

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA TADDEI**
Indirizzo [REDACTED] - RM
Telefono [REDACTED]
Studio [REDACTED]
E-mail monicataddei@studiolegaletaddei.com

Pec monica.taddei@oav.legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati dal Marzo 2009**
- **Avvocato Cassazionista dal Giugno 2021**
- **Membro del Consiglio di Amministrazione della VolscaAmbiente s.p.a. dall'Ottobre 2022 all'Aprile 2025.**

Volsca Ambiente è Società per Azioni di Diritto Privato completamente partecipata dalla Pubblica Amministrazione, costituita nel 2010, vede come Soci/Clienti, i Comuni di Albano Laziale, Genzano di

Roma (settembre 2021) Lariano, Velletri e Lanuvio. L'attività sociale principale consiste nell'espletamento dei servizi di igiene ambientali in genere, con particolare riferimento alla raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani oltre che alle attività di spazzamento e raccolta differenziata porta a porta; il tutto nel pieno rispetto della normativa vigente.

- **Delegato alle vendite e custode giudiziario del tribunale di Velletri dal 2013**

Dal 2013 sono iscritta nell'elenco dei professionisti delegati alle vendite del Tribunale di Velletri ed ho avuto oltre 50 incarichi per la vendita e la custodia dei beni sottoposti ad esecuzione immobiliare.

Dal 2023, a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 149 del 2022 ("Riforma Cartabia") sono iscritta all'elenco dei professionisti che procedono alle operazioni di vendita ex art 179 ter disp. att. c.p.c. istituito presso il Tribunale di Velletri, dopo essermi ulteriormente specializzata frequentando, nel corso dell'anno accademico 2023/2024 e superando con il massimo dei voti il "*Corso universitario di formazione per Custode giudiziario e delegato alle vendite (ai sensi dell'art. 179-ter disp. att. c.p.c., come modificato dal D.Lgs. 149/2022)*" presso l'Università LUMSA.

Le condizioni per l'iscrizione al suddetto elenco sono state mantenute con la frequenza di ulteriori Corsi Universitari di Alta Specializzazione, quali nel 2024 "Corso di Aggiornamento per la permanenza dell'Iscrizione nell'elenco dei Professionisti ex art 179 ter disp. Att. C.p.c." tenuto da ODCEC di Tivoli ed il CDO Avvocati di Tivoli

- **Curatore Speciale del Minore**

Dal 2024 sono abilitata quale Curatore Speciale del minore, avendo frequentato un corso abilitante per l'iscrizione nell'apposito elenco tenuto presso i Tribunal.

Il summenzionato Corso abilitante è stato organizzato dall'Unione degli Ordini Forensi del Lazio, che ha

provveduto a rilasciare l'Attestato di partecipazione.

La figura del Curatore Speciale del minore è diventata di fondamentale importanza a seguito della riforma del processo civile attuata con il D.L. 150 del 2022 ("Riforma Cartabia").

Il curatore speciale del minore si pone sia quale figura processuale, chiamato a rappresentare il minore laddove sorgano ipotesi di conflitti di interessi con i genitori, sia quale figura sostanziale che agisce "fuori" dal processo e per situazioni specifiche su mandato del giudice.

Questa modifica legislativa risponde all'esigenza del minore ad essere adeguatamente e autonomamente rappresentato nei processi. Per soddisfare questa esigenza la legge n. 206 del 26 novembre 2021, attuata con il decreto legislativo n. 149/2022, ha apportato modifiche significative in materia di tutela dei minori, con particolare riguardo alla figura del curatore speciale che ha il compito di "ascoltare" e "dare voce" al minore nel procedimento in cui è coinvolto, perseguendo il suo interesse supremo.

- **Gestore della Crisi da Sovraindebitamento**

Dal febbraio 2025 sono Abilitata ai fini dell'Iscrizione dell'elenco dei Gestor della Crisi da Sovraindebitamento, avendo frequentato un corso di Alta Formazione Universitaria tenuta dall'Università Roma TRE.

Sono in attesa di perfezionare l'iscrizione nell'elenco.

