
PARTE GENERALE

Il presente Regolamento disciplina l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture effettuato dalla Volsca Ambiente e Sicurezza S.p.A. in riferimento alle seguenti categorie:

- acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (parte prima);
- acquisizione di beni, servizi e lavori di importo superiori alla soglia comunitaria (parte seconda).

La gestione delle forniture e dei fornitori e la relativa valutazione, nel rispetto del presente regolamento e per quanto da esso non disciplinato direttamente o riferibile a normativa cogente, è regolata dalle procedure del sistema di gestione aziendale appositamente predisposte.

PARTE PRIMA

Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria

Art. 1 Oggetto

Il Regolamento disciplina l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture per i “contratti sotto soglia” comunitaria.

Di seguito si riporta la tipologia di contratti e valore stimato (al netto dell'imposta sul valore aggiunto) quale sottosoglia e ambito di applicazione:

SERVIZI E FORNITURE:¹

- 1) 0,00 € < 40.000,00 € art. 36 D.Lgs 50/2016 smi co.2 lettera a)

¹ In riferimento agli importi inferiori alla soglia comunitaria, a seguito delle modifiche introdotte dalla legge n.120 11/09/2020 “Misure Urgenti per la Semplificazione ed Innovazione Digitale” e ss.mm.ii., si rimanda all'appendice del presente regolamento per le tabella di comparazioni.

- 2) 40.000,00 € < 221.000,00 € art. 36 D.Lgs 50/2016 smi co.2 lettera b)

LAVORI

- 1) 0,00 € < 40.000,00 € art. 36 D.Lgs 50/2016 smi co.2 lettera a)
- 2) 40.000,00 € < 150.000,00 € art. 36 D.Lgs 50/2016 smi co.2 lettera b)
- 3) 150.000,00 € < 350.000,00 art. 36 D.Lgs 50/2016 smi co.2 lettera c)
- 4) 350.000,00 € < 1.000.000,00 art. 36 D.Lgs 50/2016 smi co.2 lettera c)
- 5) 1.000.000,00 € < 5.548.000,00 art. 36 D.Lgs 50/2016 smi co. 2 lettera d)

Gli importi delle soglie indicate devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla specifica normativa richiamata anche in tabella, ovvero sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. Ai contratti pubblici aventi per oggetto lavori, servizi e forniture, di importo superiore alle soglie di sopra evidenziate, ovvero per i contratti di valore pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti. Le spese per lavori, servizi e forniture non possono essere artificiosamente frazionate allo scopo di sottoporle alla disciplina delle acquisizioni in economia. Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.). Il calcolo tiene conto dell'importo stimato massimo, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 relativamente alla categoria merceologica di riferimento.

Il presente regolamento mira ad assicurare la tempestività dei processi di acquisto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e correttezza dell'azione amministrativa con garanzia della qualità delle prestazioni in relazione alle specificità delle esigenze della Volsca Ambiente e Servizi SpA.

Nell'affidamento verranno rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'affidamento e l'esecuzione di servizi, forniture e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria avverranno, inoltre, nel rispetto dei principi di rotazione (come meglio specificato nei successivi articoli) e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Sono fatte salve le spese minute effettuate tramite cassa o bancomat prepagato e le spese che per la loro natura e il loro importo minimale, per il loro carattere di indifferibilità ed urgenza, esigono immediata effettuazione con gestione diretta della spesa. È fatto tassativo divieto di scorporare artificiosamente gli acquisti riguardanti il medesimo oggetto, allo scopo di sottoporli all'applicazione del presente regolamento.

Art. 2 Responsabile del Procedimento (art. 31 D.Lgs. 50/2016 s.m.i)

Nell'attività contrattuale finalizzata all'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori, il Responsabile del Procedimento (RUP) di norma è il responsabile dell'ufficio acquisti. Il RUP svolge i compiti affidatigli dalla normativa sui contratti pubblici, con il supporto dei dipendenti della struttura competente cui si riferisce l'appalto.

