



VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI S.p.A.
Sede: Via Troncavia, 6 - 00049 Velletri (RM)
Tel. (06)96154012-14; Fax (06)96154021
Indirizzo e-mail: info@volscambiente.it
Posta certificata: volscaservizispa@legalmail.it



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015
IQ-0612-01

EN ISO 14001:2015
IE-0612-01

UNI ISO 45001:2018
IS-1017-01

2)

Velletri, 11/04/2019

AL COMITATO STRATEGICO E DI CONTROLLO

Volsca Ambiente e Servizi SpA

Protocollo in uscita n° 351

Data 11/04/2019

Al Sindaco del Comune di Albano L.
Dott. Nicola Marini

Al Sindaco del Comune di Velletri
Dott. Orlando Pocci

Al Sindaco del Comune di Lariano
Dott. Maurizio Caliciotti

==LORO SEDI==

OGGETTO: Richiesta autorizzazione acquisizione personale per completamento consegna kit del dipartimento di Albano Laziale.

Vista la Delibera di Giunta Comunale di Albano Laziale n. 140 del 31/07/2018 avente ad oggetto "Determinazioni ed indicazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla modifica del sistema di raccolta dei rifiuti utile alla introduzione della tariffazione puntuale".

Considerato che il Comune di Albano Laziale ha dato il via all'implementazione della Tariffa puntuale TARIP e che la Volsca Ambiente e Servizi ha attivato tutte le procedure propedeutiche con la prima consegna dei contenitori dedicati alla raccolta della frazione residua del rifiuto (indifferenziato) il giorno 22 dicembre 2018.

Considerato che la conclusione delle consegne domiciliari è prevista per il giorno 30/04/2019 e che, nonostante l'installazione di vari punti fissi per raggiungere anche l'utenza non trovata, come peraltro comunicato, rispettivamente, con mail del 27/02/2019 e del 28/03/2019 (allegato 1), la Volsca Ambiente e Servizi prevede che per tale data non tutti gli utenti saranno provvisti di contenitori, visti i trend di affluenza sinora registrati.

Vista comunque la volontà del Comune di Albano Laziale di iniziare il nuovo servizio di misurazione del conferimento della frazione residua del rifiuto (indifferenziata) da parte dell'utenza domestica a partire dal 1° maggio 2019 (o comunque secondo il calendario di raccolta).

Considerato che l'ulteriore ipotesi per intercettare nel breve periodo gli utenti che non hanno ancora ritirato il kit in dotazione potrebbe risolversi con l'installazione di nuovi punti fissi quotidiani (come da progetto allegato 2) aperti al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Considerato che l'apertura di tali punti fissi non potrà essere garantita dal personale attualmente in forza, in quanto quotidianamente impegnati nella gestione dei servizi ordinari e pertanto tale apertura potrà essere garantita solo attraverso eventuale assunzione con contratto di somministrazione a tempo determinato, per due mesi, pari a numero 8 operatori ecologici, livello J, con orario part-time 50%.

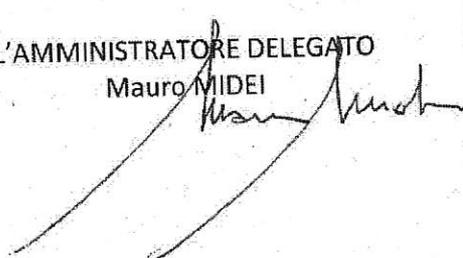
Visto che la "Relazione previsionale triennale 2019 – 2021" approvata dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci in data 28/03/2019 non prevedeva nella parte relativa al "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" l'inserimento di nuove risorse umane per il dipartimento di Albano Laziale.

Per quanto sopra rappresentato, la Volsca Ambiente e Servizi nella persona del suo Amministratore Delegato chiede formalmente al Comitato Strategico e di Controllo, di autorizzare la richiesta di manodopera somministrata come sopra specificata.

Di fatto le condizioni sopra riportate comporteranno un costo complessivo pari a circa € 19.000,00 le cui risorse risultano già approvate nella Determina dell'Amministratore Delegato relativa alla previsione del Premio di risultato per i servizi garantiti sul territorio dell'anno 2019; di conseguenza non è necessario integrare ulteriori risorse.