- dal 2009 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Titolare studio professionale in Velletri ed in Roma (con sede distaccata in Palermo dal 2009 al 2013)
- Libero professionista
- Studi legale Avv. Monica Taddei Velletri, Corso della Repubblica, 43
- Studio Legale Prof. Avv. Matteo Nuzzo, Via di Monserrato 25
- Monserrato 25 LegalNet, Via di Monserrato 25 Roma

- **Università Parthenope – Napoli**: cultore della materia “Istituzioni di diritto Privato “ e collaboratore per il Corso di Istituzioni di Diritto Privato, Prof.. Avv. Matteo Nuzzo

Mansioni ed attività

**Dal 2016 ed ancora
Attualmente**

Mi occupo prevalentemente di diritto civile e commerciale coprendovari settori, in particolare :

- Le esecuzioni immobiliari, ambito della procedura civile in cui mi sono specializzata dal 2013 ad oggi a seguito di collaborazione presso lo studio Notarile Associato Capecelatro-Perone Pacifico- Pistilli.
- In qualità di responsabile dell'ufficio legale interno al suddetto studio notarile mi occupavo (e mi occupo tutt'ora) dei ricorsi in materia di volontaria giurisdizione, di contenzioso in materia di diritti reali, usucapioni , risoluzioni ed inadempimenti contrattuali, azioni di rivendica, risarcimento danni)
- Sono professionista delegata alle vendite e custode giudiziario per il Tribunale di Velletri con esperienza ultradecennale ed ho conseguito una formazione universitaria specifica nell'anno 2023.
- Sono iscritta nelle liste degli Amministratori di sostegno e dei curatori delle eredità giacenti presso il Tribunale di Velletri, con esperienza da 4 anni.
- Svolgo attività di recupero crediti in sede stragiudiziale e giudiziale, sia nella fase di cognizione che quella esecutiva in qualità di legale fiduciario della Banca Popolare del Lazio e BluBanca

Ho maturato particolare esperienza nel settore del diritto bancario e creditizio, nella gestione dei rapporti con banche ed enti di credito per la risoluzione anche stragiudiziale delle posizioni debitorie dei clienti

- Ho svolto e continuo a svolgere attività di avvocato matrimonialisti, esperta in diritto di famiglia e di tutela dei minori ed ho collaborato, per 4 anni, con uno studio specializzato nel settore.
- Ho svolto e continuo a svolgere attività di avvocato e procuratore per la Velletri Servizi s.p.s. occupandomi del contenzioso tributario in particolare relativo ai tributi locali.
- Ho esperienza in materia di locazioni e sfratto per morosità, sfratto per finita locazione.
- Dal 2016 ho frequentato corsi in materia di diritto dell'immigrazione (Prof.ssa Avv. Maria Luisa Galbati) ed ho iniziato a collaborare con l'Università Cattolica del Sacro Cuore e, nello specifico, presso il Centro di Ricerca universitario HEalth human caRe and social intercultural Assessments - HE.R.A. per fornire supporto in materia di diritto dell'immigrazione, tenendo come docente corsi nella materia al fine di trasmettere agli operatori del settore la conoscenza dei principi fondamentali in materia di diritto dell'immigrazione e tutela dello straniero nel sistema giuridico italiano, comunitario ed internazionale.

- Nel 2019 ho conseguito il diploma nel Master in *Blockchain Technology & Management presso Ateneo Impresa*, interessandomi in particolare dalla consulenza per gli Smart Contract
- Dal 2019 collaboro con lo studio Nuzzo, dapprima collaborando con il Prof. Mario Nuzzo e successivamente con il Prof. Matteo Nuzzo, occupandomi prima del contenzioso e, negli ultimi due anni, principalmente dell'attività stragiudiziale, dedicandomi con il Prof. Matteo Nuzzo alla redazione di contratti per società che si occupano di energie quali Italgas, Seaside e di recente, per clienti Istituzionali, principalmente per Cassa Depositi e Prestiti e per Simest, per la redazione di contratti per operazioni straordinarie relative a PMI innovative e Start Up Innovative. Per clienti privati, soprattutto aziende medio -grandi, mi occupo di consulenza per operazioni di Mergers and Acquisitions (M&A) quali acquisizioni e/o fusioni che hanno lo scopo di modificare l'assetto di due o più aziende.

dal 2014 al 2016

In qualità di responsabile dell'ufficio legale interno allo studio dei Notai Associati Capecelatro- Perone Pacifico -Pistilli – Puglielli ho coordinato e diretto un team di 3 avvocati nell'attività legale di assistenza giudiziale e stragiudiziale, svolta per i clienti dello studio notarile.