Il RUP deve individuare un responsabile dell'esecuzione del contratto/direttore dei lavori, il quale si rapporterà con il RUP per gli aspetti di carattere tecnico/amministrativo, per accertare che le prestazioni siano eseguite ed in conformità alle procedure ed agli standard aziendali oltreché nel rispetto delle disposizioni cogenti applicabili.

Art. 3 Procedura di affidamento

In ottemperanza alle Linee Guida ANAC n. 4 relative ai contratti sotto soglia comunitaria, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite:

- indagini di mercato;
- mercato elettronico di cui all'art. 36, comma 6 del d.lgs. indicato all'art. 1 comma 1 e di cui al D.P.R. n. 207/2010 ss.mm.ii. (MEPA), ove utilizzabile;
- attingendo agli Albi Fornitori Qualificati (Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. e Albo informatico CUC);
- adesione alle convenzioni CONSIP, in via obbligatoria e preferenziale alle modalità precedenti.

Non si ricorre al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA):

- laddove il bene o il servizio, nella tipologia necessaria, non sia immediatamente disponibile sullo stesso;
- nel caso in cui l'espletamento della ricerca del prodotto sul MEPA e/o della richiesta di offerta sia incompatibile con le esigenze di celerità dell'acquisizione

o con il modesto importo della stessa, e comunque per importi inferiori a 5.000,00 euro;

- per le spese minute effettuate in contanti tramite cassa (es. valori bollati) o bancomat prepagato.

La scelta del contraente ritenuto più valido deve essere motivata nell'atto in cui è illustrato lo svolgimento della procedura che può essere effettuata:

- al minor prezzo, qualora l'oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici circostanziati che già individuano chiaramente la qualità attesa;
- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo valutabile in base a criteri determinati in sede di capitolato.

Art. 4 – Acquisizioni fino a € 40.000,00

L'acquisizione di beni/servizi/lavori fino all'importo pari a € 40.000,00 (IVA esclusa) è effettuata, anche senza previa negoziazione con più fornitori, in base ad una valutazione tecnico-economica, sentito il richiedente e/o l'utilizzatore.

In ossequio del principio di rotazione sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, gli affidamenti ai contraenti uscenti sono possibili se motivati.

La scelta dovrà essere motivata dall'Ufficio richiedente e/o utilizzatore in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Il Responsabile del procedimento acquisisce agli atti le offerte con i mezzi e nelle forme ritenuti più opportuni, secondo necessità e tipologia della fornitura, secondo i criteri del presente regolamento. Il perfezionamento dell'acquisto avviene mediante ordine di acquisto (registrato in apposito database) o contratto e trasmesso – previa attribuzione CIG – agli uffici richiedenti/interessati e all'ufficio amministrativo per i successivi adempimenti.

Il RUP invia al fornitore il DGUE per la dichiarazione dei requisiti di ordine generale, il modulo per le dichiarazioni relative alla normativa sulla sicurezza sul lavoro, verifica d'ufficio, tramite apposito programma, l'iscrizione alla Camera di Commercio e consulta il casellario ANAC. Ove necessario verifica l'iscrizione alla White List e/o ad eventuali Albo professionali.

L'Ufficio amministrativo procede all'acquisizione della modulistica per la comunicazione delle coordinate bancarie ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC e alla verifica di regolarità relativa a tasse e imposte, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., nella fase del pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 5– Acquisizioni di valore superiore € 40.000,00

L'acquisizione di beni/servizi/lavori oltre € 40.000,00 (IVA esclusa), ove consentita, se trattasi di approvvigionamenti inseriti nei piani programmatici, o autorizzati dall'amministratore delegato sulla base di preventivo esame delle richieste di approvvigionamento e relativo nulla osta/assenso, è effettuata dall' Ufficio Acquisti, coadiuvato dalla CUC di appartenenza, fatte salve le procedure espletate sul MEPA, fissando la procedura da seguire; nel caso di procedura negoziata vengono stabiliti i contenuti della lettera d'invito, il numero e le ditte da invitare, i criteri di affidamento ed ogni altra condizione ritenuta utile.

