)**
- **l'elenco dei lavoratori impiegati nelle attività previste in appalto (nominativo, mansione e qualsiasi altra informazione possa essere utile per tutelare la salute e la sicurezza di tutti i soggetti impiegati)**
- **l'elenco delle macchine ed attrezzature**
- **l'elenco delle sostanze, prodotti e preparati da utilizzare**
- **la descrizione dei rischi specifici relativi alla attività (rumore, vibrazioni, possibile propagazione negli ambienti di lavoro di prodotti chimici, etc.)**
- **elenco degli addetti alla gestione delle emergenze, all'antincendio ed al primo soccorso**

Prima dello svolgimento dei servizi e durante lo svolgimento degli stessi si esamineranno i potenziali contatti tra l'impresa appaltatrice e la generica utenza (cittadini, autoveicoli e altri utenti compresi i referenti comunali addetti al controllo del servizio oggetto d'appalto) normalmente presente sul territorio comunale e presso le strutture messe a disposizione dalla Stazione Appaltante (es. centro comunale di raccolta), ove l'impresa appaltatrice andrà a svolgere i servizi.

Va inoltre precisato che trattandosi di attività da svolgersi sul territorio comunale è possibile che, in occasione dell'esecuzione dei servizi, si verifichino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata quali, ad esempio, i rischi legati al possibile verificarsi di incidenti stradali, di aggressioni ecc..

2 – ENTE APPALTANTE

Committente	Comune di Velletri
Sede Legale	P.zza Cesare ottaviani Augusto 1
Tel./Fax	tel.06/961581
Responsabile del Procedimento	Sig. _____

3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO, DURATA DELL'APPALTO

L'appalto si svolgerà su tutto il territorio comunale di velletri e la durata dell'appalto è fissata fino al 31.12.2015.

Per i servizi e le forniture appaltati il corrispettivo è di euro 2533427,92 , IVA esclusa, di cui € 3.000,00/semestre per oneri di sicurezza relativi alle interferenze..

L'impresa opererà su tutto il territorio comunale di Velletri svolgendo i servizi a seguito riportati.

4 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO

Oggetto dell'appalto è il complesso delle prestazioni e forniture elencate; attività per le quali ai sensi degli artt. 8 e 9, d.m. 406/98, è richiesta l'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali dei rifiuti nella categoria 1 e servizi accessori;

- Servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani residuali indifferenziati, trasporto e conferimento ad impianto di recupero/smaltimento;
- Servizio di raccolta differenziata della frazione umida dei RU ed assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di compostaggio;

- Servizio di raccolta differenziata della raccolta congiunta carta e cartone dei RU ed assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
- Servizio di raccolta differenziata della raccolta selettiva di imballaggio in cartone dei rifiuti assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero
- Servizio di raccolta differenziata della raccolta congiunta imballaggi in plastica dei RU e assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
- Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in vetro e lattine dei RU e assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
- Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale
- Servizio di raccolta degli ingombranti dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero/smaltimento;
- Servizio di raccolta dei RAEE, trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero/smaltimento;
- Servizio di raccolta della frazione merceologica verde dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero;
- Gestione del centro comunale di raccolta;
- Servizio di Spazzamento stradale;
- Pulizia delle aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti durante manifestazioni straordinarie;
- Lavaggio nel periodo estivo delle aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti durante manifestazioni straordinarie;
- Servizio di raccolta differenziata di pile esauste e farmaci scaduti, prodotti etichettati “T” e/o “F”, trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero e/o smaltimento;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la sostituzione di attrezzature eventualmente deteriorate siano queste già esistenti sul territorio, fornite in uso dalla Società o di proprietà dell’Ente ;
- Servizio di lavaggio, disinfezione e deodorazione dei contenitori per rifiuti di tutte le tipologie;
- Adozione Carta dei Servizi al fine di garantire trasparenza informativa e qualità del servizio.
- Rimozione cassonetti stradali e distribuzione delle attrezzature per la raccolta differenziata domiciliare;

- Fornitura di attrezzature, di contenitori e di materiali d’uso da impiegarsi per la raccolta dei rifiuti descritti negli nel disciplinare.
- Servizio di svuotamento campane per frazioni di rifiuti differenziate e rimozione delle stesse alla partenza della raccolta differenziata.
- Pulizia del Civico Cimitero.