In attesa di un cortese riscontro, l'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Mauro MIDEI



Data: 11 aprile 2019, 18:10:58
Da: posta-certificata@pec-email.com
A: volscaservizispa@legalmail.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE
Allegati: daticert.xml (2.0 KB)
postacert.eml (11.0 MB) **Messaggio di posta elettronica**
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/04/2019 alle ore 18:10:58 (+0200) il messaggio "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE" proveniente da "volscaservizispa@legalmail.it" ed indirizzato a "protocollo@pec.comune.velletri.rm.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo del messaggio:

A930058E.012F7E96.0D29B0E7.CE75A397.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

Data: 11 aprile 2019, 18:09:49
Da: VOLSCASERVIZISPA <volscaservizispa@legalmail.it>
A: Comune Albano - Protocollo <protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it>
Comune Lariano - Protocollo <protocollo@pec.comune.lariano.rm.it>
Comune Velletri - Protocollo <protocollo@pec.comune.velletri.rm.it>
Comune Albano - Sindaco <sindaco@comune.albanolaziale.rm.it>
sindaco lariano <staffsindaco@comune.lariano.rm.it>
sindaco <sindaco@pec.comune.velletri.rm.it>
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE
Allegato: 351u(1).pdf (10.9 MB)

Buonasera,

si trasmette, in allegato alla presente, la nota in oggetto richiamata, Prot. n. 351 del 11/04/2019.

--
Cordiali Saluti,
Ufficio Protocollo Informatico
Volsca Ambiente e Servizi SpA

Data: 11 aprile 2019, 18:09:59
Da: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A: volscaservizispa@legalmail.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE
Allegati: postacert.eml (11.0 MB) **Messaggio di posta elettronica**
 daticert.xml (1.7 KB)
 smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/04/2019 alle ore 18:09:59 (+0200) il messaggio "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE" proveniente da "volscaservizispa@legalmail.it" ed indirizzato a "protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: A930058E.012F7E96.0D29B0E7.CE75A397.posta-certificata@legalmail.it

Delivery receipt

The message "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE" sent by "volscaservizispa@legalmail.it", on 11/04/2019 at 18:09:59 (+0200) and addressed to "protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: A930058E.012F7E96.0D29B0E7.CE75A397.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato :	postacert.eml
---	---------------

Data: 11 aprile 2019, 18:09:49
Da: VOLSCASERVIZISPA <volscaservizispa@legalmail.it>
A: Comune Albano - Protocollo <protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it>
 Comune Lariano - Protocollo <protocollo@pec.comune.lariano.rm.it>
 Comune Velletri - Protocollo <protocollo@pec.comune.velletri.rm.it>
 Comune Albano - Sindaco <sindaco@comune.albanolaziale.rm.it>
 sindaco lariano <staffsindaco@comune.lariano.rm.it>
 sindaco <sindaco@pec.comune.velletri.rm.it>
Tipo: Messaggio originale

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER
COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE

Allegato: 351u(1).pdf (10.9 MB)

Buonasera,

si trasmette, in allegato alla presente, la nota in oggetto richiamata, Prot. n. 351 del 11/04/2019.

--

Cordiali Saluti,
Ufficio Protocollo Informatico
Volsca Ambiente e Servizi SpA

Data: 11 aprile 2019, 18:11:24
Da: posta-certificata@pec-email.com
A: volscaservizispa@legalmail.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE
Allegati: daticert.xml (2.0 KB)
postacert.eml (11.0 MB) **Messaggio di posta elettronica**
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna
Il giorno 11/04/2019 alle ore 18:11:24 (+0200) il messaggio
"RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL
DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE" proveniente da "volscaservizispa@legalmail.it"
ed indirizzato a "protocollo@pec.comune.lariano.rm.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo del messaggio:
A930058E.012F7E96.0D29B0E7.CE75A397.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

Data: 11 aprile 2019, 18:09:49
Da: VOLSCASERVIZISPA <volscaservizispa@legalmail.it>
A: Comune Albano - Protocollo <protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it>
Comune Lariano - Protocollo <protocollo@pec.comune.lariano.rm.it>
Comune Velletri - Protocollo <protocollo@pec.comune.velletri.rm.it>
Comune Albano - Sindaco <sindaco@comune.albanolaziale.rm.it>
sindaco lariano <staffsindaco@comune.lariano.rm.it>
sindaco <sindaco@pec.comune.velletri.rm.it>
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE
Allegato: 351u(1).pdf (10.9 MB)

Buonasera,
si trasmette, in allegato alla presente, la nota in oggetto richiamata, Prot. n. 351 del 11/04/2019.