In particolare:

- Redazioni ricorsi di volontaria giurisdizione.
- Azioni giudiziali in materia contrattuale, interpretazione dei contratti ,azioni di nullità, di annullamento, di risoluzione per inadempimento. Azioni di esecuzione in forma specifica ex art. 2392 c.c.
- Azioni di inadempimento in materia anche di violazioni di leggiurbanistiche
- Azioni di usucapione, negatoria servitutis.
- Responsabile delle esecuzioni immobiliari le cui attività di vendita erano state delegate ai Notai

dal 2004 al 2014

Ho svolto la pratica forense e successivamente l'attività di avvocato presso uno studio di giuslavoristi dove ho seguito principalmente le cause di previdenza sociale oltre che diritto Somo legale fiduciario dellaVelletri Servizi s.p.a. per la quale esercito attività di rappresentanza e difesa innanzi agli organi di giustizia ordinaria e tributaria, con esperienza approfondita in materia di tributi locali.

Mansioni ed attività

L'attività dello studio legale in Palermo avveniva in collaborazione con uno studio commerciale, di dottori commercialisti e revisori dei conti, a cui si offriva consulenza in materia societaria e contrattualistica in generale, oltre all'assistenza ai clienti in materia di recupero crediti e nel contenzioso bancario

Nello stesso periodo ho collaborato con il Notaio Pietro Ferraro, con studio in via Libertà 117/C, Palermo

Collaborazione per redazione di atti e contratti in materia civile e commerciale e successoria; ricorsi di Volontaria Giurisdizione

2009-2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Des s.r.l., Palermo
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione, piazza Don Bosco, 6, Palermo
Mansioni ed attività	Consulenza legale per l'elaborazione di progetti di formazione per ottenere il finanziamento regionale; organizzazione corsi di formazione in materia giuridica; responsabile area di formazione giuridica dei corsi offerti

2005-2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Francesco Coppa, commercialista e revisore dei conti, Via Briuccia, 52 Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio dottore commercialista e revisore dei conti
Mansioni ed attività	Istruttoria e consulenza legale in materia di finanza agevolata

2005-2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Ferrelli Enzo Avv. Ferrelli Emanuela, Piazza Cairoli 17, Velletri
Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale, oltre che nel settore bancario e creditizio per la consulenza in materia contrattuale e per il recupero dei crediti in via giudiziale.
Mansioni ed attività	Collaborazione ed Assistenza in udienza e redazione atti giudiziali e stragiudiziali. Acquisite competenze nel campo del credito al consumo collaborando alla redazione di modulistica contrattuale per intermediari finanziari nonché esperienza nel campo del recupero crediti giudiziali per conto di intermediari finanziari e assicurazioni del credito mediante azioniesecutive immobiliari e presso terzi.

2004-2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Ferrelli Enzo ed Avv. Ferrelli Emanuela, Piazza Cairoli 17, Velletri
Tipo di azienda o settore	

Studio legale specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale, oltre che nel settore bancario e creditizio per la consulenza in materia contrattuale e per il recupero dei crediti in via giudiziale

Mansioni ed attività

2003-2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pratica forense presso Studio Legale Calabrese in Velletri, con attività nei seguenti settori: diritto civile, diritto di famiglia, successioni, diritto del lavoro, esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

Studio Notarile Associato Capecelatro - Perone Pacifico-Pistilli
Sede in Roma, Via Ennio Quirino Visconti n. 99
Sede di Velletri, Piazza Cairoli n. 44

Tipo di azienda o settore

Studio notarile

Mansioni ed attività

Pratica notarile. Redazione atti in materia civile, commerciale, successoria

1999-2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Petti Giampaolo, via F. De Santis n. 4 , Roma

Tipo di azienda o settore

Studio legale

Mansioni ed attività

Assistenza in udienza ed espletamento adempimenti di cancelleria per studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

2013-2021

Corsi di aggiornamento professionale continui in materia di diritto bancario, di esecuzioni immobiliari con particolare attenzione alle attività del professionista delegato alle vendite e del custode.

2023

Corso universitario di formazione per Custode giudiziario e delegato alle vendite (ai sensi dell'art. 179-ter disp. att. c.p.c., come modificato dal D.Lgs. 149/2022) presso l'Università LUMSA.

