

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA TADDEI
Indirizzo	VIALE SALVO D'ACQUISTO, 169 VELLETRI – RM
Telefono	338.9685313
Studio	06.87561782
E-mail	<u>Avv.monicataddei@gmail.com</u>
Pec	<u>monica.taddei@oav.legalmail.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati dal Marzo 2009 ;

Avvocato Cassazionista dal Giugno 2021 ;

• dal 2009 ad oggi

- Titolare studio professionale in Velletri ed in Roma (con sede distaccata in Palermo dal 2009 al 2013)
- Libero professionista

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Studi legale Avv. Monica Taddei Velletri, Corso della Repubblica, 43

Mansioni ed attività

- Studio Legale Prof. Avv. Matteo Nuzzo, Via di Monserrato 25,
- Monserrato 25 LegalNet , Via di Monserrato 25 Roma
- **Università Parthenope – Napoli**: cultore della materia “Istituzioni di diritto Privato “ e collaboratore per il Corso di Istituzioni di Diritto Privato, Prof.. Avv. Matteo Nuzzo

Dal 2016 ed ancora
Attualmente

Mi occupo prevalentemente di diritto civile e commerciale coprendo vari settori, in particolare :

- le esecuzioni immobiliari, ambito della procedura civile in cui mi sono specializzata dal 2014 ad oggi a seguito di collaborazione presso lo studio Notarile Associato Capecelatro- Perone Pacifico- Pistilli.

In qualità di responsabile dell'ufficio legale interno ad uno studio notarile mi occupavo (e mi occupo tutt'ora) dei ricorsi in materia di volontaria giurisdizione, di contenzioso in materia di diritti reali (usucapioni , risoluzioni ed inadempimenti contrattuali, azioni di rivendica, risarcimento danni)

- Sono professionista delegata alle vendite e custode giudiziario per il Tribunale di Velletri con esperienza pluriennale.
- Sono iscritta nelle liste degli Amministratori di sostegno e dei curatori delle eredità giacenti presso il Tribunale di Velletri, con esperienza da 4 anni.
- Svolgo attività di recupero crediti in sede stragiudiziale e giudiziale, sia nella fase di cognizione che quella esecutiva in qualità di legale fiduciario della Banca Popolare del Lazio e Blu Banca

Ho maturato particolare esperienza nel settore bancario e creditizio, nella gestione dei rapporti con banche ed enti di credito per la risoluzione anche stragiudiziale delle posizioni debitorie dei clienti

- Ho svolto e continuo a svolgere attività di avvocato matrimonialista , esperta in diritto di famiglia e di tutela dei minori ed ho per 4 anni collaborato con uno studio specializzato nel settore.
- Ho svolto e continuo a svolgere attività di avvocato e procuratore per la Velletri Servizi s.p.s. occupandomi del contenzioso tributario in particolare relativo ai tributi locali.
- Ho esperienza in materia di locazioni e sfratto per morosità, sfratto per finita locazione.
- Dal 2016 ho frequentato corsi in materia di diritto dell'immigrazione (Prof.ssa Avv. Maria Luisa Galbati) ed ho iniziato a collaborare con l'Università Cattolica del Sacro Cuore e, nello specifico, presso il Centro di Ricerca universitario HEalth human caRe and social intercultural Assessments - HE.R.A. per fornire supporto in materia di diritto dell'immigrazione, tenendo come docente corsi nella materia al fine di trasmettere agli operatori del settore la conoscenza dei principi fondamentali in

materia di diritto dell'immigrazione e tutela dello straniero nel sistema giuridico italiano, comunitario ed internazionale.

- Nel 2019 ho conseguito il diploma nel Master in *Blockchain Technology & Management presso Ateneo Impresa*, interessandomi in particolare dalla consulenza per gli Smart Contract
- Dal 2019 collaboro con lo studio Nuzzo, dapprima collaborando con il Prof. Mario Nuzzo e successivamente con il Prof. Matteo Nuzzo, occupandomi del contenzioso nonché della redazione di contratti per società che si occupano di energie quali Italgas, Seaside e di recente, per CDP per la redazione di contratti per operazioni straordinarie relative a PMI innovative e Start Up Innovative.

dal 2014 al 2016

In qualità di responsabile dell'ufficio legale interno allo studio dei Notai Associati Capecelatro- Perone Pacifico -Pistilli – Puglielli ho coordinato e diretto un team di 3 avvocati nell'attività legale di assistenza giudiziale e stragiudiziale, svolta per i clienti dello studio notarile. In particolare: Redazioni ricorsi di volontaria giurisdizione.