5 - NUMERI TELEFONICI ED INFORMAZIONI UTILI

Per ogni qualsiasi inconveniente durante l’espletamento dei servizi oggetto dell’appalto, oltre ai contatti degli Uffici comunali, si elencano i seguenti numeri telefonici:

Polizia	113
Carabinieri	112
Ambulanza – Pronto Soccorso	118
Vigili del Fuoco – VV.F.	115
Soccorso stradale A.C.I.	116
Comune di Velletri (centralino)	Tel. 06961581
Farmacia	Tel 069637155
Farmacia	Tel. 0696155523
Farmacia	
Polizia Locale	Tel 069631208
ENEL (segnalazione guasti)	
GAS (segnalazione guasti)	
Telecom (segnalazione guasti)	187

6 - RISCHI SPECIFICI DELL’AMBIENTE DI LAVORO

L’analisi delle condizioni ambientali in cui si collocherà il “*cantiere*” è uno dei passaggi fondamentali per giungere alla progettazione del cantiere stesso.

L’individuazione, dunque, di tali sorgenti di rischio potrà permettere l’introduzione di procedure e/o protezioni finalizzate alla loro minimizzazione.

Le aziende appaltatrici ed i lavoratori autonomi, verranno adeguatamente coordinate ed informate dal Datore di Lavoro attraverso riunioni di coordinamento prima e durante lo svolgimento dei servizi. Durante tali riunioni, alle quali presiederanno il datore di lavoro e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dell'Ente committente, i datori di lavoro ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza delle aziende appaltatrici, i lavoratori autonomi, verranno discussi il presente documento unico di valutazione del rischio, le procedure organizzative e le misure da adottare per eliminare i rischi conseguenti alle interferenze, nonché i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le aziende ed i lavori autonomi sono destinati ad operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività previste in appalto (art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 81 09/04/2008).

La ditta , come innanzi indicato, si impegna ad partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti che impegna le parti contraenti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.

La ditta al momento del verbale di inizio servizi e durante lo svolgimento degli stessi, se richiesto, deve comunicare al Datore di Lavoro Committente:

- Elenco Aziende, Lavoratori Autonomi Appaltatori e soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nei luoghi di svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- Elenco Macchine ed Attrezzature.

Tutti i servizi saranno effettuati con attrezzature e mezzi idonei in possesso della ditta appaltatrice e/o messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Tutte le macchine e attrezzature devono essere conformi alle norme in vigore comprese le norme igienico-sanitarie e della sicurezza vigenti e quelle del Codice della Strada. Detti mezzi dovranno risultare sempre pronti all'uso, in perfetta efficienza, conformi alla prescrizioni antinfortunistiche vigenti, collaudati e completi di autorizzazioni, assicurazioni e segnaletica mobile applicata al fine di operare in condizioni di massima sicurezza. L'impiego degli attrezzi, delle macchine e dei mezzi, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, debbono essere perfettamente compatibili con l'ambiente dove si deve lavorare, non debbono cioè essere eccessivamente rumorosi, né tecnicamente inefficienti e rispondenti ai requisiti di marcatura CE.

Inoltre la ditta dovrà attenersi a tutte le norme operative descritte nel capitolato speciale d'appalto ed dovrà:

- Individuare i soggetti di riferimento per la gestione delle emergenze

- individuare, formare ed informare le squadre di gestione delle emergenze e di pronto soccorso.
- Stabilire i criteri adottati per l'individuazione dei rischi conseguenti alle interferenze e la definizione delle relative misure per l'eliminazione

Prima di effettuare lo svolgimento dei servizi di igiene urbana, laddove vi siano attività in corso, la ditta dovrà