--
Cordiali Saluti,
Ufficio Protocollo Informatico
Volsca Ambiente e Servizi SpA

Data: 11 aprile 2019, 18:10:58
Da: posta-certificata@pec-email.com
A: volscaservizispa@legalmail.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE
Allegati: daticert.xml (2.0 KB)
postacert.eml (11.0 MB) **Messaggio di posta elettronica**
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/04/2019 alle ore 18:10:58 (+0200) il messaggio "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE" proveniente da "volscaservizispa@legalmail.it" ed indirizzato a "sindaco@pec.comune.velletri.rm.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo del messaggio:

A930058E.012F7E96.0D29B0E7.CE75A397.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

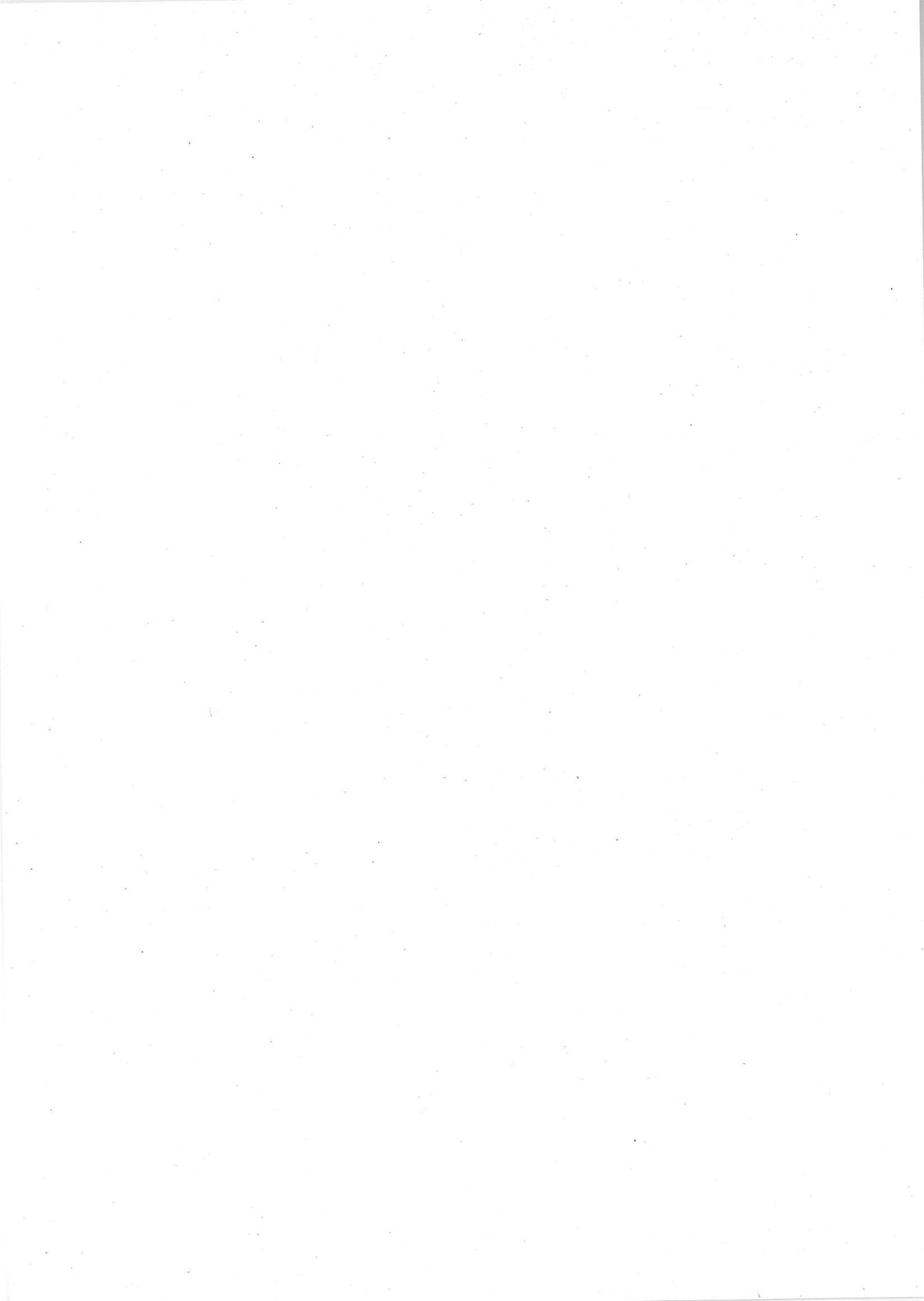
Data: 11 aprile 2019, 18:09:49
Da: VOLSCASERVIZISPA <volscaservizispa@legalmail.it>
A: Comune Albano - Protocollo <protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it>
Comune Lariano - Protocollo <protocollo@pec.comune.lariano.rm.it>
Comune Velletri - Protocollo <protocollo@pec.comune.velletri.rm.it>
Comune Albano - Sindaco <sindaco@comune.albanolaziale.rm.it>
sindaco lariano <staffsindaco@comune.lariano.rm.it>
sindaco <sindaco@pec.comune.velletri.rm.it>
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE PERSONALE PER COMPLETAMENTO CONSEGNA KIT DEL DIPARTIMENTO DI ALBANO LAZIALE
Allegato: 351u(1).pdf (10.9 MB)

