

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Midei Mauro
Indirizzo 64 Via Acqua Lucia 00049 Velletri (RM) ITALIA
Telefono cell. 3473415742
Fax
E-mail mauro.midei@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19.10.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/1987 – 31/01/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.ME.LA. Srl
88 Via Napoli 00040 Lariano (RM) ITALIA
- Tipo di azienda o settore Centro elaborazione dati contabili e cedolini paghe
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati contabili, archiviazione documenti, ricezione clienti, pratiche amministrative, incassi e pagamenti

- Date (da – a) 01/05/1989 – 30/09/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CED CENTRO ELABORAZIONE DATI di Buttinelli Grazia Sas
88 Via Napoli 00040 Lariano (RM) ITALIA
- Tipo di azienda o settore Centro elaborazione dati contabili e cedolini paghe
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Contabile con mansioni di concetto

- Date (da – a) 01/02/1990 – 30/10/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CED Srl
88 Via Napoli 00040 Lariano (RM) ITALIA
- Tipo di azienda o settore Centro elaborazione dati contabili e cedolini paghe
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Contabile con mansioni di concetto

- Date (da – a) 01/11/1990 – 19/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.D. SYSTEM SNC di Midei Mauro e Zampini Giancarlo
01 Via Po 00040 Lariano (RM) ITALIA
- Tipo di azienda o settore Centro elaborazione dati
- Tipo di impiego Socio Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni direttive con ampi poteri decisionali ed autonoma iniziativa.

- Date (da – a) **04/07/2016 – alla data odierna**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI SpA
06 Via Troncavia 00049 Velletri (RM) ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **Società a partecipazione pubblica; i soci sono i Comuni per i quali svolge in house il servizio di igiene urbana attraverso il sistema di raccolta differenziata porta a porta**
- Tipo di impiego **Amministratore Delegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di gestione, direzione e controllo.**

- Date (da – a) **02/01/2019 – alla data odierna**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIDEI MAURO
64 Via Acqua Lucia 00049 Velletri (RM) ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **Centro elaborazione dati**
- Tipo di impiego **Impresa individuale**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno Scolastico 1981/1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO STATALE D'ARTE "J. ROMANI" di Velletri**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie umanistiche e scientifiche (quali Lettere italiane, Storia dell'Arte, Matematica) e artistiche (Disegno dal vero e geometrico, plastica e progettazione).**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità d'arte applicata sezione Architettura e Arredamento**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Istruzione secondaria di secondo grado**

- Date (da – a) **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario per accertamenti "a tavolino" come difendersi
Gruppo Euroconference S.p.A. centro studi tributari**

- Date (da – a) **2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016. Da adempimento burocratico a strumento di miglioramento continuo dell'amministrazione"
Comune di Velletri**

- Date (da – a) **2016 / 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Progetto formativo "Tutoring trasparenza – società partecipate"
Management and Consulting srl - Roma**

- Date (da – a) **2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso per Dirigenti "Sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008"
CEPI TRADING SCRL Roma – E.BI.L.P. – O.P.Na.Fo.S.**

- Date (da – a) **2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **EIPASS 7 MODULI USER
EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **I fondamenti dell'ICT / Sicurezza informatica / Navigare e creare informazioni sul Web / Comunicare in Rete / Elaboratore di testi / Foglio di calcolo / Presentazioni multimediali**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

A.A. 2019 / 2020

Pegaso Università Telematica – Facoltà di Giurisprudenza
Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE

Materie giuridiche, matematiche e statistiche.

Adeguate competenze nelle discipline economiche, manageriali, finanziarie e giuridiche.

Laurea Triennale in Economia Aziendale

Sono in grado di adattarmi a diverse situazioni, sono capace di operare e di cooperare, so gestire le mie energie, mi impegno con rigore, curiosità e capacità di iniziativa, sono in grado di risalire alla fonte dell'informazione sapendola "trattare".

Italiana

Inglese

scolastica.

scolastica.

scolastica.

Sono capace di relazionarmi con il pubblico, di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso.

Sono in grado:

- di organizzare e gestire un gruppo di lavoro;
- di adattarmi a diverse situazioni di lavoro poiché, ho svolto svariate mansioni nel corso della mia esperienza lavorativa.

Possiedo competenze di informatica acquisite attraverso il lavoro svolto presso i CED (Internet Explorer, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word), approfondite con il conseguimento del passaporto informatico europeo

Disegnatore.

Ho acquisito, attraverso il lavoro, competenze trasversali, per le quali ho maturato capacità di risoluzione di problemi (tecnica del brain storming, problem solving, etc.).

Praticando lo Sport ho imparato la disciplina, il rispetto delle regole, lo spirito di collaborazione, il sacrificio, etc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono tenace, determinato, responsabile, dinamico, pratico, estroverso, sportivo, amante dei viaggi e con tanta voglia di migliorare professionalmente.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n° 675/1996

Autorizzazione al trattamento dei dati personali: **AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N.196 " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mauro Midei', written in a cursive style.