- m) avvisare gli operatori presenti e il Direttore dell'esecuzione del contratto per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.), prima di procedere ad effettuare l'intervento;**
- n) al termine della giornata lavorativa ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali nella struttura di ricovero di cui al contratto;**
- o) svolgere i servizi con personale di numero adeguato rispetto ai carichi di lavoro;**
- p) dotare il personale di indumenti di lavoro permettendo l'individuazione del nominativo dell'operatore mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;**
- q) formare continuamente il personale sul corretto utilizzo dei mezzi di raccolta;**
- r) non ingombrare con materiali e/o attrezzature le strade e le proprietà private;**
- s) effettuare la movimentare le attrezzature per la raccolta dei rifiuti in sicurezza**
- t) non usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà della Stazione appaltante;**

7 – COSTI SOSTENUTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Per quantificare i costi della sicurezza da interferenze dei servizi, in analogia agli appalti di lavori, si può far riferimento, in quanto compatibili, alle misure di cui all'art. 7 comma 1 del DPR n.222/2003 inserite nel DUVRI ed in particolare :

- **gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);**
- **le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;**
- **gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);**
- **i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);**
- **le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;**
- **gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;**
- **le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.**

La stima dei costi dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

Si riporta nella tabella seguente un quadro economico per la quantificazione delle interferenze.

Interferenze	Misure per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze	U.M.	Quantità	Costo unitario ¹	Costo tot.
ATTIVITÀ DEI LAVORATORI DELL'IMPRESA APPALTATRICE CHE INTERFERISCONO CON LE ATTIVITÀ DEI LAVORATORI DELLA STAZIONE APPALTANTE E DI ALTRI SOGGETTI CHE OPERANO SUL TERRITORIO COMUNALE E PRESSO I LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	Nastro vedo per delimitazione aree di lavoro pericolose	m	1000	0,71	710
	Coni spartitraffico per delimitazione delle aree di intervento per interdizione a terzi delle stesse	N.	40	20	800
	Segnaletica orizzontale di indicazione delle aree destinate ai percorsi obbligati dei mezzi all'interno del centro comunale di raccolta: strisce segnaletiche orizzontali 100 mm x 45 mt, colore GIALLO	N.	3	230	690
	Cartellonistica di interdizione ingresso ai luoghi di lavoro da parte di persone estranee	N.	8	12	96
	Segnaletica di pericolo nei pressi delle aree di accesso al centro comunale di raccolta indicante "automezzi in manovra"	N.	5	12	60
	Estintore antincendio a polvere capacità kg 6 (per dotazione dei mezzi)	N.	10	55,02	550,2
	Cartelli informativi circa norme comportamentali in caso di incendio e pronto soccorso da apporre sui mezzi e presso il centro comunale di raccolta	N.	10	20	200
	Fornitura planimetrie con l'indicazione della viabilità del territorio comunale interessato dall'attività appaltata	N.	10	10	100
	Scarpe di sicurezza per lavoratori della Stazione Appaltante addetti al controllo	N.paia	10	45	450
	Mascherina per polveri fini e gas di scarico per lavoratori della Stazione Appaltante addetti al controllo	N.	300	1,04	312
	Tappo auricolare antirumore universale in spugna per lavoratori della Stazione Appaltante addetti al controllo.	N. coppie	530	0,06	31,8
	Formazione ed informazione del personale (riunione di cooperazione e coordinamento) ²	N. ore/anno	20	100	2000
COSTI COMPLESSIVI [€]	6.000,00/anno				

* La stima dei costi dovrà necessariamente essere aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

8. CONCLUSIONI

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto con riferimento alla Legge 3 agosto 2007, n. 123 e al suo regolamento di attuazione D.L 81/08.

In tale documento sono indicate le misure di cooperazione ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

Dichiarazione

**Il Sottoscritto, dott _____, in qualità di datore di lavoro committente delle attività
oggetto d'appalto da svolgersi presso il territorio comunale**

D I C H I A R A

- **di aver elaborato il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze;**
- **che tale documento sarà adattato alle modalità operative dei servizi offerti durante l'esecuzione del contratto;**
- **il costo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è da inserire nel contratto d'appalto e non è soggetto a ribasso.**

Velletri il

**Il Datore di Lavoro
Committente**

Per la Società appaltatrice

**Datore di Lavoro
R.L.S.**
