
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ACCONTI SULLE RETRIBUZIONI MENSILI

Art. 1 - AUTORIZZAZIONE

Art. 2 - MODALITA'

Art. 3 - EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE

Art. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente **regolamento** disciplina le modalità di richiesta degli acconti sulle retribuzioni mensili e le modalità dei rimborsi. Le somme anticipate rientrano nella normale retribuzione. Possono accedere agli acconti tutti i dipendenti, nel rispetto delle seguenti regole.

Art. 1 – Autorizzazione a richiedere l'acconto sulle retribuzioni

La richiesta di acconto sulle retribuzioni va presentata per iscritto utilizzando il modello predisposto dall'Azienda e va consegnata all'ufficio del personale o inviata al seguente indirizzo e-mail: f.vitelli@volscambiente.it.

Non sono accettate altre forme di richiesta.

La richiesta, da inoltrare all'ufficio del personale, deve indicare l'importo richiesto e le modalità di rimborso.

L'ufficio del personale, ricevute le richieste, procede all'erogazione dell'acconto solo previa autorizzazione dell'Amministratore delegato.

Art. 2 – Modalità di richiesta e di rimborso

- A. L'acconto mensile sulle retribuzioni concedibile non può superare l'importo massimo di € 500,00 per ciascun lavoratore, fermo restando che l'importo complessivo massimo mensile degli acconti concedibile dall'Azienda è pari a 3.000,00 euro. Può essere concesso soltanto un acconto per dipendente sulle retribuzioni, nell'anno di competenza.
- B. Non possono essere inoltrate richieste di acconto sulle retribuzioni se il dipendente ha in corso di computo rimborsi – per attività di qualsiasi natura – con l'Azienda.
- C. La somma erogata può essere recuperata mediante rate mensili, massimo cinque, dal mese successivo all'erogazione dell'anticipo o in un'unica soluzione nella mensilità aggiuntiva più vicina.

Art. 3 – Erogazione dell'anticipazione

L'acconto richiesto è erogato dall'UOC Personale, previa autorizzazione, così come previsto all'art. 1, che effettuerà le operazioni necessarie per l'erogazione dell'anticipo richiesto. Il dipendente riceve il pagamento dell'acconto attraverso l'emissione dell'ordinativo eseguito dall'istituto bancario che svolge il servizio di cassa.

Art. 4 - Disposizioni finali

Casi particolari ed eccezionali sono rimessi alla valutazione dell'Amministratore Delegato, il quale può derogare a quanto previsto dal presente Regolamento.

Il presente regolamento può essere modificato al fine di adeguarlo a specifiche esigenze dell'Azienda, ovvero a nuove disposizioni normative emanate in materia.

Presentato alle Organizzazioni Sindacali il 13/03/2025

Approvato dal Consiglio di amministrazione della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. il 31/03/2025