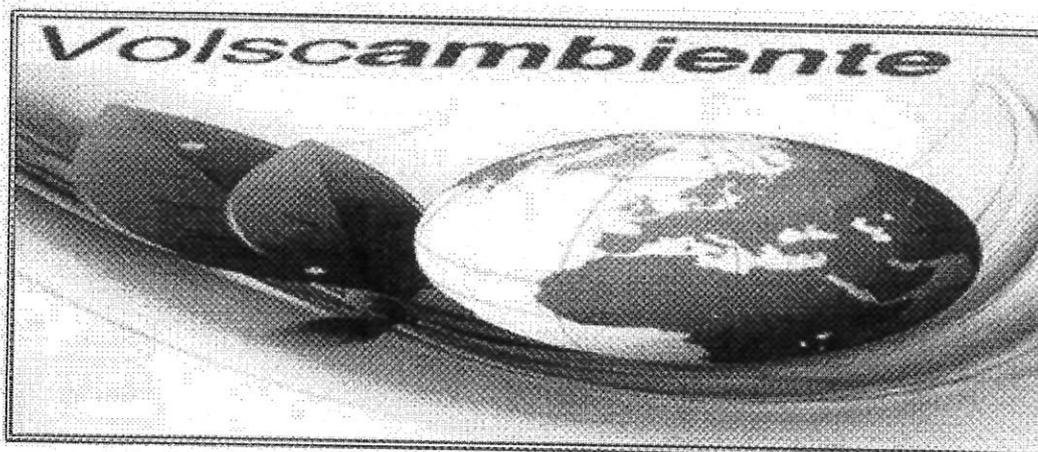
Buonasera,

si trasmette, in allegato alla presente, la nota in oggetto richiamata, Prot. n. 351 del 11/04/2019.

--

Cordiali Saluti,
Ufficio Protocollo Informatico
Volsca Ambiente e Servizi SpA





PROGETTO CONSEGNA KIT NON
RITIRATI PER RILEVAZIONE
ESPOSIZIONE "RESIDUO SECCO
INDIFFERENZIATO" TARIP

VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI SPA

REV.1

Sommario

PREMESSA.....	2
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
BREVE DESCRIZIONE TARIP E DEI METODI DI RILEVAZIONE.....	5
FORMAZIONE OPERATORI.....	6
SOFTWARE PER CONSEGNA E GESTIONE RITIRI.....	6
DESCRIZIONE MODALITA' OPERATIVE.....	7
PLANIMENTRIE AREE.....	8
DIMENSIONAMENTO TIPO CALENDARIO / OPERATORI.....	10

PREMESSA

Ritenendo la tariffa puntuale un valido strumento per far pagare un equo servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ai cittadini, il legislatore ha normato la possibilità per le Amministrazioni Comunali di applicare in tempi fissati mediante l'istituzione di appositi decreti nonché delibere regionali l'applicazione di tale metodologia. A tal proposito, la nostra Società di concerto con i Comuni Soci ed in modo particolare con l'Amministrazione e gli uffici preposti, ha avviato un percorso finalizzato alla rilevazione della Tariffa Puntuale.

Tale percorso è iniziato con l'avvio del Progetto di consegna in data 22 Dicembre 2018 e prevede come data di fine distribuzione kit Tarip 30 Aprile 2019 **almeno per ciò che attiene le consegne domiciliari**, (al momento di stesura del lavoro di integrazione consegna Punti Fissi)

Purtroppo nonostante le consegne Pap in diversi giorni / orari settimanali e nonostante l'installazione di appositi punti fissi dedicati al ritiro dei kit per chi era assente al momento della consegna domiciliare, abbiamo registrato una serie di mancati ritiri.