2022	Corso di Alta Formazione per delegati alle vendite e custodi giudiziari organizzato dall'Unione Nazionale delle Camere Civili
2021	The Blockchain Management School di Ateneo Impresa: <i>Master Lab Blockchain Technology & Management</i>
2019	<i>Corso avanzato per il custode e il delegato alla vendita. Ruolo, compiti e responsabilità. Formazione Altalex . Relatore Cons. Raffele Rossi</i>
2008	Esame di abilitazione alla professione di Avvocato
2005-2007	Scuola forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri
2003-2005	Scuola di notariato Anselmo Anselmi, Consiglio notarile di Roma
2003	Laurea con lode in Giurisprudenza presso l'Università " La Sapienza di Roma"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia orale che scritta, maturata negli anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale, oltre che nell'esperienza negli studi notarili.
Ottime capacità relazionali e di problem solving, spirito di iniziativa e capacità di analisi, spiccata attitudine all'organizzazione, predisposizione ai rapporti interpersonali, attitudine ai lavori in team, buona capacità negoziale e mediativa, propensione e sicurezza nell'assunzione di decisioni, dinamismo, buona flessibilità, creatività, forte etica lavorativa, senso di responsabilità e correttezza, elevata capacità di coordinare progetti e persone, voglia di crescere, elasticità mentale e curiosità intellettuale, determinazione nel raggiungimento dell'obiettivo

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le principali attività che ho svolto e svolgo tutt'ora sono quella di avvocato e la collaborazione con lo studio notarile, che mi permette di perfezionare ed approfondire la formazione. Nell'esercizio della professione forense la relazione con gli

Uffici pubblici e la clientela ha accresciuto la mia capacità di districarmi nella complessa realtà dell'amministrazione della giustizia in Italia.

Sul piano delle competenze, la prevalenza di studi di tipo notarile nella formazione post laurea, mi ha permesso di specializzare la mia preparazione in materia civile e commerciale, compresa la contrattualistica.

Lo studio e l'approfondimento del diritto civile e commerciale mi hanno condotto ad esercitare la professione forense privilegiando la collaborazione come legale esterno per banche e società finanziarie per le quali svolgo attività di consulenza in materia contrattuale e per il recupero dei crediti

In via giudiziale e stragiudiziale.

Ho acquisito una buona capacità organizzativa nella collaborazione con lo studio commerciale, riuscendo a relazionarmi proficuamente con professionisti che esercitano un'attività diversa dalla mia, cercando di sfruttare al meglio le mie conoscenze integrandole ed approfondendole anche con

Quelle economiche

L'esperienza all'interno della società di formazione mi ha permesso di relazionarmi con partecipanti ai corsi di formazione di ogni età e professione ed ha accresciuto le mie conoscenze in materia di organizzazione e di gestione di corsi e programmi

Didattici. Infatti ho svolto il ruolo di tutor prima, e di Responsabile per l'insegnamento e la gestione dei corsi in materie giuridiche poi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Totale autonomia nella gestione del lavoro, del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Spiccate capacità risolutive di questioni giuridiche controverse maturata nell'ambito dell'attività presso lo studio notarile, che ha ingenerato in me la forma mentis di chi deve cercare di prevenire una lite giudiziaria e ciò elaborando la stesura di qualsiasi atto, contratto o ricorso valutando ogni possibile conseguenza legale ed eccezione sollevabile, dal punto di vista formale e sostanziale.

La frequentazione di un gruppo di volontariato mi ha coinvolto nella gestione e nell'organizzazione di eventi finalizzati alla raccolta di fondi, in cui mi sono personalmente occupata della organizzazione con risultati più che soddisfacenti, ottenendo anche dagli associati il riconoscimento delle mie doti di organizzatrice e coordinatrice.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Principali applicazioni in ambiente windows (office, internet, outlook etc).

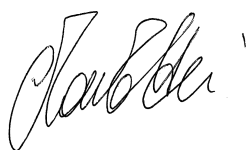
Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche. Buona conoscenza di internet, posta elettronica e software connessi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buone capacità nel disegno, ottima calligrafia, interesse per le arti figurative moderne e contemporanee

Autorizzo Espressamente il trattamento e la pubblicazione dei dati personali sopra riportati ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 e art 13 GDPR

Avv. Monica Taddei

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Monica Taddei', written in a cursive style.