Sulla scorta del Capitolato tecnico predisposto dalla Struttura richiedente, si interpellano almeno cinque fornitori fino alle soglie di cui all'art. 35 (beni e servizi), tre (lavori fino a € 150.000,00) dieci (lavori da 150.000,00 euro e inferiore a 350.000,00 euro) quindici (lavori superiori a 350.000,00 euro e inferiori a 1.000.000,00 di euro) qualificati nel settore, se presenti, richiedendo ed acquisendo agli atti le offerte con i mezzi e nelle forme ritenuti più opportuni, secondo necessità e tipologia della fornitura.

Fatte salve le procedure espletate su MEPA, l'esame delle offerte e della documentazione a corredo avviene in seduta pubblica, ad opera del Responsabile del procedimento, coadiuvato dalla struttura della CUC di appartenenza.

Le offerte tecniche e le eventuali campionature sono valutate dagli uffici in possesso di specifiche competenze individuati dal Responsabile del servizio procedente.

Prima di addivenire alla conclusione del contratto è sempre possibile procedere ad una ulteriore negoziazione migliorativa per la Volsca Ambiente e Servizi con il fornitore selezionato e si procede altresì alla verifica dei requisiti morali e professionali del fornitore.

Art. 6– Principi e criteri operativi

L'attività di acquisizione di beni, servizi e lavori deve conformarsi ai seguenti principi e criteri operativi:

- a) incontro della volontà delle parti documentata in forma scritta o per via telematica;
- b) ampia concorrenzialità, ove oggettivamente possibile, salvo che il costo della negoziazione risulti sproporzionato rispetto all'entità del contratto;
- c) parità di trattamento di tutti i concorrenti partecipanti ad una procedura negoziale;
- d) uso imparziale da parte della Volsca delle informazioni di cui entra in possesso in occasione delle gare disciplinate dal presente regolamento;
- e) predeterminazione della procedura scelta per l'affidamento.

La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre in cui si definiscono, oltre all'esigenza che si intende soddisfare tramite l'affidamento del contratto, le caratteristiche minime dei/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori da invitare e il criterio per la scelta della migliore offerta. Le attività delineate si articolano in due fasi:

- a) lo svolgimento di indagini di mercato o la consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- b) il confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati.

Nel caso di acquisti connotati da urgenza ed emergenza in cui i tempi procedurali siano incompatibili con le esigenze di approvvigionamento, tali da creare pregiudizio alla continuità delle attività istituzionali, potranno essere emessi ordini per fronteggiare l'emergenza, previa istruttoria informale, avvisi esplorativi con termini ridotti e/o acquisizione di preventivi tramite le vie brevi, e formalizzazione dell'affidamento con provvedimento adeguatamente motivato e corredato dell'istruttoria svolta e dei criteri di selezione del contraente.

Al fine di garantire l'osservanza dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, le procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara,

ex art. 63 comma 2 lettera b) dello stesso Codice devono essere precedute da preventiva pubblicazione dell'atto di autorizzazione a contrarre sulla Sezione Società Trasparente.

Art. 7 – Lettera di invito

La lettera d'invito, in caso di procedura negoziata, deve contenere, in linea di massima, i seguenti elementi:

- a. oggetto dell'acquisizione;
- b. caratteristiche tecniche e qualità del bene, servizio richiesto e il suo importo complessivo stimato;
- c. i requisiti generali, eventuali requisiti di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
- d. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di vincolatività della stessa; e. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. il criterio di aggiudicazione e, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- g. la misura delle penali;
- h. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento
- i. l'eventuale richiesta di garanzie;
- j. l'indicazione dei costi della sicurezza;
- k. il nominativo del RUP.
- l. il nominativo del Direttore dell'esecuzione.