A tal proposito Visto l'avvio non più procrastinabile del servizio di rilevazione fissato al 01 Maggio 2019 anche alla luce dell'approvazione del nuovo Regolamento Tari, approvato con delibera di consiglio n. 15 del 28/03/2019, abbiamo ipotizzato l'implementazione del servizio di consegna come di seguito specificato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Il D.lgs.507/93 ha istituito e regolato la TARSU, tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- La Tariffa Rifiuti, detta anche tariffa d'igiene ambientale (TIA), è stata introdotta dall'art. 49 del D.L.vo 5 febbraio 1997, n. 22 ed è definita nelle sue varie componenti dal metodo normalizzato introdotto con il D.P.R. 27 aprile 1999, n.158.
- il D.lgs. 152/06 con gli art.238 e segg. ha modificato la TIA;
- la Legge 296/06 (finanziaria 2007), art.1 comma 184 ha differito il passaggio Tarsu/Tia;
- il D.L. 208/08 art.5 comma 2 quater ha differito il termine per emissione decreto attuativo del D.lgs.152/06;
- il D.L. 06/12/2011, n. 201 convertito nella legge 214/2011, ha introdotto con l'art.14 una nuova tassa sui rifiuti (Tares, tassa sui rifiuti e sui servizi);
- il D.L. 31/08/2013, n. 102 convertito con Legge 28 ottobre 2013, n. 124 ha istituito la Tassa sui Rifiuti (TARI) che sostituisce il Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES);
- l'art. 1, comma 639 e seguenti della Legge 147/2013 dal 1 gennaio 2014 ha disposto, tra l'altro, che la TARI decorra dal 1 gennaio 2014;
- L'articolo 238 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante "Norme in materia ambientale" e in particolare l'articolo 238, comma 4, secondo cui "la tariffa per la gestione dei rifiuti urbani è composta (...) da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti(...)"
- Legge 27 Dicembre 2013 n. 147 Legge di stabilità 2014 - "Stralcio Misure in materia di bonifiche, tassa rifiuti, servizi locali, energia, efficienza energetica in edilizia ed appalti";
- Dm Ambiente 20 Aprile 2017 Servizio di Gestione rifiuti urbani e assimilati "Copertura integrale dei costi -Criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione / tariffazione puntuale commisurata al servizio reso- Art.1 comma 667, legge 147/2013
- DGR DEC2 del 17/01/2017 Regione Lazio sono approvate "Linee guida regionali per l'applicazione della tariffazione puntuale da parte dei Comuni". Nelle linee guida si dichiara che si tratta di una opportunità e non di un obbligo e vengono delineate le motivazioni a favore della scelta della tariffazione puntuale.

- 21.06.2018 (Delibera di Giunta Regione Lazio Approvazione Tariffa Puntuale nei Comuni del Lazio)
- 31.07.2018 Delibera di Giunta n.140 "Determinazioni ed indicazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla modifica del sistema di raccolta dei rifiuti utile all'introduzione della tariffa puntuale.
- 28.03.2019 Delibera di Consiglio Comunale Albano Laziale Approvazione Regolamento Tari

BREVE DESCRIZIONE TARIP E DEI METODI DI RILEVAZIONE

Gli strumenti attraverso cui viene applicata la tariffazione puntuale in Europa, negli Usa e in Australia sono diversi ed hanno subito nell'ultimo quinquennio una rapida evoluzione soprattutto grazie allo sviluppo delle tecnologie legate alla tracciabilità in genere che hanno fatto abbassare i costi rendendo possibile l'applicazione dei singoli Tag perfino sui sacchi a perdere. **I modelli maggiormente diffusi sono quelli che identificano l'utenza attraverso la lettura di un Tag affisso sul contenitore o sul sacco.** Questo metodo è particolarmente adatto ai sistemi porta a porta e va ulteriormente a rafforzare l'elemento della responsabilizzazione dell'utenza con l'associazione diretta tra singolo conferimento e utenza di provenienza del rifiuto. Nell'ultimo decennio i sistemi **"pay as you throw"** si stanno diffondendo con una progressione sempre maggiore anche nel Sud Europa, grazie allo sviluppo delle tecnologie legate alle radio-frequenze (RFId o Transponder RFId) e ai sistemi di tracciabilità in genere che permettono oltretutto non soltanto la contabilizzazione del rifiuto prodotto durante la fase di raccolta ma sono fortemente utilizzati per la razionalizzazione delle informazioni della flotta-mezzi e di tutte le informazioni legate alla gestione (raccolta, impiantistica, personale, etc.) andando ad integrare di fatto il gestionale con informazioni dinamiche. Grazie alla leva economica, questo sistema incentiva tutti i produttori di rifiuti - famiglie e imprese - a contenere l'inquinamento derivante dal proprio comportamento. L'ammontare della tariffa viene infatti correlato alla quantità e alla qualità di rifiuti prodotti da ciascuna utenza, per cui più inquinati più paghi (the more you pollute, the more you pay). Gli utenti, in pratica, sono cointeressati al raggiungimento degli obiettivi ambientali:

