



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Velletri - Lariano e la Velletri Servizi S.p.a –Volsca Ambiente e Servizi S.p.a, Fondazione Arte e Cultura Città di Velletri, Casa di Riposo “G e F Berardi”

**Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1 00049 Velletri (Rm)
Tel 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it**

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO A FREDDO AUTOMEZZI

1-STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica Committenza – Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi, Volsca Ambiente e Servizi SpA Fondazione Arte e Cultura Città di Velletri, Casa di Riposo “G e F Berardi” .

La Stazione Appaltante procederà ad esperire procedura aperta, per l'affidamento del noleggio a freddo di:

- LOTTO 1 : N. 6 vasche con voltabidoni mc 2,5 per l'importo di € 44.640 oltre iva per 12 mesi con possibilità di proroga

CIG 8331699F81

LOTTO 2: N. 3 autocarri con pianale ribaltabili per l'importo di € 23.940 oltre iva per 12 mesi con possibilità di proroga

CIG 83317319EB

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 68.580 oltre Iva

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga su espressa richiesta della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/16 s.m.i., la durata del contratto può altresì essere prorogata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il RUP è individuato nella dipendente Simona Sessa.

Il Direttore dell'Esecuzione è l'Ing. Luca Cori.

2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato a mezzo di procedura aperta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del Decreto Legislativo 50/16 s.m.i, essendo servizio standardizzato e dettagliatamente descritto nel Capitolato .

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 68.580 oltre Iva

Non sono previsti rischi di interferenza, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, pertanto non occorre redigere il DUVRI.

Trattandosi di un servizio di noleggio a freddo, non sono previsti costi di manodopera.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida dal seggio di gara.

Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere o comunque di non dare corso alla procedura, nonché di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

- La documentazione di gara è disponibile accedendo al link <https://velletri.acquistitelematici.it>, raggiungibile anche attraverso il sito internet: www.volscambiente.it; www.comune.velletri.rm.it, nella sezione Albi informatizzati e Gare Telematiche.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare i suddetti link per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

3. TERMINI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI CONSEGNA

3.1 Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione dei requisiti di seguito elencati:

a. Requisiti di carattere generale

- Assenza motivi di esclusione previsto dall'art. 80 Dlgs 50/2016 s.m.i.

b. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro imprese della CCIAA o equivalente registro per imprese appartenenti al altri paesi UE, con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto

- Iscrizione all'Albo Trasportatori conto terzi

- Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, presentazione domanda di iscrizione al predetto elenco

c. Capacità economico finanziaria

- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019 non inferiore all'importo a base di appalto del lotto di partecipazione, IVA esclusa.

La motivazione dell'adozione di tale requisito, ritenuto congruo e proporzionato alla complessità dell'appalto, risiede nel fatto che esso rappresenta un parametro affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

d. Capacità tecnico professionale

- Aver effettuato complessivamente negli anni 2017-2018-2019 il servizio oggetto di gara per un importo almeno pari all'importo del lotto di partecipazione .

Il concorrente deve produrre l'elenco dei servizi effettuati indicando le date e i destinatari.

3.2 Il termine ultimo per la consegna è fissato in 60 gg dalla aggiudicazione definitiva, pena l'applicazione delle penali previste nel Capitolato .

4. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Offerta in modalità telematica:

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: **<https://velletri.acquistitelematici.it>**;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà

entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata entro le ore 13.00 del 27/07/2020 con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione ”

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la

compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA” è costituita dall'insieme dei file di seguito indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA TECNICA” - busta telematica (virtuale) **IN QUESTA GARA NON PRESENTE**- “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine. Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A debitamente chiusa dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione** (ALLEGATO 1) comprensiva di dichiarazioni e allegati ivi richiesti;
- **DGUE** (ALLEGATO 2) dove risulti:
 - a. assenza delle situazioni di cui all'art. 80 D.lgs 50/16
 - b. possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 3 del presente disciplinare (a titolo esemplificativo e non esaustivo iscrizione Albo trasportatori conto terzi)
- **Copia Iscrizione White List** o Domanda di Iscrizione
- **Garanzia provvisoria** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 , pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, del lotto di partecipazione.
- **Codice PASSOE**

- **Scheda tecnica che dovrà contenere tutti gli elementi idonei alla valutazione di quanto richiesto nel Capitolato , in particolare:**

A) Ampia e dettagliata relazione tecnica comprendente i disegni costruttivi, le descrizioni tecniche e descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'attrezzatura di compattazione e dell'autotelaio offerti, le cui caratteristiche dovranno corrispondere a quelle indicate nel capitolato

Eventuali e lievi difformità delle caratteristiche delle attrezzature offerte rispetto alle specifiche tecniche dovranno essere evidenziate chiaramente e potranno essere accettate, purché sia dimostrata dall'Impresa, in modo chiaro ed esauriente, la piena equivalenza tecnica delle soluzioni alternative proposte;

B) Schemi dei principali impianti di bordo realizzati sulle attrezzature di compattazione e sugli autotelai offerti ;

C) Manuale d'uso per tutti gli apparati e impianti oggetto della fornitura (attrezzatura di compattazione e autotelaio) redatti in lingua italiana;

D)Copia della dichiarazione di conformità CE;

E) Copia della certificazione UNI ISO 14001 o EMAS o equivalente (ente di emissione certificazione accreditato SINCERT o equivalente) in corso di validità;

Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

A pena di esclusione non dovrà essere contenuta alcuna indicazione degli elementi che riguardano l'offerta economica.

- Eventuale copia della procura (generale o speciale).
 - Copia del Disciplinare e del Capitolato, siglato “per accettazione” in ogni pagina dal Legale rappresentante della ditta partecipante o di tutte le ditte in caso di costituenda ATI o costituendo RTI o Consorzio ordinario di Imprese, ovvero del solo Legale rappresentante della capogruppo nel caso di ATI o Raggruppamenti già costituiti
- Si rappresenta che gli operatori economici dovranno produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel bando di gara ed eventualmente non prevista nel formulario standard del DGUE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara , ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/16, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso globale percentuale (max 2 decimali) da applicare all’importo posto a base di gara, in cifre e lettere iva esclusa;
- b) il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifre e lettere (max 2 decimali,) **Iva esclusa** ;
- c) il prezzo unitario mensile, in cifre e lettere (iva esclusa- max 2 decimali)

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta .

Nell’offerta economica dovranno essere indicati gli oneri aziendali concernenti l’adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera ai sensi art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

Ai sensi dell’art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. è prevista l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

5. PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 28/07/2020 presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi SpA. Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica. Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti e, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente le offerte economiche

Si procederà alla valutazione delle offerte . All'esito delle operazioni di cui sopra, la, in seduta pubblica, si redigerà la graduatoria.

7. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentati sulla Piattaforma telematica, attraverso la quale verrà data risposta.

In aggiunta alla documentazione, di gara quesiti e chiarimenti tramite la piattaforma saranno comunicati:

- calendario delle sedute pubbliche ,
- eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge.
- tutte le comunicazioni relative alla presente gara d'appalto.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare la Piattaforma e il sito di Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutte le altre condizioni non previste nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si fa espresso riferimento alle vigenti leggi in materia.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi Legge 136/2010 e s. m. e i.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

9. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la fornitura assunta sotto pena di immediata risoluzione del contratto, salva l'azione per risarcimento del danno

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri .

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara secondo la normativa vigente.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Simona Sessa, tel. 0696154012/14, s.sessa@volscambiente.it

Si allegano:

Capitolato speciale;

All. 1 Istanza di partecipazione;

All. 2 DGUE

All. 3 Schema di offerta economica;

RUP

Simona Sessa