All'invito deve essere allegato DGUE, il capitolato tecnico, e se predisposto lo schema di contratto.

Art. 8 – Garanzie

Per le acquisizioni disciplinate dal presente regolamento non è previsto l'obbligo di prestare garanzie provvisorie o definitive che peraltro potranno essere richieste discrezionalmente, tenuto conto della tipologia e della natura dell'acquisizione.

Art.9 – Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione di un contratto occorra un aumento o una diminuzione della fornitura di beni e servizi, l'appaltatore è obbligato a renderla alle medesime condizioni del contratto principale fino alla concorrenza del quinto del prezzo di acquisizione.

Art. 10 – Verifica delle prestazioni

Ordinariamente i servizi, i beni e i lavori acquisiti con le modalità di cui ai precedenti articoli sono assoggettati ad attestazione di regolare esecuzione.

Tale attestazione può consistere nel timbro da apporre sul ddt relativo ai beni consegnati per controllo/quali-quantitativo della merce, o da attestazione di regolare esecuzione del servizio nei casi restanti.

L'attestazione di regolare esecuzione deve essere trasmessa dall'Ufficio richiedente il bene/servizio/lavoro all' Ufficio Acquisti e all'Ufficio Amministrativo ai fini della liquidazione della fattura.

Le operazioni di verifica devono concludersi entro i termini indicati nelle condizioni contrattuali.

L'ufficio amministrativo provvede costantemente all'acquisizione del DURC e alla verifica di regolarità relativa a tasse e imposte, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., attivando, nel caso di riscontrata irregolarità, il procedimento di "intervento sostitutivo" con versamento del dovuto agli enti di competenza, come disciplinato dalle vigenti disposizioni in materia.

NOTA TECNICA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO INCENDIO: nel caso in cui si debba gestire la fornitura di materiale cartaceo e plastico in ingenti quantità, al fine di prevenire rischi in relazione al loro stoccaggio presso i locali aziendali, si dovrà stabilire le seguenti modalità operative per la consegna:

1. Consegna presso magazzino esterno affittato all'uopo
2. Ove non possibile, gestione delle consegne in modo tale da non superare le quantità limite per l'attivazione di procedimenti autorizzativi presso i VVFF (max 5 t di carta o di plastica, max 50 t di legno)

Art. 11 – Durata dei contratti

La durata del contratto può essere modificata esclusivamente se prevista nei documenti di gara una opzione di proroga. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Volsca.

Altresì la proroga è applicabile nel tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Nei contratti sono inserite apposite clausole di risoluzione e recesso ai sensi dell'art. 108 e 109 del Codice dei Contratti Pubblici ed ai sensi del D.Lgs. 231/01 s.m.i.

Art. 12 – Subappalto

È fatto espresso divieto all'appaltatore di subappaltare a terzi l'esecuzione di tutto o parte della fornitura di beni e servizi oltre i limiti consentiti dalla vigente normativa. In difetto il contratto si risolve di diritto.

Art. 13 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Indipendentemente dal valore economico della fornitura di beni e di servizi, l'Ufficio Acquisti è tenuto a provvedere all'acquisizione del CIG secondo le disposizioni vigenti nel tempo emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e nei limiti di quanto disposto dalla normativa sui contratti pubblici. L'elenco degli acquisti con relativi CIG è pubblicato secondo quanto disposto dalla legge 190/12 s.m.i.

Art. 14 – Tracciabilità finanziaria

La Volsca Ambiente e Servizi SpA è tenuta a rispettare e a far rispettare al fornitore affidatario della fornitura di beni e di servizi quanto previsto dalla legge n. 136/2010 ss.mm.ii. e dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, pertanto nell'ordine, ovvero nella lettera d'invito dovrà essere riportato, tra l'altro, apposito richiamo al fornitore a che provveda a riportare in fattura il CIG di gara e le coordinate bancarie dedicate sulle quali effettuare i pagamenti.