- rifiuto indifferenziato
- + raccolta differenziata
- + rifiuti riciclati

Vari studi mettono infatti in evidenza che la tariffazione puntuale determina un incentivo economico che ha effetti diretti anche nella determinazione dei flussi di rifiuti prodotti ed a sua volta influenza, sia il modo con cui le amministrazioni locali si approcciano alla gestione dei rifiuti (ad esempio promuovendo e finanziando i centri del riuso, il compostaggio domestico, ecc.), sia la tendenza di esposizione dei rifiuti residui da parte delle Ud e UnD. **Percorsi virtuosi che anche le ns. Amministrazioni Comunali intendono intraprendere nel corso degli anni.** Proprio sulla scorta dello studio e degli incontri effettuati con Società Produttrici sia di software che di hardware nell'ultimo periodo, nonché il confronto con le Amministrazioni, ci ha permesso di elaborare un piano d'intervento finalizzato alla gestione e rilevazione dei conferimenti in modo particolare **della frazione residua** (almeno in questa fase primordiale delle attività).

FORMAZIONE OPERATORI

Tutti gli operatori impiegati per le operazioni di consegna kit, e gestione dei dati sono stati e verranno opportunamente formati e sensibilizzati. Di fatto seguendo un apposito crono-programma di concerto con la società fornitrice dei prodotti, sono stati calendarizzati incontri finalizzati sia all'utilizzo del software di consegna che all'hardware di rilevazione dei conferimenti. L'operatore diventa attore principale nella gestione di tutto il processo, di conseguenza la corretta ed opportuna formazione e sensibilizzazione nel corretto utilizzo della strumentazione è uno dei punti fondamentali per la corretta attribuzione dei dati.

SOFTWARE PER CONSEGNA E GESTIONE RITIRI

L'acquisizione dei dati da parte del Comune è un processo fondamentale per la gestione della Tarip, come fondamentale per le ns. consegne è avere una buona banca dati pulita ed aggiornata per elaborare i file di consegna. Diversamente da tutte le altre consegne abbiamo deciso di dotarci di strumenti gestionali che oltre a facilitare le operazioni di stampa e registrazione consegne, possano consentire anche la registrazione dei conferimenti dei relativi utenti. Per la scelta degli stessi, nell'ultimo periodo abbiamo avuto diversi incontri con Società di Gestione e Multi utility proprio per avere un quadro esaustivo dei vari prodotti che potevano fare al nostro caso ed essere impiegati facilmente dai ns. addetti / operatori.

La scelta di fatto è ricaduta su un prodotto di facile utilizzo e di costo non eccessivamente elevato confacente alle nostre esigenze. Lo strumento ci consentirà di avere un quadro reale delle consegne e delle varie esposizioni degli utenti, mappando anche le attività legate agli svuotamenti e l'eventuale tracciato del percorso di raccolta.