Azioni giudiziali in materia contrattuale, interpretazione dei contratti , azioni di nullità, di annullamento, di risoluzione per inadempimento.

Azioni di esecuzione in forma specifica ex art. 2392 c.c.

Azioni di inadempimento in materia anche di violazioni di leggi urbanistiche

Azioni di usucapione, negatoria servitutis.

Responsabile delle esecuzioni immobiliari le cui attività di vendita erano state delegate ai Notai

dal 2004 al 2014

Mansioni ed attività

Ho svolto la pratica forense e successivamente l'attività di avvocato presso uno studio di giuslavoristi dove ho seguito principalmente le cause di previdenza sociale oltre che diritto Sono legale fiduciario della Velletri Servizi s.p.a. per la quale esercito attività di rappresentanza e difesa innanzi agli organi di giustizia ordinaria e tributaria, con esperienza approfondita in materia di tributi locali.

L'attività Dello studio legale in Palermo avveniva in collaborazione con uno studio commerciale di dottori commercialisti e revisori dei conti, a cui si offriva consulenza in materia societaria e contrattualistica in generale, oltre all'assistenza ai clienti in materia di recupero crediti e nel contenzioso bancario

Nello stesso periodo ho collaborato con il Notaio Pietro Ferraro, via Liberta 117/C, Palermo

Collaborazione per redazione di atti e contratti in materia civile e commerciale e successoria; ricorsi di Volontaria Giurisdizione

2009-2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Des s.r.l., Palermo
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione, piazza Don Bosco, 6, Palermo
Mansioni ed attività	Consulenza legale per l'elaborazione di progetti di formazione per ottenere il finanziamento regionale; organizzazione corsi di formazione in materia giuridica; responsabile area di formazione giuridica dei corsi offerti

2005-2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Francesco Coppa, commercialista e revisore dei conti, Via Briuccia , 52 Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio dottore commercialista e revisore dei conti
Mansioni ed attività	Istruttoria e consulenza legale in materia di finanza agevolata

2005-2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Ferrelli Enzo Avv. Ferrelli Emanuela, Piazza Cairoli 17, Velletri
Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale, oltre che nel settore bancario e creditizio per la consulenza in materia contrattuale e per il recupero dei crediti in via giudiziale.
Mansioni ed attività	Collaborazione ed Assistenza in udienza e redazione atti giudiziari e stragiudiziali. Acquisite competenze nel campo del credito al consumo collaborando alla redazione di modulistica contrattuale per intermediari finanziari nonché esperienza nel campo del recupero crediti giudiziari per conto di intermediari finanziari e assicurazioni del credito mediante azioni esecutive immobiliari e presso terzi.

2004-2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Ferrelli Enzo Avv. Ferrelli Emanuela, Piazza Cairoli 17, Velletri
---	--

Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale, oltre che nel settore bancario e creditizio per la consulenza in materia contrattuale e per il recupero dei crediti in via giudiziale

Mansioni ed attività Pratica forense presso Studio Legale Calabrese in Velletri, con attività nei seguenti settori: diritto civile, diritto di famiglia, successioni, diritto del lavoro, esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

2003-2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Notarile Associato Capecelatro - Perone Pacifico- Pistilli
Sede in Roma, Via Ennio quirino Visonto n. 99
Sede di Velletri, Piazza Cairoli n. 44

Tipo di azienda o settore Studio notarile

Mansioni ed attività Pratica notarile. Redazione atti in materia civile, commerciale, successoria

1999-2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Petti Giampaolo, via F. De Santis n. 4 , Roma

Tipo di azienda o settore Studio legale

Mansioni ed attività Assistenza in udienza ed espletamento adempimenti di cancelleria per studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

2013-2021 Corsi di aggiornamento professionale continui in materia di diritto bancario, di esecuzioni immobiliari con particolare attenzione alle attività del professionista delegato alle vendite e del custode.

In particolare tra i molti si evidenzia

The BlockChain Management School di Ateneo Impresa: *Master Lab Blockchain Technology & Management*

2021

2019

Corso avanzato per il custode e il delegato alla vendita. Ruolo, compiti e responsabilità. Formazione Altalex . Relatore Cons. Raffele Rossi

2016 Esame di abilitazione alla professione di Avvocato
 Scuola forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri

2008 Scuola di notariato Anselmo Anselmi, Consiglio notarile di Roma

2005-2007 Laurea con lode in Giurisprudenza presso l'Università "La sapienza di Roma"

2003-2005

2003

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia orale che scritta, maturata negli anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale, oltre che nell'esperienza negli studi notarili.