Art. 15 – Contributo ANAC

La stazione appaltante e le ditte partecipanti sono tenuti a versare le contribuzioni previste dalla vigente normativa (art. 1 – commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266).

Il versamento di tale contribuzione è dovuto in base agli importi e con le decorrenze fissati nel tempo dall'Autorità nazionale anticorruzione.

PARTE SECONDA

Regolamento di Acquisizione di beni, servizi e lavori di importo superiori alla soglia comunitaria

Art. 16- Programmazione ed elaborazione atti di gara

A) Fase della programmazione (art. 21 del D. Lgs. 50/2016):

L'Ufficio Acquisti, di concerto con le strutture aziendali competenti:

-predispone il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000, nonché i relativi aggiornamenti annuali, approvati dal Consiglio di Amministrazione;

-pubblica il suddetto programma sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del D. lgs. 50/2016;

-comunica, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

B) Fase di studio e di elaborazione:

• in questa fase l'ufficio richiedente il bene/servizio/lavoro elabora i seguenti documenti:

- capitolato speciale d'appalto;

- proposte inerenti ai criteri di scelta dell'operatore e di selezione delle offerte;

Detta fase si conclude con la predisposizione della determina a contrarre da parte dell'Amministratore Delegato, della nomina del Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016 - linee guida Anac, artt. 4, 5, 6, L. 241/1990) e del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La determina a contrarre (art. 32 D. Lgs. 50/2016) deve contenere:

- elementi essenziali del contratto;

- criteri di selezione delle offerte (art. 95 e ss. D. Lgs 50/2016);

- criteri di scelta dell'operatore economico (art. 59 e ss. D. Lgs. 50/2016).

Il bando è predisposto dal RUP e trasmesso alla Centrale Unica di Committenza competente.

Il RUP successivamente provvede a:

- pubblicare la procedura sul SIMOG, acquisendo il CIG;
- pubblicare il bando in GUUE;
- pubblicare il bando in G.U.R.I., serie speciale relativa ai contratti pubblici;
- pubblicare il bando e relativi allegati sul “profilo committente” della Stazione appaltante e sull’apposita piattaforma telematica velletri.acquistitelematici.it relativa alla Centrale Unica di Committenza di cui la Volsca Ambiente e Servizi SpA fa parte;
- pubblicare il bando sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- pubblicare estratto del bando su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

Il RUP gestisce la fase temporale di ricezione offerte: risposte a quesiti e programmazione eventuali sopralluoghi.

La CUC provvede alla nomina della commissione giudicatrice o seggio di gara dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Art. 17- Espletamento procedura di gara

L’esame delle offerte viene eseguito dal Seggio di gara/ Commissione opportunamente nominata, in sedute pubbliche e riservate:

- documentazione per l’ammissione (seduta pubblica relativa alla verifica inventariale della documentazione amministrativa e tecnica);
- seduta inerente alla verifica di merito della documentazione amministrativa;
- pubblicazione da parte del RUP dell’elenco delle esclusioni e delle ammissioni alle successive fasi di gara (art. 29 D. Lgs. 50/2016);
- esame progetti tecnici (sedute riservate)
- pubblicazione da parte del RUP graduatoria tecnica
- esame offerte economiche (seduta pubblica)
- pubblicazione da parte del RUP della graduatoria.
- **Redazione dei verbali:** tutta l’attività è verbalizzata, nel rispetto delle previsioni codicistiche, pubblicata e archiviata dal RUP.

- (Eventuale) sub procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta (artt. 97 e ss.):

ANAC attribuisce al RUP la decisione definitiva sulla congruità dell'offerta, ma reputa legittimo che la commissione funga da ausilio al RUP; pertanto, il RUP coadiuvato dalla Commissione svolge la seguente attività istruttoria: richiesta giustificazione, convocazione commissione in seduta riservata per esame, eventuale ulteriore contraddittorio con l'impresa fino a poter esprimere un giudizio di congruità/non congruità.

Quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo si procede secondo le disposizioni dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Il RUP provvede:

- all'invio delle comunicazioni relative alle eventuali esclusioni (art. 76) tramite apposita piattaforma telematica e correlate pubblicazioni su "Società Trasparente"
- alla redazione della Proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 da sottoporre all'Amministratore Delegato.

L'Amministratore Delegato predispone l'Aggiudicazione definitiva.

Il RUP Comunica l'aggiudicazione (art. 76, c. 5):

- all'aggiudicatario;
- al concorrente che segue in graduatoria;
- a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- agli offerenti esclusi che abbiano proposto ricorso o sono in termini per proporlo;

Il RUP:

-procede ai controlli sul possesso dei requisiti (ex art. 80), previa acquisizione dell'elenco dei soggetti da controllare da parte dell'impresa:

Per tutti i soggetti legali rappresentanti, direttori tecnici, soci ecc. e per le stesse società: casellari carichi pendenti e generali, DURC, regolarità contributiva, CCIAA, SOA, certificazioni prefettizie ecc Eventuale sub procedimento evasione istanze accesso atti: riscontro note, riproduzione documenti, ricevimento ditte;

- svincola cauzioni provvisorie non aggiudicatario;
- procede alla pubblicazione degli esiti procedura;
- acquisisce e verifica documentazione per stipula contratto, predispone il contratto, acquisisce garanzia definitiva, eventuali assicurazioni, ecc.

-comunica l'avvenuta stipulazione del contratto (ex. art. 76, c. 5 lett. d) del D. Lgs. 50/2016) e lo trasmette al Direttore dell'Esecuzione del contratto;

-predispone reportistica da inviare all'ANAC.

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto verifica che le previsioni del contratto siano pienamente rispettate, sia con riferimento alle scadenze temporali, che alle modalità di consegna, alla qualità e quantità dei prodotti e/o dei servizi, per le attività principali come per le prestazioni accessorie. In generale, le attività di controllo devono essere indirizzate a valutare, ad esempio, i seguenti profili:

– la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi/ richiesti nel contratto e/o nel capitolato);

– l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;

– il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;

– l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

– il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;

– il rispetto della normativa ambientale;

– il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti.

La verifica della conformità (regolare esecuzione/collauda) è svolta dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito internet www.volscambiente.it - sezione Società Trasparente.

Per quanto non previsto dal vigente regolamento si fa rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile. Le modifiche e integrazioni intervenute alla medesima, nonché i provvedimenti vincolanti adottati dall'Autorità anticorruzione, prevalgono automaticamente sul presente regolamento.

APPENDICE

Nuove modalità per gli affidamenti sotto soglia Legge 120/2020

L'articolo 1, comma 2 della nuova legge 120/2020 prevede, fino al 31 dicembre 2021 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e di servizi di architettura e ingegneria sotto soglia, delle procedure diverse da quelle attualmente indicate dal codice con le seguenti modalità:

- lavori di importo inferiore a 150 mila euro, assegnati con affidamento diretto;

- servizi e forniture + servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore a 75 mila euro, assegnati con affidamento diretto;

- servizi e forniture + servizi di architettura e ingegneria con importi pari o superiori a 75 mila euro e fino alle soglie, affidati con procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) a 5 operatori diretto nel rispetto del criterio di rotazione;

- lavori di importo pari o superiore a 150 mila euro e inferiore a 350 mila, assegnati con procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) a 5 operatori;

- lavori di importo pari o superiore a 350 mila e inferiore a 1 milione di euro affidati con procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) a 10 operatori;

- lavori pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle le soglie affidati con procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) a 15 operatori.