DESCRIZIONE MODALITA' OPERATIVE

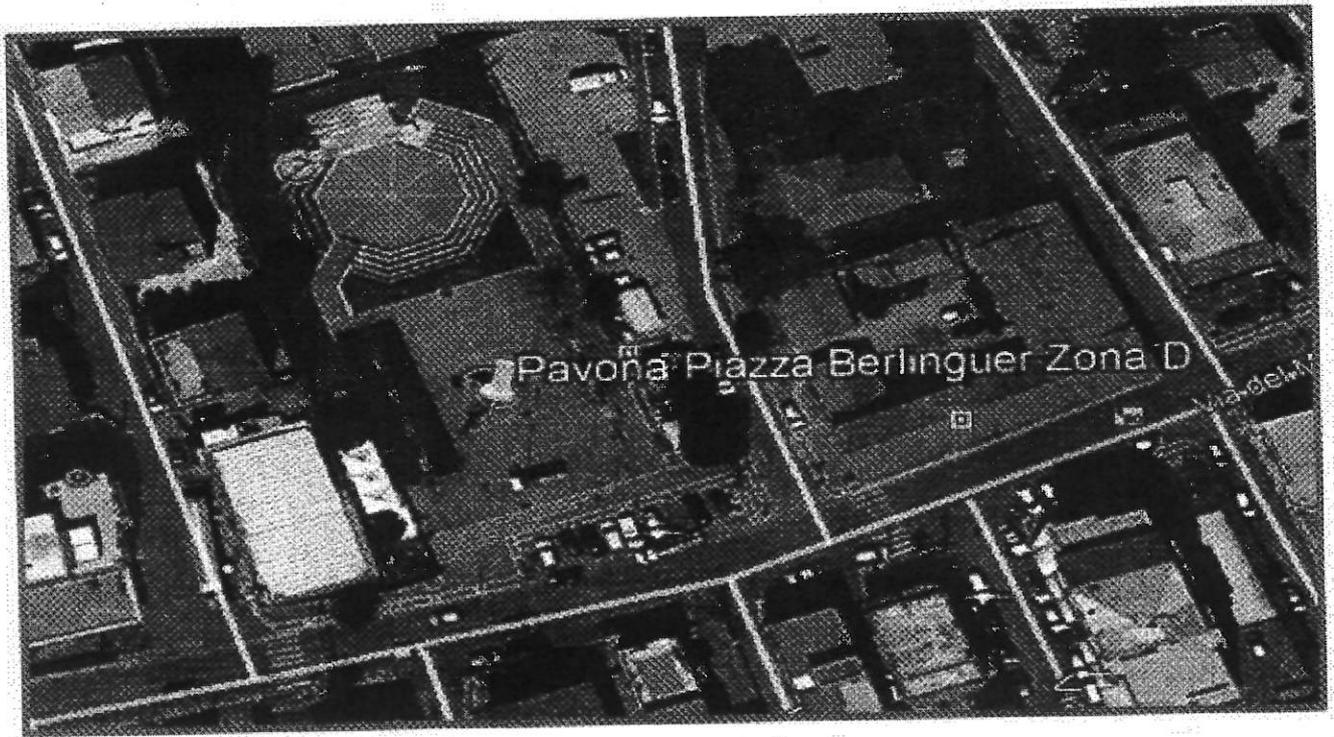
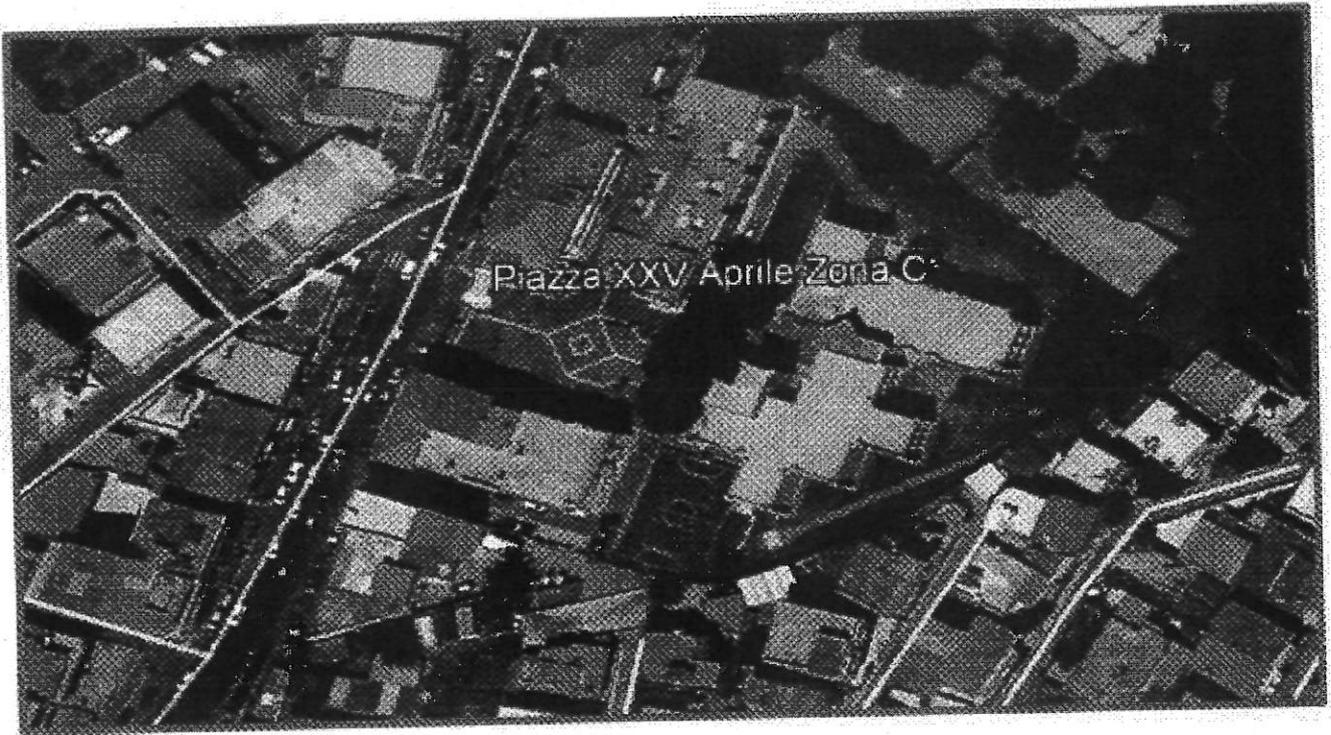
Per la consegna dei kit (mastelli / sacchi per le sole UD del Centro Storico) **ancora non ritirati da parte dell'utenze domestiche** si ipotizza viste le esperienze maturate nel passato e nel corso dell'attuale consegna, di predisporre appositi piani mirati ad intercettare quel residuo numero di utenti ancora sprovvisti di kit (per il mancato ritiro).