Ottime capacità relazionali e di problem solving, spirito di iniziativa e capacità di analisi, spiccata attitudine all'organizzazione, predisposizione ai rapporti interpersonali, attitudine ai lavori in team, buona capacità negoziale e mediativa, propensione e sicurezza nell'assunzione di decisioni, dinamismo, buona flessibilità, creatività, forte etica lavorativa, senso di responsabilità e correttezza, elevata capacità di coordinare progetti e persone, voglia di crescere, elasticità mentale e curiosità intellettuale, determinazione nel raggiungimento dell'obiettivo

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

LE PRINCIPALI ATTIVITÀ CHE HO SVOLTO E SVOLGO TUTT'ORA SONO QUELLA DI AVVOCATO E LA COLLABORAZIONE CON LO STUDIO NOTARILE, CHE MI PERMETTE DI PERFEZIONARE ED APPROFONDIRE LA FORMAZIONE NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE LA RELAZIONE CON GLI UFFICI PUBBLICI E LA CLIENTELA HA ACCRESCIUTO LA MIA CAPACITÀ DI DISTRICARMI NELLA COMPLESSA REALTÀ DELL'AMMINISTRARZIONE DELLA GIUSTIZIA IN ITALIA.

SUL PIANO DELLE COMPETENZE, LA PREVALENZA DI STUDI DI TIPO NOTARILE NELLA FORMAZIONE POST LAUREA, MI HA PERMESSO DI

SPECIALIZZARE LA MIA PREPARAZIONE IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE, COMPRESA LA CONTRATTUALISTICA.

LO STUDIO E L'APPROFONDIMENTO DEL DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE MI HANNO CONDOTTO AD ESERCITARE LA PROFESSIONE FORENSE PRIVILEGIANDO LA COLLABORAZIONE COME LEGALE ESTERNO PER BANCHE E SOCIETÀ FINANZIARIE PER LE QUALI SVOLGO ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN MATERIA CONTRATTUALE E PER IL RECUPERO DEI CREDITI IN VIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE .

HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NELLA COLLABORAZIONE CON LO STUDIO COMMERCIALE, RIUSCENDO A RELAZIONARMI PROFICUAMENTE CON PROFESSIONISTI CHE ESERCITANO UN'ATTIVITÀ DIVERSA DALLA MIA, CERCANDO DI SFRUTTARE AL MEGLIO LE MIE CONOSCENZE INTEGRANDO E APPROFONDENDO ANCHE CON QUELLE ECONOMICHE

L'ESPERIENZA ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ DI FORMAZIONE MI HA PERMESSO DI RELAZIONARMI CON PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE DI OGNI ETÀ E PROFESSIONE ED HA ACCRESCIUTO LE MIE CONOSCENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DI CORSI E PROGRAMMI DIDATTICI. INFATTI HO SVOLTO IL RUOLO DI TUTOR PRIMA, E DI RESPONSABILE PER L'INSEGNAMENTO E LA GESTIONE DEI CORSI IN MATERIE GIURIDICHE POI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DELLAVORO, DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI.

SPICcate CAPACITÀ RISOLUTIVE DI QUESTIONI GIURIDICHE CONTROVERSE MATURATA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ PRESSO LO STUDIO NOTARILE CHE HA INGENERATO IN ME LA FORMA MENTIS DI CHI DEVE CERCARE DI PREVENIRE UNA LITE GIUDIZIARIA E CIÒ ELABORANDO LA STESURA DI QUALSIASI ATTO, CONTRATTO O RICORSO VALUTANDO OGNI POSSIBILE CONSEGUENZA LEGALE ED ECCEZIONE SOLLEVABILE, DAL PUNTO DI VISTA FORMALE E SOSTANZIALE.

LA FREQUENTAZIONE DI UN GRUPPO DI VOLONTARIATO MI HA COINVOLTO NELLA GESTIONE E NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FINALIZZATI ALLA RACCOLTA DI FONDI, IN CUI MI SONO PERSONALMENTE OCCUPATA DELLA ORGANIZZAZIONE CON RISULTATI PIÙ CHE SODDISFACENTI, OTTENDENDO ANCHE DAGLI ASSOCIATI IL RICONOSCIMENTO DELLE MIE DOTI DI ORGANIZZATRICE E COORDINATRICE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, internet, Outlook etc).

Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche. Buona conoscenza di internet, posta elettronica e software connessi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buone capacità nel disegno, ottima calligrafia, interesse per le arti figurative moderne e contemporanee