A tal proposito, prevediamo oltre che ad intensificare gli avvisi di ritiro (mediante la realizzazione di appositi volantini ed affissione degli stessi su tutto il territorio Comunale) anche di riproporre la consegna mediante la messa in opera di appositi punti fissi, presidiati da ns. operatori opportunamente formati e sensibilizzati come riportato in precedenza.

Gli operatori saranno muniti di appositi modelli di consegne pre-compilate o vuote a seconda dei casi e registri di consegna con riportati i dati relativi alle Utenze che dovranno procedere ancora al ritiro dei kit.

Le aree di possibile installazione dei punti fissi, potranno essere individuate nelle Piazze Principali dove in alcuni casi già abbiamo organizzato dei punti di distribuzione le stesse sono riportate nella tabella sotto riportata.

ZONA	AREA	TIPOLOGIA CONSEGNA	INDIRIZZO
ZONA A	Albano Alta - Centro Storico	Sacchi	Via San Francesco (Area Antistante Ufficio Ambiente)
ZONA B	Albano Bassa	Mastelli	Piazza Zampetti (Quartiere Miramare)
ZONA C	Cecchina	Mastelli	Piazza XXV Aprile
ZONA D	Pavona	Mastelli	Piazza Berlinguer



DIMENSIONAMENTO TIPO CALENDARIO / OPERATORI

I punti fissi saranno aperti temporaneamente con una calendario che prevede ampia copertura sia in termini di giorni ed orari proprio al fine d'intercettare il maggior numero di famiglie.

	ORA PUNTI FISSI			
LUN	08:00	12:30	14:30	19:00
MAR	08:00	12:30	14:30	19:00
MER	08:00	12:30	14:30	19:00
GIO	08:00	12:30	14:30	19:00
VEN	08:00	12:30	14:30	19:00
SAB	08:00	12:30	14:30	19:00
TOT				

Per il dimensionamento delle squadre stante le difficoltà legate al mancato ritiro da parte dell'utenze domestiche ed i tempi legati all'avvio del nuovo servizio che prevede la partenza **così come richiesto ed anticipato in premessa, da parte dell'Amministrazione Comunale mezzo mail 03 Aprile 2019 in data 01 Maggio 2019**, nonché la gestione dei dati raccolti abbiamo ipotizzato / strutturato le stesse come di seguito riportato.

	Op 1 Mattina	Op 2 Mattina			Op 5 Pomeriggio	Op 6 Pomeriggio	
LUN	06:40	13:00	06:20		GIO	13:10	19:30 06:20
MAR	06:40	13:00	06:20		VEN	13:10	19:30 06:20
MER	06:40	13:00	06:20		SAB	13:10	19:30 06:20
			19:00				19:00
	Op 3 Mattina	Op 4 Mattina			Op 7 Pomeriggio	Op 8 Pomeriggio	
LUN	06:40	13:00	06:20		GIO	13:10	19:30 06:20
MAR	06:40	13:00	06:20		VEN	13:10	19:30 06:20
MER	06:40	13:00	06:20		SAB	13:10	19:30 06:20
			19:00				19:00
N. Addetti x Part Time							
8		19					

Di fatto visto l'ampia copertura, riportata nella tabella precedente, ed in funzione di quello che si prevede che rimarrà ancora di ritirare a chiusura consegna prevista per il 30 Aprile 2019, prevediamo di coprire le circa 4.800, come da tabella sotto riportata.

Consegne Previste ~						
	4.800,00					
	Ore					
Ore Settimana PF	108					
Consegne Settimana	720					
Settimane Previste	6,67					
Mese	2					
	OPERATORI	N. MEZZI	ORE TOT GG PF	TOT ORE X SQUADRA	CONSEGNE PREVISTE GG	GG LAVORO
Tot A-C Mattina	2		9	18	60	6
Tot A-C Pomeriggio	2			18		
Tot B-D Mattina	2		9	18	60	
Tot B-D Pomeriggio	2			18		
tot	8	0	18	72	120	

Nel caso riuscissimo a terminare le consegne prima della scadenza dei 2 mesi il personale potrebbe essere impiegato in eventuali attività di monitoraggio / controllo relativo al servizio di raccolta Pap con particolare attenzione alla nuove modalità di rilevazione della Frazione Residuo.